



**AKTO**

**Mon Compte**

**V**otre outil de gestion des dossiers formation

**Guide utilisateur**

**Mon Compte**  
par AKTO

Avril 2023

## « Mon Compte », votre outil de gestion des dossiers formation

- Connexion et accueil
- Saisie d'une demande de prise en charge

### Important !

Pour accéder à l'outil « Mon Compte », vous devez communiquer les coordonnées de la personne en charge des demandes de prise en charge (nom, prénom, fonction, téléphone et adresse de votre boîte mail professionnelle) aux équipes AKTO

En cas de changement, ne pas oublier de contacter ou d'envoyer un mail à votre Assistant.e Formation AKTO pour qu'il.elle procède à la mise à jour

# Rendez vous sur le lien vers la page AKTO : <https://akto.fr>

3

The screenshot shows the AKTO website homepage. The top navigation bar includes the AKTO logo (L'humain au cœur des services), menu items for 'Entreprise', 'Prestataire', and 'Salarié', and utility links for 'Newsletter', '#Ici c'est ma place', and 'MES PRÉFÉRENCES'. The 'MES PRÉFÉRENCES' link is circled in orange. An orange notification box is overlaid on the page, containing the text: 'Renseignez vos préférences afin d'accéder à des contenus personnalisés en lien avec votre secteur et votre région' and a button labeled 'Paramétrer mes préférences'. Below the notification box, the main content area features a large image of a woman with curly hair, the text 'AKTO inspire pour demain', and a search bar with the placeholder 'Rechercher sur le site...'. The footer contains the AKTO logo and the tagline 'AKTO / L'humain au cœur des services'.

Commencez par paramétrer vos préférences

# Accédez à Mon Espace

**AKTO**  
L'humain au cœur des services

Newsletter #Ici c'est ma place **MES PRÉFÉRENCES**

Entreprise Prestataire Salarié AKTO RECHERCHE CONTACT **MON ESPACE**

## AKTO inspire les compétences qui comptent pour demain

En tant qu'opérateur de compétences, nous accompagnons les entreprises et les salariés de nos 27 branches professionnelles dans leur stratégie d'emploi, de formation et de qualification.

Rechercher sur le site...

Puis reprenez votre navigation en revenant à la page d'accueil et cliquez sur Mon Espace

# Accédez à Mon Espace

## Accédez à votre espace client

**Espace Entreprise**

Accédez à vos outils de gestion des dossiers formation et à vos webservice

**Accéder** ✓

**Declanet**

Déclarez et versez vos contributions en toute simplicité !

**Accéder** ✓

**Apprentissage**

Déposez vos contrats d'apprentissage

**Accéder** ✓

Se souvenir de mes choix

 Réinitialiser les filtres

Cliquez sur Espace  
Entreprise

# Accédez à Mon Compte



Dès maintenant, votre nouveau service « Mon Espace » est en ligne pour enregistrer vos contrats d'apprentissage et adresser vos demandes d'information.

Accéder à Mon Espace

Mon Espace

**AKTO**  
L'humain au cœur des services

✉ Votre e-mail...

🔒 Votre mot de passe...

Rester connecté

Se connecter

[Choisir mon mot de passe / Mot de passe oublié ?](#)

