

RAPPELS IMPORTANTS A LIRE AVANT DE FAIRE LES PLANNINGS

1- JOURS OUVRABLES - DEFINITION

Les jours de congés payés, les jours à 0 h et les événements familiaux se décomptent en jours ouvrables tous les jours de la semaine du lundi au samedi inclus (hors jours fériés), que le salarié travaille 1, 3 ou 4 jours dans la semaine. **ATTENTION CETTE ANNEE VOIR NOTE SPECIFIQUE REPORT DE CONGES PAYES SUITE AU CHANGEMENT DE PERIODE DE REFERENCE DE LA CONVENTION COLLECTIVE EPNL APPLICABLE AU 01/09/2022.**

Exemples :

a) le salarié travaille mardi, jeudi et vendredi. Il prend 1 semaine de CP, vous décompterez 6 jours de CP. Du mardi (premier jour chômé et normalement travaillé) jusqu'au lundi inclus de la semaine suivante (dernier jour ouvrable avant la reprise).

b) le salarié travaille lundi, mardi, jeudi et vendredi. Il prend 1 semaine de CP, vous décompterez 6 jours de CP. Du lundi (premier jour chômé et normalement travaillé) jusqu'au samedi inclus (dernier jour ouvrable avant la reprise).

2- NOMBRE DE JOURS DE CONGES PAYES ET JOURS A 0 H OBLIGATOIRES

- Personnels à 51 jours ouvrables de congés payés si moins de 1008 Heures/an :
 - ✓ 24 jours ouvrables à 0 h par an au minimum.
- Personnels à 51 jours ouvrables de congés payés si 1008 Heures/an et plus :
 - ✓ 6 jours ouvrables à 0 h par an au minimum. (*Exemple de planning page 11*).
- Personnels à 36 jours ouvrables de Congés payés si moins de 1068 heures/an :
 - ✓ 24 jours ouvrables à 0 h par an au minimum. (*Exemple de planning page 15*).

3- LES VACANCES D'ETE

- Disposez obligatoirement 4 semaines consécutives de congés payés l'été (24 jours ouvrables).
- Disposez 12 jours ouvrables (au minimum) consécutifs à 0 h collés aux congés payés d'été pour les personnels qui réalisent moins de 1008 heures/an (si 51 jours CP) ou 1068 heures/an (si 36 jours CP).

4- REPORT DES CONGES PAYES

Nous vous rappelons que la période de référence pour l'acquisition et la prise des Congés Payés des personnels OGECE s'étend du 1^{er} Septembre au 31 Août. Les compteurs doivent donc être à zéro au 31 Août (autant de CP pris que de congés acquis).

S'il reste un solde (notamment si le salarié a été en arrêt de travail pendant des périodes auxquelles il aurait dû être en congés), nous vous recommandons d'en informer le salarié et de reporter ce solde dans un délai de 15 mois.

Sur le planning, cela aura pour effet d'augmenter le nombre de jours de Congés Payés et de réduire le temps de travail.

5- OBLIGATIONS LIEES AUX TEMPS DE PAUSE

- 10 heures maximum de travail par jour – 12 heures incluant la pause maximum de 2 heures.
- Mettre autant que possible 45 minutes de pause entre deux prises de travail pour les personnels qui assurent l'accompagnement des maternelles à la cantine pour **qu'ils puissent prendre leur repas** (pause non rémunérée). Si moins de 45 minutes, alors 30 mn seront rémunérées en temps de travail.
- Dès 6 heures de travail en continu, obligation d'une pause minimum de 20 mn. Pas de pause si la personne fait 6 heures en continu et quitte son travail, car sa journée est terminée.

6- REPOS JOURNALIER ET HEBDOMADAIRE

- 12 heures de repos journalier obligatoire (entre la fin d'une journée de travail et le début de la journée suivante),
- 36 heures consécutives de repos hebdomadaire (par semaine).

7- **CHEFS D'ETABLISSEMENT** : Cadre Dirigeant **pas de notion d'horaire** uniquement un planning prévisionnel de CP : 36 jours ouvrables dont 24 jours ouvrables consécutifs l'été (*voir exemple de planning page 16*).

1 – FIXER EN AUTOMATIQUE LES CONGES PAYES ET LES JOURS A 0 HEURE POUR L'ENSEMBLE DES SALARIES

ACCEDER A LA FENETRE : → ADMINISTRATION DU PERSONNEL → TEMPS DE TRAVAIL ET TRAITEMENT DES ABSENCES.

The screenshot displays the ISI DOOR web application interface. The browser address bar shows the URL: <https://www.isidoor.org/ISIRH/Pages/frmNavigation.aspx?STARTMENU=MENUTEMPST>. The application header includes the ISI DOOR logo, a search bar, and the user profile 'UDOGEÇ MORBIHAN ARRADON'. The main navigation menu on the left lists various administrative functions, with 'Administration du personnel' expanded to show 'Temps de travail et traitement des absences'. The main content area is divided into several sections: 'Paramétrage général de l'établissement', 'Planification du temps de travail des salariés', and 'Suivi et contrôle du temps de travail'. A green arrow points to the 'Effectuer le paramétrage hebdomadaire multi-salarié' card in the 'Paramétrage général de l'établissement' section. The 'Suivi et contrôle du temps de travail' section contains cards for 'Suivre le temps de travail (réalisé)', 'Générer les plannings de l'ensemble des salariés', and 'Afficher les plannings par service'. The 'Planification du temps de travail des salariés' section contains cards for 'Planifier le temps de travail hebdomadaire d'un salarié' and 'Planifier le temps de travail annuel d'un salarié'. The 'Traitement des absences' section contains cards for 'Traiter un congé / absence (hors maladie)' and 'Traiter un arrêt maladie/accident de travail'.

Paramétrez vos heures de 6h à 21h pour ne pas être gêné(e) dans la saisie de vos horaires hebdomadaires. Modifiez et enregistrez.

Les jours fériés sont déjà automatiquement paramétrés dans la plateforme : vous n'avez pas besoin de les ajouter.

Vérifiez que la zone B est bien sélectionnée.

Accueil > Administration du personnel > Temps de travail et traitement des absences > Effectuer le paramétrage annuel m... salarié

HEURES D'OUVERTURE ET DE FERMETURE POUR LE PERSONNEL

Heure d'ouverture: 06:00 Heure de fermeture: 21:00

ZONE SCOLAIRE

Zone B

Renseignez votre zone scolaire afin de déterminer les périodes de vacances

PÉRIODE D'ANNUALISATION EN COURS

01/09/2024

Choisir le début de la période annuelle de travail des salariés

ENREGISTRER

Ajouter une période Dupliquer Modifier Supprimer Jours fériés Calendrier général

Date début	Date fin	Type	Automatisme	Concerne	Service
20/10/2024	3/11/2024	Vacances scolaires			
24/10/2024	26/10/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours à 0 heures	Tous les salariés	
28/10/2024	2/11/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours de congés payés	Salariés avec 51j ...	
22/12/2024	5/01/2025	Vacances scolaires			Noël
26/12/2024	28/12/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours à 0 heures	Tous les salariés	
30/12/2024	4/01/2025	Vacances scolaires	Positionner des jours de congés payés	Salariés avec 51j ...	

Vérifiez la date de début d'année scolaire que vous allez paramétrer. Si elle n'est pas bonne, modifiez et enregistrez.

Heure d'ouverture: 06:00 Heure de fermeture: 21:00 Zone B 01/09/2024

Renseignez votre zone scolaire afin de déterminer les périodes de vacances

Choisir le début de la période travail des salariés

Ajouter une période Dupliquer

Calendrier général

Date début	Date fin	Type	Automatisme	Concerne	Service

Vous pouvez alors ajouter une période pour fixer le remplissage automatique des CP et jours à 0 Heure.

Créez autant de lignes que de périodes (cf modèle dans le tableau page 5 qui vous permet désormais une automatisation à tous les salariés, uniquement à ceux à 36 jours ou uniquement à ceux à 51 jours).

HEURES D'OUVERTURE ET DE FERMETURE POUR D'ANNUALISATION

Heure d'ouverture: 06:00

Période

Date début:* Date fin:*

Type:* Vacances scolaires

Détail:

Automatisme: Positionner des jours de congés payés

Concerne:

Service:

ENREGISTRER **ANNULER**

Saisir les dates de début et de fin de la période.

Indiquez le motif pour lequel vous paramétrez cette période (la plupart du temps, « vacances scolaires »).

Indiquez le type de congés que vous souhaitez automatiser (ils apparaîtront sous un code couleur dans le planning).

Sélectionnez le type de contrat concerné par la période que vous êtes en train de créer.

N'oubliez pas d'enregistrer votre saisie une fois qu'elle est terminée.

La période que vous avez créée apparaîtra désormais dans les plannings des salariés concernés.

Vous pouvez créer vos périodes suivant le tableau que nous vous proposons ci-dessous (NB : ce tableau est donné à titre indicatif. Les dates, notamment des jours à 0 heures peuvent être modifiées en fonction des besoins de vos services) :

	Dates des vacances scolaires officielles (déjà paramétrées dans ISIDOOR).
	Jours à 0 heures – il doit y en avoir 24 au minimum.
	Jours de Congés Payés, uniquement pour les salariés à 51 jours de CP/an.
	Jours de Congés Payés pour tous les salariés.

DATE DEBUT	DATE FIN	TYPE	AUTOMATISME	CONCERNE	DETAIL
20/10/2024	03/11/2024	Vacances scolaires			Toussaint
24/10/2024	26/10/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours à 0 heures	Tous les salariés	
28/10/2024	02/11/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours de congés payés	Salariés avec 51j de congé	
22/12/2024	05/01/2025	Vacances scolaires			Noël
26/12/2024	28/12/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours à 0 heures	Tous les salariés	
30/12/2024	04/01/2025	Vacances scolaires	Positionner des jours de congés payés	Salariés avec 51j de congé	
09/02/2025	23/02/2025	Vacances scolaires			Hiver
13/02/2025	15/02/2025	Vacances scolaires	Positionner des jours à 0 heures	Tous les salariés	
17/02/2025	22/02/2025	Vacances scolaires	Positionner des jours de congés payés	Tous les salariés	
06/04/2025	21/04/2025	Vacances scolaires			Printemps
10/04/2025	12/04/2025	Vacances scolaires	Positionner des jours de congés payés	Salariés avec 51j de congé	
14/04/2025	19/04/2025	Vacances scolaires	Positionner des jours de congés payés	Tous les salariés	
30/05/2025	31/05/2025	Période de fermeture	Positionner des jours de congés payés	Salariés avec 51j de congé	
06/07/2025	01/09/2025	Vacances scolaires			Été
10/07/2025	12/07/2025	Vacances scolaires	Positionner des jours à 0 heures	Tous les salariés	
15/07/2025	11/08/2025	Vacances scolaires	Positionner des jours de congés payés	Tous les salariés	
12/08/2025	26/08/2025	Vacances scolaires	Positionner des jours à 0 heures	Tous les salariés	