JE CRÉE MON COMPTE POUR ACCÉDER À  
MON ESPACE PERSONNALISÉ

Saisissez  
votre mail et  
votre mot de  
passe

# Accédez à Mon Compte

SERVICES EN LIGNE



Mon Opcabox



Declanet



Espace Of



Mon Compte



Centre d'administration  
Opcabox

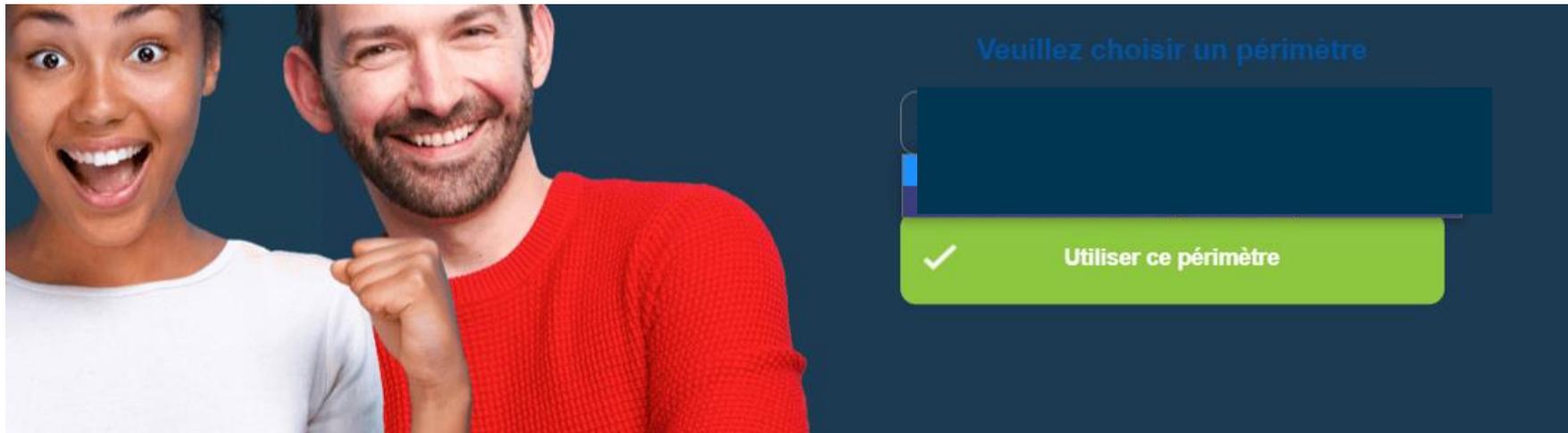


Espace formation  
Adhérent

Cliquez sur  
Mon Compte

puis

si vous gérez  
plusieurs  
SIREN  
choisissez  
votre  
périmètre



# Accédez à Mon Compte

**Mon Compte**  
par AKTO

Entreprise : 12927.001

Nouvelle demande

Brouillons (1)

Dossiers AF (21)

Contrats pro (0)

Apprentissage

Factures (23)

Collecte (18)

Règlements (3)

Etats

Documents

🏠 Accueil

## Vos coordonnées

Numéro :  
Siret :  
Raison sociale :  
Adresse :  
Code postal :  
Ville :  
Téléphone :  
Email :

## Vos interlocuteurs

### AKTO ENSEIGNEMENT PRIVE

- Conseiller plan : **Madame Ericka DUBOS** ([ericka.dubos@akto.fr](mailto:ericka.dubos@akto.fr))
- Assistant formation plan : **Madame Latifa PHAROSE** ([enseignement-prive.reseau-opcalia@akto.fr](mailto:enseignement-prive.reseau-opcalia@akto.fr))
- Conseiller prof : **Madame Ericka DUBOS** ([ericka.dubos@akto.fr](mailto:ericka.dubos@akto.fr))
- Assistant formation prof : **Madame Latifa PHAROSE** ([enseignement-prive.reseau-opcalia@akto.fr](mailto:enseignement-prive.reseau-opcalia@akto.fr))

## Informations

**Prêt à déposer votre demande de prise en charge ? Vous êtes-vous assuré que votre prestataire détient la certification Qualiopi ?**

A compter du 1er janvier 2022, pour que vos actions de VAE, de bilan de compétences, de formation continue ou d'apprentissage puissent être prises en charge par AKTO, vos prestataires doivent acquérir la certification Qualiopi.

[Cliquez ici pour en savoir plus](#)

# Accueil et principales fonctions

**Mon Compte**  
par **AKTO**

Entreprise : 1.001

**Nouvelle demande**

Brouillons (138)

Dossiers AF (134)

Contrats pro (16)

Apprentissage (9)

Factures (2)

Collecte (659)

Etats

Documents

Synthèse financière

Salariés

Etablissements

Utilisateurs

aurelien.buczaga X ?

Assistance technique

Accueil

**Vos coordonnées**

Numéro : 1.001  
Siret : 065501231 00040  
Raison sociale : AGENCE FICTIVE  
Adresse :  
Code postal : 75009  
Ville : PARIS  
Email : aurelien.buczaga@akto.fr

**Vos interlocuteurs**

**AKTO - RÉSEAU OPCALIA SIEGE**  
47 rue de la victoire 75009 PARIS

- Conseiller plan : Monsieur Service Relance
- Assistant formation plan : Monsieur Service
- Conseiller prof : Monsieur Service Relance
- Assistant formation prof : Monsieur Service