Lorsque vous avez terminé votre saisie, vous pouvez vérifier que tout est conforme en cliquant sur « Calendrier général » :

Calendrier général

sept. 2024		oct. 2024		nov. 2024		déc. 2024		janv. 2025		févr. 2025		mars 2025		avr. 2025		mai 2025		juin 2025		juil. 2025		août 2025		Total Prév.	Référence
Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.		
D 01		M 01		J 01		D 01		M 01		S 01		S 01		M 01		J 01		D 01		M 01		V 01	CP		
L 02		M 02		S 02	CP	L 02		J 02	CP	D 02		D 02		M 02		V 02		L 02		M 02		S 02	CP		
M 03		J 03		D 03		M 03		V 03	CP	L 03		L 03		J 03		S 03		M 03		J 03		D 03			
M 04		V 04		L 04		M 04		S 04	CP	M 04		M 04		V 04		D 04		M 04		V 04		L 04	CP		
J 05		S 05		M 05		J 05		D 05		M 05		M 05		S 05		L 05		J 05		S 05		M 05	CP		
		M 06		V 06		L 06		J 06		J 06		J 06		D 06		M 06		V 06		D 06		M 06	CP		
		J 07		V 07		M 07		S 07		S 07		S 07		L 07		M 07		S 07		L 07		J 07	CP		
		V 08		D 08		M 08		S 08		S 08		S 08		M 08		J 08		D 08		M 08		V 08	CP		
		S 09		L 09		J 09		D 09		D 09		D 09		M 09		V 09		L 09		M 09		S 09	CP		
		D 10		M 10		L 10		V 10		L 10		L 10		J 10	CP	S 10		M 10		J 10	OH	D 10			
		M 11		L 11		M 11		S 11		M 11		M 11		V 11	CP	D 11		M 11		V 11	OH	L 11	CP		
		J 12		M 12		J 12		D 12		M 12		M 12		S 12	CP	L 12		J 12		S 12	OH	M 12	OH		
		V 13		D 13		M 13		V 13		L 13		J 13	OH	J 13		D 13		M 13		V 13		D 13		M 13	OH
		S 14		L 14		J 14		M 14		M 14		V 14	OH	V 14		L 14	CP	M 14		S 14		J 14	OH		
		D 15		M 15		V 15		D 15		M 15		S 15	OH	S 15		M 15	CP	J 15		D 15		M 15	CP	V 15	
		L 16		M 16		S 16		L 16		J 16		D 16		D 16		M 16	CP	V 16		L 16		M 16	CP	S 16	OH
		M 17		J 17		D 17		M 17		V 17		L 17	CP	L 17		J 17	CP	S 17		M 17		J 17	CP	D 17	
		M 18		V 18		L 18		M 18		S 18		M 18	CP	M 18		V 18	CP	D 18		M 18		V 18	CP	L 18	OH
		J 19		S 19		M 19		J 19		D 19		M 19	CP	M 19		S 19	CP	L 19		J 19		S 19	CP	M 19	OH
		V 20		D 20		M 20		V 20		L 20		J 20	CP	J 20		D 20		M 20		V 20		D 20		M 20	OH
		S 21		L 21		J 21		S 21		M 21		V 21	CP	V 21		L 21		M 21		S 21		L 21	CP	J 21	OH
		D 22		M 22		V 22		D 22		M 22		S 22	CP	S 22		M 22		J 22		D 22		M 22	CP	V 22	OH
		L 23		M 23		S 23		L 23		J 23		D 23		D 23		M 23		V 23		L 23		M 23	CP	S 23	OH
		M 24		J 24	OH	D 24		M 24		V 24		L 24		L 24		J 24		S 24		M 24		J 24	CP	D 24	
		M 25		V 25	OH	L 25		M 25		S 25		M 25		M 25		V 25		D 25		M 25		V 25	CP	L 25	
		J 26		S 26	OH	M 26		J 26	OH	D 26		V 26		J 26		J 26		J 26		S 26		D 26		M 26	
		V 27		D 27		M 27		V 27	OH	L 27		L 27		M 27		V 27		V 27		D 27		M 27	CP	L 27	
		S 28		L 28	CP	J 28		S 28	OH	M 28		M 28		V 28		S 28		S 28		L 28		M 28	CP	V 28	
		D 29		M 29	CP	V 29		D 29		M 29		M 29		V 29		D 29		D 29		M 29		M 29	CP	S 29	
		L 30		M 30	CP	S 30		L 30	CP	J 30		J 30		D 30		M 30		V 30	CP	L 30		M 30	CP	S 30	
		J 31		D 31		M 31	CP	V 31		L 31		L 31		M 31		S 31	CP	S 31	CP	J 31		J 31	CP	L 31	

Heures

CP	0j	4j	1j	2j	3j	6j	0j	9j	2j	0j	15j	9j	51j
OH	0j	3j	0j	3j	0j	3j	0j	0j	2j	0j	3j	10j	24j

2- FIXER LA REPARTITION HORAIRE ET FAIRE LE PLANNING ANNUEL DES SALAIRES

Vous pouvez créer le planning annuel d'un salarié en passant par son dossier dans :

➔ ADMINISTRATION DU PERSONNEL ➔ LISTE DES SALARIES : Sélectionner et cliquer sur le salarié pour ouvrir son dossier.

The screenshot displays the 'isi door' software interface. At the top, there is a search bar labeled 'Rechercher...' and a navigation bar with icons for home, user, calendar, and help. The user is identified as 'UDOGEc MORBIHAN ARRADON'. The main menu on the left includes 'Accueil', 'Administration du personnel', 'Gestion des compétences et ...', 'Collectivité de travail - relatio...', 'Tableaux de bord et diagnosti...', 'Evaluation des risques', 'Configuration générale', 'Liens avec la Paie', and 'Documentation et assistance'. The main content area is divided into several sections: 'Dossiers individuels' (with 'Liste des salariés' and 'Générer un document'), 'Embauche' (with 'Créer une offre d'emploi' and 'Gérer un nouveau dossier salarié'), 'Prévoyance enseignants' (with 'Impression Quitus'), 'Temps de travail et traitement des absences' (with 'Temps de travail et traitement des absences'), 'Suivi des dispenses au régime EEP Santé' (with 'Suivre les dispenses au régime EEP Santé'), and 'Masse salariale' (with 'Simulation d'évolution de la masse salariale'). A green arrow points to the 'Liste des salariés' card, which contains the text: 'La fonctionnalité permet de consulter et de modifier les dossiers de l'ensemble des salariés de l'établissement' and an 'Ouvrir' button.

Planifier le temps hebdomadaire de travail du salarié.

The screenshot shows a web application interface for employee management. At the top, there is a red navigation bar with a search field labeled "Rechercher...", a magnifying glass icon, and several circular icons representing different functions. The user's name, "UDOGEÇ MORBIHAN ARRADON", is displayed in the top right corner. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Accueil" > "Administration du personnel" > "Liste des salariés" > "Fiche salarié".

The main content area is divided into two sections: "Vie du contrat" and "Temps de travail". The "Vie du contrat" section contains a grid of eight cards, each with an icon and a description of an action. The "Temps de travail" section contains a grid of five cards, each with an icon and a description of an action. A green arrow points to the card "Planifier le temps de travail hebdomadaire d'un salarié" in the "Temps de travail" section.

Vie du contrat

- Consulter et générer les documents
- Modifier le dossier salarié
- Modifier la fiche de poste
- Créer une nouvelle situation
- Faire une simulation
- Consulter des indicateurs clés
- Générer un document
- Accéder au coffre-fort du salarié

Temps de travail

- Planifier le temps de travail annuel
- Planifier le temps de travail hebdomadaire d'un salarié
- Traiter un congé / absence (hors maladie)
- Traiter un arrêt maladie/accident du travail
- Suivre le temps de travail (réalisé)

isi door Recherche... Dossier : UDOGEC MORBIHAN ARRADON

Accueil Administration du personnel Temps de travail et traitement des absences Planifier le temps de travail hebdomadaire d'un salarié

Sélectionner un salarié: ASEM supérieur à 1008 heures/an; En vigueur;

SALARIÉ SÉLECTIONNÉ

Nom: ASEM Prénom: supérieur à 1008 heures/an Service:

Modifier le libellé Dupliquer la semaine type Supprimer Définir le planning hebdomadaire Recherche... Raccourci

Libellé	#
Semaine A	
Semaine B	
Non utilisé	
Non utilisé	
Non utilisé	
Non utilisé	
Non utilisé	
Non utilisé	
Non utilisé	
Non utilisé	

A partir du menu « Définir le planning hebdomadaire », vous pouvez créer des plages horaires applicables à toutes les semaines du calendrier.

Semaine prévisionnelle

Planning
Liste
Ajouter une plage horaire
Effacer
Assistant
Copier à partir d'un modèle
Contrôle

Total Heures : 24:00	lun. 2/mai Total:06:00	mar. 3/mai Total:06:00	mer. 4/mai Total:00:00	jeu. 5/mai Total:06:00	ven. 6/mai Total:06:00	sam. 7/mai Total:00:00
08:00						
09:00	Période de travail 08:45 12:00 (03:15)	Période de travail 08:45 12:00 (03:15)		Période de travail 08:45 12:00 (03:15)	Période de travail 08:45 12:00 (03:15)	
10:00	asem classe pS1	asem classe pS1		asem classe pS1	asem classe pS1	
11:00						
12:00						
13:00						
14:00	Période de travail 13:45 16:30 (02:45)	Période de travail 13:45 16:30 (02:45)		Période de travail 13:45 16:30 (02:45)	Période de travail 13:45 16:30 (02:45)	

La semaine est automatiquement enregistrée : vous pouvez fermer la fenêtre et revenir au dossier du salarié pour sélectionner :

PLANIFIER LE TEMPS DE TRAVAIL ANNUEL et LANCER LE REMPLISSAGE AUTOMATIQUE DU PLANNING.

LES CONGES PAYES, LES JOURS A O H DETERMINES PREALABLEMENT SERONT AUTOMATIQUEMENT INDICUES.