**Opcaebox est devenu Mon compte,**  
**L'application indispensable pour la gestion**

**Nouvelle demande**  
Pour effectuer une demande de prise en charge de vos dossiers formation (action, contrat de professionnalisation)

**Brouillons**  
Retrouvez vos dossiers formation que vous n'avez pas encore envoyés

**Dossiers envoyés (état en attente, accordé, ou cloturé)**  
Les dossiers envoyés ne sont modifiables que par le gestionnaire AKTO

**Utilisateurs**  
Pour créer un accès direct à Mon Compte et gérer les droits/habilitations associés

**Aide**  
Le bouton « Aide » vous aide dans votre navigation sur Mon Compte

# Page d'accueil de Mon Compte

The screenshot shows the 'Mon Compte' dashboard interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'Nouvelle demande' (highlighted in orange and marked with a circled '1'), 'Brouillons (23)', 'Dossiers AF (9021)', 'Contrats pro (147)', 'Apprentissage (70)', 'Factures (1908)', 'Collecte (57)', 'Règlements (306)', 'Etats', 'Documents', 'Synthèse financière', 'Salariés', 'Etablissements', 'Utilisateurs', '78102.002 X ?', and 'Assistance technique'. A circled '2' is placed to the left of the menu items from 'Dossiers AF' to 'Règlements'. The main content area at the top shows 'Accueil' and 'Nouvelle demande' with sub-items: 'Action de formation' and 'Contrat de professionnalisation'. The AKTO logo is visible in the bottom left corner.

Vous arrivez ensuite sur la page ci-contre,

1- Onglet pour déposer vos demandes de prise en charge.

2 – Onglets pour retrouver vos demandes de prise en charge (état en attente, accordé ou clôturé)

# Pour saisir une demande de prise en charge <sup>11</sup>

Cliquez sur l'onglet Nouvelle demande puis sur le type de dossier souhaité

The screenshot displays the 'Mon Compte' interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Nouvelle demande' (highlighted in orange), 'Brouillons (1)', 'Dossiers AF (18)', 'Contrats pro (0)', 'Apprentissage (0)', 'Factures (19)', 'Collecte (16)', and 'Règlements (3)'. An arrow points from the 'Nouvelle demande' button to the 'Nouvelle demande' menu item in the top navigation bar. This menu is expanded, showing two options: 'Action de formation' and 'Contrat de professionnalisation'. An arrow points from 'Action de formation' to a callout box containing the text 'Puis choisir « Action de Formation »'. The top navigation bar also includes 'Accueil' and 'Nouvelle demande'.

## Nouvelle demande

Mon Compte  
par AKTO

### Action de formation

1 - Formation 2 - Modules Compl 3 - Salariés 4 - Envoi

Etablissement :

### Organisme de formation

Formation interne :

Rechercher un organisme de formation :

Nom de l'organisme \* :

Type :

Païement direct par OPCALIA à l'organisme \* :

Adresse \* :

Code postal \* :  Ville \* :

N° de Siret \* :  N° formateur :

Contact :

Téléphone :  Email :

### Action de formation

Cette formation comporte des modules complémentaires :

Intitulé du stage :

Code formation éligible CPF :

Durée ( Heures ) :

Dates de la formation : du  au

Coûts Péda (HT) :  Remun. (HT) :  Héberg. (HT) :

Repas (HT) :  Transp. (HT) :  Form. Tuteur (HT) :

Allocat. Form. (HT) :  Divers (HT) :  Frais d'ingénierie (HT) :

Commentaire :

N° dossier :

Renseignez les différentes étapes jusqu'à l'étape d'envoi

### Annulez la saisie

Votre dernière saisie est annulée, le dossier reste en l'état

### Enregistrez et quittez

Le dossier est enregistré, retrouvez-le en brouillon pour l'envoyer

### Validez l'étape

Permet de valider et passer à l'étape suivante jusqu'à l'étape d'envoi

Suite à la validation de la dernière étape d'envoi, une dernière étape vous permet de reprendre votre dossier dans la liste des dossier AF et de joindre des documents sans envoyer de mail à votre Assistant.e Formation AKTO

**Mon Compte par AKTO**

Accueil

**Vos coordonnées**

Entreprise : 1.001

Nouvelle demande

Accordé (30) Clôturé (66) En cours (28) Brouillons (79) Dossiers AF (124) Contrats pro (12) Factures (4) Collecte (673) Etats Documents Synthèse financière Salariés