SUR LES AUTRES SEMAINES FIGURERA LA REPARTITION HEBDOMADAIRE QUE VOUS AVEZ REALISEE. **CI-APRES DES EXEMPLES PLANNINGS :**

- **Planning contrat d'apprentissage incluant les journées de formation.**
- **Planning ASEM moins de 1008 H (51 jours CP) – (24 jours 0 H au minimum)**
- **Planning ASEM à partir de 1008 H (51 jours CP) – (6 jours 0 H au minimum)**
- **Planning Agent de Service moins de 1068 H (36 jours CP) – (24 jours à 0 H au minimum)**
- **Planning Agent de Service à partir de 1068 H (36 jours CP)**
- **Planning Congés payés Chef d'établissement pour 36 jours sans notion horaire car cadre dirigeant.**

N'OUBLIEZ PAS :

POUR LES DECOMPTE DES CP ET 0 HEURE, ILS SONT EN JOURS OUVRABLES ET DECOMPTE SUR TOUS LES JOURS DE LA SEMAINE SAUF DIMANCHE ET JOURS FERIES, MEME SI LA PERSONNE NE TRAVAILLE QUE 4 JOURS PAR SEMAINE, ON DECOMPTE 6 JOURS OUVRABLES DU LUNDI AU SAMEDI. LE PREMIER JOUR DE CP OU A ZERO NE PEUT ETRE, PAR CONTRE, QU'UN JOUR NORMALEMENT TRAVAILLE.

Pour un salarié en apprentissage, le planning doit être organisé en fonction du planning de formation :
 Heures de travail + Heures de formation = 1477 heures obligatoires pour 12 mois de contrat).

Retour APPRENTISSAGE ASEM

01/09/2024 Assistant Remplir Effacer Contrôler

Les journées en centre de formation sont validées comme temps de travail.

	sept. 2024		oct. 2024		nov. 2024		dec. 2024		janv. 2025		fevr. 2025		mars 2025		avr. 2025		mai 2025		juin 2025		juil. 2025		août 2025		Total Prév.	Référence
	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.		
1	D 01		M 01	07:55	V 01		D 01		M 01		S 01		S 01		M 01	07:55	J 01		D 01		M 01	07:55	V 01			
2		00:00	M 02	07:00	S 02	CP		38:40	J 02	CP	D 02		D 02		M 02	07:00	V 02			22:50	M 02	07:00	S 02	CP		
3	L 02	07:55	J 03	07:55	D 03		L 02	07:55	V 03	CP		38:40		38:40	J 03	07:55	S 03		L 02	07:55	J 03	07:55	D 03			
4	M 03	07:55	V 04	07:55		00:00	M 03	07:55	S 04	CP	L 03	07:55	L 03	07:55	V 04	07:55	D 04		M 03	07:55	V 04	07:55		00:00		
5	M 04	07:00	S 05		L 04	07:55	M 04	07:00	D 05		M 04	07:55	M 04	07:55	S 05			22:50	M 04	07:00	S 05		L 04	CP		
6	J 05	07:55	D 06		M 05	07:55	J 05	07:55		00:00	M 05	07:00	M 05	07:00	D 06		L 05	07:55	J 05	07:55	D 06		M 05	CP		
7	V 06	07:55		38:40	M 06	07:00	V 06	07:55	L 06	07:55	J 06	07:55	J 06	07:55		38:40	M 06	07:55	V 06	07:55		38:40	M 06	CP		
8	S 07		L 07	07:55	J 07	07:55	S 07		M 07	07:55	V 07	07:55	V 07	07:55	L 07	07:55	M 07	07:00	S 07		L 07	08:25	J 07	CP		
9	D 08		M 08	07:55	V 08	07:55	D 08		M 08	07:00	S 08		S 08		M 08	07:55	J 08		D 08		M 08	08:25	V 08	CP		
10		38:40	M 09	07:00	S 09			38:40	J 09	07:55	D 09		D 09		M 09	07:00	V 09	07:55		38:40	M 09	07:00	S 09	CP		
11	L 09	07:55	J 10	07:55	D 10		L 09	07:55	V 10	07:55		38:40		38:40	J 10	CP	S 10		L 09		J 10	08:25	D 10			
12	M 10	07:55	V 11	07:55		38:40	M 10	07:55	S 11		L 10	07:55	L 10	07:55	V 11	CP	D 11		M 10	07:55	V 11	08:00		00:00		
13	M 11	07:00	S 12		L 11		M 11	07:00	D 12		M 11	07:55	M 11	07:55	S 12	CP		30:45	M 11	07:00	S 12		L 11	CP		
14	J 12	07:55	D 13		M 12	07:55	J 12	07:55		38:40	M 12	07:00	M 12	07:00	D 13		L 12	07:55	J 12	07:55	D 13		M 12			
15	V 13	07:55		38:40	M 13	07:00	V 13	07:55	L 13	07:55	J 13	0H	J 13	07:55		22:50	M 13	07:55	V 13	07:55		40:15	M 13			
16	S 14		L 14	07:55	J 14	07:55	S 14		M 14	07:55	V 14	0H	V 14	07:55	L 14	CP	M 14	07:00	S 14		L 14		J 14			
17	D 15		M 15	07:55	V 15	07:55	D 15		M 15	07:00	S 15	0H	S 15		M 15	CP	J 15	07:55	D 15		M 15	CP	V 15			
18		38:40	M 16	07:00	S 16			38:40	J 16	07:55	D 16		D 16		M 16	CP	V 16	07:55		30:45	M 16	CP	S 16			
19	L 16	07:55	J 17	07:55	D 17		L 16	07:55	V 17	07:55		22:50		38:40	J 17	CP	S 17		L 16	07:55	J 17	CP	D 17			
20	M 17	07:55	V 18	07:55		30:45	M 17	07:55	S 18		L 17	CP	L 17	07:55	V 18	CP	D 18		M 17	07:55	V 18	CP		00:00		
21	M 18	07:00	S 19		L 18	07:55	M 18	07:00	D 19		M 18	CP	M 18	07:55	S 19	CP		38:40	M 18	07:00	S 19	CP	L 18			
22	J 19	07:55	D 20		M 19	07:55	J 19	07:55		38:40	M 19	CP	M 19	07:00	D 20		L 19	07:55	J 19	07:55	D 20		M 19			
23	V 20	07:55		38:40	M 20	07:00	V 20	07:55	L 20	07:55	J 20	CP	J 20	07:55		00:00	M 20	07:55	V 20	07:55		00:00	M 20			
24	S 21		L 21	07:55	J 21	07:55	S 21		M 21	07:55	V 21	CP	V 21	07:55	L 21		M 21	07:00	S 21		L 21	CP	J 21			
25	D 22		M 22	07:55	V 22	07:55	D 22		M 22	07:00	S 22	CP	S 22		M 22	07:55	J 22	07:55	D 22		M 22	CP	V 22			
26		38:40	M 23	07:00	S 23			38:40	J 23	07:55	D 23		D 23		M 23	07:00	V 23	07:55		38:40	M 23	CP	S 23			
27	L 23	07:55	J 24	07:55	D 24		L 23	07:55	V 24	07:55		00:00		38:40	J 24	07:55	S 24		L 23	07:55	J 24	CP	D 24			
28	M 24	07:55	V 25	07:55		38:40	M 24	07:55	S 25		L 24	07:55	L 24	07:55	V 25	07:55	D 25		M 24	07:55	V 25	CP				
29	M 25	07:00	S 26		L 25	07:55	M 25		D 26		M 25	07:55	M 25	07:55	S 26			38:40	M 25	07:00	S 26	CP	L 25			
30	J 26	07:55	D 27		M 26	07:55	J 26	0H		38:40	M 26	07:00	M 26	07:00	D 27		L 26	07:55	J 26	07:55	D 27		M 26			
31	V 27	07:55		38:40	M 27	07:00	V 27	0H	L 27	07:55	J 27	07:55	J 27	07:55		30:45	M 27	07:55	V 27	07:55		00:00	M 27			
32	S 28		L 28	CP	J 28	07:55	S 28	0H	M 28	07:55	V 28	07:55	V 28	07:55	L 28	07:55	M 28	07:00	S 28		L 28	CP	J 28			
33	D 29		M 29	CP	V 29	07:55	D 29		M 29	07:00	S 29		S 29		M 29	07:55	J 29		D 29		M 29	CP	V 29			
34		38:40	M 30	CP	S 30			15:50	J 30	07:55		D 30		D 30		M 30	07:00	V 30	CP		38:40	M 30	CP	S 30		
35	L 30	07:55	J 31	CP			L 30	CP	V 31	07:55				38:40	S 31	CP	L 30	07:55	J 31	CP	D 31					
36							M 31	CP					L 31	07:55										00:00		
Heures	162:35	146:45	146:45	131:50	154:40	100:10	162:35	107:10	130:55	154:40	71:00	1477:00	1477:00													
CP	0j	4j	1j	2j	3j	6j	0j	9j	2j	0j	9j	51j	51j													
OH	0j	0j	0j	3j	0j	3j	0j	0j	0j	0j	0j	6j	0j													