Numéro : 1.001  
Siret : 065501231 00040  
Raison sociale : AGENCE FICTIVE  
Adresse :  
Code postal : 75009  
Ville : PARIS  
Email : nathalie.legros@opcalia.com

**Vos interlocuteurs**

**OPCALIA SIEGE**  
47 rue de la victoire 75009 PARIS

- Conseiller plan : Monsieur Aurelien BUCZAGA (aurelien.buczaga@opcalia.com)
- Assistant formation plan : Monsieur Aurelien BUCZAGA (aurelien.buczaga@opcalia.com)
- Conseiller prof : Monsieur Aurelien BUCZAGA (aurelien.buczaga@opcalia.com)
- Assistant formation prof : Monsieur Aurelien BUCZAGA (aurelien.buczaga@opcalia.com)

**Mon Compte par AKTO**

Accueil

**Action de formation Dossier 19.A.21056.1 (12927.001 0001) de l'établissement 12927.001**

Etat : Clôturé  
Créé le : 01/02/2019 15:08:10

**Entreprise : 12927.001**

Nouvelle demande

Brouillons (2) Dossiers AF (18) Clôturé (18) Contrats pro (0) Apprentissage (0) Factures (19) Collecte (16) Règlements (3) Etats Documents Synthèse financière

**Organisme de formation**

Formation interne :   
Paiement direct par OPCALIA à l'organisme :   
Nom de l'organisme : WOLTERS KLUWER FRANCE SAS  
Adresse : 14 RUE FRUCTIDOR  
CASE POSTALE 410  
Code postal : 75017 Ville : PARIS  
N° de Siret : 48008130600130  
Contact :  
Téléphone : 0176733000  
Email :  
N° formateur : 11755353175

**Action de formation**

Intitulé du stage : PILOTER LA FORMATION PROFESSIONNELLE  
Durée ( Heures ) : 21,00  
Dates : du 06/06/2019 au 05/07/2019

Coûts Péda (HT) :	2020,00	Remun. (HT) :	557,13	Héberg. (HT) :	0,00
Repas (HT) :	0,00	Transp. (HT) :	0,00	Form. Tuteur (HT) :	0,00
Allocat. Form. (HT) :	0,00	Divers (HT) :	0,00	Frais d'ingénierie (HT) :	0,00

Stagiaires (1) Documents (14) Factures Historique

Joindre des fichiers Imprimer le dossier

Parcourir... Aucun fi...ctionné. Type pièce Titre document Commentaire Envoyer Imprimer

Cliquez pour joindre des documents scannés au dossier.  
Puis sur Parcourir, sélectionnez un type de pièce, un titre de document et éventuellement un commentaire

### Exemple de facture :

N° adhérent : AKTO  
 Forme juridique : 47 RUE DE LA VICTOIRE  
 N° Siret : 75009 PARIS  
 N° TVA Intracommunautaire : .....  
 N° TVA Intracommunautaire AKTO :

FACTURE N° : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

N° de dossier :  
 Assistant(e) AKTO :  
 Ligne directe :  
 Intitulé du stage :  
 Dates de formation :  
 Salarié :  
 Nombre total de stagiaires :

Rémunération des stagiaires : ..... Euros  
*Pour chaque stagiaire, la rémunération imputable correspond au salaire horaire chargé du stagiaire x le nombre d'heures de présence effective à la formation. La ligne " Rémunération des stagiaires " correspond à la somme des rémunérations imputables des stagiaires.*

Frais de restauration et d'hébergement : ..... Euros  
*Frais de restauration : si vous êtes assujetti à la TVA, indiquer les frais après déduction de la TVA effectivement récupérée. Si vous n'êtes pas assujetti à la TVA, indiquer les frais TTC. Frais d'hébergement : indiquer les frais TTC quel que soit votre assujettissement à la TVA.*

Frais de déplacement : ..... Euros  
*Indiquer les frais TTC quel que soit votre assujettissement à la TVA.*

Autres frais : préciser : ..... Euros  
*Frais divers à la charge de l'entreprise (location de salle et matériel...). Si vous êtes assujetti à la TVA, indiquer les frais après déduction de la TVA effectivement récupérée. Si vous n'êtes pas assujetti à la TVA, indiquer les frais TTC.*

Taux de TVA : ..... % TOTAL HT ..... Euros  
 TOTAL TVA ..... Euros  
 TOTAL TTC ..... Euros