Vérifier que le total prévisionnel est en vert et conforme à la colonne de référence est un moyen simple de s'assurer que votre calendrier est conforme au contrat de travail du salarié.

	sept. 2024		oct. 2024		nov. 2024		déc. 2024		janv. 2025		févr. 2025		mars 2025		avr. 2025		mai 2025		juin 2025		juil. 2025		août 2025		Total Prév.	Référence	
	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.			
1	D 01		M 01	07:00	V 01		D 01		M 01		S 01		D 01		M 01	07:00	J 01		D 01		M 01	07:00	V 01	CP			
2		00:00	M 02		S 02	CP		28:00	J 02	CP	D 02		D 02		M 02		V 02			14:00	M 02		S 02	CP			
3	L 02	07:00	J 03	07:00	D 03		L 02	07:00	V 03	CP		28:00	D 03	28:00	J 03	07:00	S 03		L 02	07:00	J 03	07:00	D 03				
4	M 03	07:00	V 04	07:00		00:00	M 03	07:00	S 04	CP	L 03	07:00	L 03	07:00	V 04	07:00	D 04		M 03	07:00	V 04	07:00		00:00			
5	M 04		S 05		L 04	07:00	M 04		D 05		M 04	07:00	M 04	07:00	S 05			14:00	M 04		S 05		L 04	CP			
6	J 05	07:00	D 06		M 05	07:00	J 05	07:00		00:00	M 05		M 05		D 06		L 05	07:00	J 05	07:00	D 06		M 05	CP			
7	V 06	07:00		28:00	M 06		V 06	07:00	L 06	07:00	J 06	07:00	J 06	07:00		28:00	M 06	07:00	V 06	07:00		28:00	M 06	CP			
8	S 07		L 07	07:00	J 07	07:00	S 07		M 07	07:00	V 07	07:00	V 07	07:00	L 07	07:00	M 08	07:00	J 08		D 08		L 07	06:00	J 07	CP	
9	D 08		M 08	07:00	V 08	07:00	D 08		M 08		S 08		S 08		M 08	07:00	J 08		D 08		M 08		V 08	CP			
10		28:00	M 09		S 09			28:00	J 09	07:00	D 09		D 09		M 09		V 09			28:00	M 09		S 09	CP			
11	L 09	07:00	J 10	07:00	D 10		L 09	07:00	V 10	07:00		28:00	J 10	CP	S 10		L 09				L 09		J 10	0H	D 10		
12	M 10	07:00	V 11	07:00		28:00	M 10	07:00	S 11		L 10	07:00	L 10	07:00	V 11	CP	D 11		M 10	07:00	V 11	0H			00:00		
13	M 11		S 12		L 11		M 11		D 12		M 11		M 11	07:00	S 12	CP		14:00	M 11		S 12	0H	L 11	CP			
14	J 12	07:00	D 13		M 12	07:00	J 12	07:00		28:00	M 12		M 12		D 13		L 12	07:00	J 12	07:00	D 13		M 12	0H			
15	V 13	07:00		28:00	M 13		V 13	07:00	L 13	07:00	J 13	0H	J 13	07:00		14:00	M 13	07:00	V 13	07:00		06:00	M 13	0H			
16	S 14		L 14	07:00	J 14	07:00	S 14		M 14	07:00	V 14	0H	V 14	07:00	L 14	CP	M 14		S 14		L 14		J 14	0H			
17	D 15		M 15	07:00	V 15	07:00	D 15		M 15		S 15	0H	S 15		M 15	CP	J 15	07:00	D 15		M 15	CP	V 15				
18		28:00	M 16		S 16			28:00	J 16	07:00	D 16		D 16		M 16	CP	V 16	07:00		21:00	M 16	CP	S 16	0H			
19	L 16	07:00	J 17	07:00	D 17		L 16	07:00	V 17	07:00		07:00		28:00	J 17	CP	S 17		L 16	07:00	J 17	CP	D 17				
20	M 17	07:00	V 18	07:00		21:00	M 17	07:00	S 18		L 17	CP	L 17	07:00	V 18	CP	D 18		M 17	07:00	V 18	CP		00:00			
21	M 18		S 19		L 18	07:00	M 18		D 19		M 18	CP	M 18	07:00	S 19	CP		28:00	M 18		S 19	CP	L 18	0H			
22	J 19	07:00	D 20		M 19	07:00	J 19	07:00		28:00	M 19	CP	M 19		D 20		L 19	07:00	J 19	07:00	D 20		M 19	0H			
23	V 20	07:00		28:00	M 20		V 20	07:00	L 20	07:00	J 20	CP	J 20	07:00		00:00	M 20	07:00	V 20	07:00		00:00	M 20	0H			
24	S 21		L 21	07:00	J 21	07:00	S 21		M 21	07:00	V 21	CP	V 21	07:00	L 21		M 21		S 21		L 21	CP	J 21	0H			
25	D 22		M 22		V 22	07:00	D 22		M 22		S 22	CP	S 22		M 22	07:00	J 22	07:00	D 22		M 22	CP	V 22	0H			
26		28:00	M 23		S 23			28:00	J 23	07:00	D 23		D 23		M 23		V 23	07:00		28:00	M 23	CP	S 23	0H			
27	L 23	07:00	J 24	0H	D 24		L 23	07:00	V 24	07:00		00:00		28:00	J 24	07:00	S 24		L 23	07:00	J 24	CP	D 24				
28	M 24	07:00	V 25	0H		28:00	M 24		S 25		L 24	07:00	L 24	07:00	V 25	07:00	D 25		M 24	07:00	V 25	CP		00:00			
29	M 25		S 26	0H	L 25	07:00	M 25		D 26		M 25	07:00	M 25	07:00	S 26			28:00	M 25		S 26	CP	L 25	0H			
30	J 26	07:00	D 27		M 26	07:00	J 26	0H		28:00	M 26		M 26		D 27		L 26	07:00	J 26	07:00	D 27		M 26	0H			
31	V 27	07:00		07:00	M 27		V 27	0H	L 27	07:00	J 27	07:00	J 27	07:00		21:00	M 27	07:00	V 27	07:00		00:00	M 27				
32	S 28		L 28	CP	J 28	07:00	S 28	0H	M 28	07:00	V 28	07:00	V 28	07:00	L 28	07:00	M 28		S 28		L 28	CP	J 28	07:00			
33	D 29		M 29	CP	V 29	07:00	D 29		M 29		S 29		S 29		M 29	07:00	J 29		D 29		M 29	CP	V 29	07:00			
34		28:00	M 30	CP	S 30			07:00	J 30	07:00			D 30		M 30		V 30	CP		28:00	M 30	CP	S 30				
35	L 30	07:00	J 31	CP			L 30	CP	V 31	07:00				28:00			S 31	CP	L 30	07:00	J 31	CP	D 31				
36							M 31	CP					L 31	07:00										14:00			
Heures	119:00	84:00	105:00	91:00	112:00	63:00	119:00	70:00	84:00	112:00	27:00	14:00	1000:00	1000:00													
CP	0j	4j	1j	2j	3j	6j	0j	9j	2j	0j	15j	9j	51j	51j													
0H	0j	3j	0j	3j	0j	3j	0j	0j	0j	0j	3j	12j	24j	0j													