<p>L'entreprise représentée par ..... occupant la fonction de ..... certifie sincères et exactes les informations ci-dessus. Elle déclare détenir tous les justificatifs des frais demandés en remboursement et s'engage à conserver ceux-ci à la disposition de AKTO ou des services de contrôle de la formation professionnelle pendant une durée minimale de 10 ans.          Fait à : ..... le : .....</p>	<p>Cachet et signature</p>
--	----------------------------

Pour toute demande de prise en charge d'action de formation, vous devez transmettre, les documents ci-dessous :

- Programme détaillé
- Convention de formation ou devis signé

Après la formation via Mon Compte, compléter la demande en cliquant sur le dossier concerné et transmettre :

- Facture des salaires, des frais annexes à l'attention d'AKTO
- Si pas de subrogation de paiement, la facture de l'organisme de formation acquittée et votre facture des coûts pédagogiques à l'attention d'AKTO

# Comment transmettre les documents complémentaires ?

Connectez- vous à « **Mon compte** »

Cliquez sur « **dossiers AF** » puis sur « **accordé** »

Repérez le dossier sur lequel je dois déposer des pièces

Cliquez pour joindre des documents scannés au dossier

Puis sur Parcourir, sélectionnez un type de pièce, un titre de document et éventuellement un commentaire

**Mon Compte**  
par AKTO

Entreprise : 12927.001

**Nouvelle demande**

Brouillons (2)

**Dossiers AF (18)**

Accordé (30)

Clôturé (18)

Clôturé (66)

En cours (28)

Contrats pro (0)

Apprentissage (0)

Factures (19)

Collecte (16)

Règlements (3)

Etats

Documents

Synthèse financière

Accueil

Action de formation Dossier 19.A.21056.1 (12927.001 0001) de l'établissement 12927.001

Etat : Clôturé  
Créé le : 01/02/2019 15:08:10

**Organisme de formation**

Formation interne :

Paiement direct par OPCALIA à l'organisme :

Nom de l'organisme : WOLTERS KLUWER FRANCE SAS  
Adresse : 14 RUE FRUCTIDOR  
CASE POSTALE 410  
Code postal : 75017 Ville : PARIS  
N° de Siret : 48008130600130  
Contact :  
Téléphone : 0176733000  
Email :  
N° formateur : 11755353175

**Action de formation**

Intitulé du stage : PILOTER LA FORMATION PROFESSIONNELLE  
Durée ( Heures ) : 21,00  
Dates : du 06/06/2019 au 05/07/2019

Coûts Péda (HT) :	2020,00	Remun. (HT) :	557,13	Héberg. (HT) :	0,00
Repas (HT) :	0,00	Transp. (HT) :	0,00	Form. Tuteur (HT) :	0,00
Allocat. Form. (HT) :	0,00	Divers (HT) :	0,00	Frais d'ingénierie (HT) :	0,00

Stagiaires (1) Documents (14) Factures Historique

Joindre des fichiers Imprimer le dossier

Parcourir... Aucun fi...ctionné. Type pièce Titre document Commentaire Envoyer

Imprimer

# Nous contacter

<https://www.akto.fr/contact/>

## Nos équipes sont joignables – 01 88 13 10 00

du lundi au jeudi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h le vendredi : de 9h à 12h et de 13h30 à 16h30 (heures métropolitaines)

### Vous accompagnent

- ✓ pour déposer en ligne une demande de financement, enregistrer un contrat d'alternance...

### Vous informent

- ✓ sur l'état d'avancement de vos demandes
- ✓ sur les contrats d'alternance
- ✓ sur les modalités de financement des formations
- ✓ sur les modalités de versement des contributions conventionnelles

### Vous préférez être rappelé par nos équipes ?

Nous vous proposons de remplir ce formulaire afin d'être rappelé par un conseiller dès que possible.

Je veux être rappelé ✓

# Nous contacter

Vous pouvez également prendre rendez-vous avec notre plateforme

**Demandez à être rappelé**

Prénom\*

Nom\*

E-mail\*

SIRET\*

Votre région\*

Secteur d'activité\*

Téléphone\*

Votre entreprise compte

- Moins de 11 salariés  Plus de 11 salariés

Votre message

J'accepte les [Conditions Générales d'Utilisation des Données Personnelles](#).

Envoyer le message ✓

\* champs obligatoire

[www.akto.fr](http://www.akto.fr)