Vérifier que le total prévisionnel est en vert et conforme à la colonne de référence est un moyen simple de s'assurer que votre calendrier est conforme au contrat de travail du salarié.



	sept. 2024		oct. 2024		nov. 2024		déc. 2024		janv. 2025		févr. 2025		mars 2025		avr. 2025		mai 2025		juin 2025		juil. 2025		août 2025		Total Prév.	Référence	
	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.			
1	D 01		M 01	08:30	V 01		D 01		M 01		S 01		S 01		M 01	08:30	J 01		D 01		M 01	08:30	V 01	CP			
2		00:00	M 02		S 02	CP		34:00	J 02	CP	D 02		D 02		M 02		V 02	08:30		17:00	M 02		S 02	CP			
3	L 02	08:30	J 03	08:30	D 03		L 02	08:30	V 03	CP		34:00		34:00	J 03	08:30	S 03		L 02	08:30	J 03	08:30	D 03				
4	M 03	08:30	V 04	08:30		00:00	M 03	08:30	S 04	CP			L 03	08:30	L 03	08:30	V 04	08:30	D 04		M 03	08:30	V 04	08:30		00:00	
5	M 04		S 05		L 04	08:30	M 04		D 05		M 04	08:30	M 04	08:30	S 05		25:30	M 04			S 05		L 04	CP			
6	J 05	08:30	D 06		M 05	08:30	J 05	08:30		00:00	M 05		M 05		D 06			L 05	08:30	J 05	08:30	D 06		M 05	CP		
7	V 06	08:30		34:00	M 06		V 06	08:30	L 06	08:30	J 06	08:30	J 06	08:30		34:00	M 06	08:30	V 06	08:30		34:00	M 06	CP			
8	S 07		L 07	08:30	J 07	08:30	S 07		M 07	08:30	V 07	08:30	V 07	08:30	L 07	08:30	M 07		S 07		L 07	08:30	J 07	CP			
9	D 08		M 08	08:30	V 08	08:30	D 08		M 08		S 08		S 08		M 08	08:30	J 08		D 08		M 08	08:30	V 08	CP			
10		34:00	M 09		S 09			34:00	J 09	08:30	D 09		D 09		M 09		V 09	08:30		34:00	M 09		S 09	CP			
11	L 09	08:30	J 10	08:30	D 10		L 09	08:30	V 10	08:30		34:00		34:00	J 10	CP	S 10		L 09		J 10	08:30	D 10				
12	M 10	08:30	V 11	08:30		34:00	M 10	08:30	S 11		L 10	08:30	L 10	08:30	V 11	CP	D 11		M 10	08:30	V 11	08:30			00:00		
13	M 11		S 12		L 11		M 11		D 12		M 11	08:30	M 11	08:30	S 12	CP		25:30	M 11		S 12		L 11	CP			
14	J 12	08:30	D 13		M 12	08:30	J 12	08:30		34:00	M 12		M 12		D 13		L 12	08:30	J 12	08:30	D 13		M 12				
15	V 13	08:30		34:00	M 13		V 13	08:30	L 13	08:30	J 13	08:30	J 13	08:30		17:00	M 13	08:30	V 13	08:30		34:00	M 13	CP			
16	S 14		L 14	08:30	J 14	08:30	S 14		M 14	08:30	V 14	08:30	V 14	08:30	L 14	CP	M 14		S 14		L 14		J 14				
17	D 15		M 15	08:30	V 15	08:30	D 15		M 15		S 15		S 15		M 15	CP	J 15	08:30	D 15		M 15	CP	V 15				
18		34:00	M 16		S 16			34:00	J 16	08:30	D 16		D 16		M 16	CP	V 16	08:30		25:30	M 16	CP	S 16				
19	L 16	08:30	J 17	08:30	D 17		L 16	08:30	V 17	08:30		33:30		34:00	J 17	CP	S 17		L 16	08:30	J 17	CP	D 17				
20	M 17	08:30	V 18	08:30		25:30	M 17	08:30	S 18		L 17	CP	L 17	08:30	V 18	CP	D 18		M 17	08:30	V 18	CP			00:00		
21	M 18		S 19		L 18	08:30	M 18		D 19		M 18	CP	M 18	08:30	S 19	CP		34:00	M 18		S 19	CP	L 18				
22	J 19	08:30	D 20		M 19	08:30	J 19	08:30		34:00	M 19	CP	M 19		D 20		L 19	08:30	J 19	08:30	D 20		M 19				
23	V 20	08:30		34:00	M 20		V 20	08:30	L 20	08:30	J 20	CP	J 20	08:30		00:00	M 20	08:30	V 20	08:30		00:00	M 20				
24	S 21		L 21	08:30	J 21	08:30	S 21		M 21	08:30	V 21	CP	V 21	08:30	L 21		M 21		S 21		L 21	CP	J 21				
25	D 22		M 22	08:30	V 22	08:30	D 22		M 22		S 22	CP	S 22		M 22	08:30	J 22	08:30	D 22		M 22	CP	V 22				
26		34:00	M 23		S 23			34:00	J 23	08:30	D 23		D 23		M 23		V 23	08:30		34:00	M 23	CP	S 23				
27	L 23	08:30	J 24	OH	D 24		L 23	08:30	V 24	08:30		00:00		34:00	J 24	08:30	S 24		L 23	08:30	J 24	CP	D 24				
28	M 24	08:30	V 25	OH		34:00	M 24	08:30	S 25		L 24	08:30	L 24	08:30	V 25	08:30	D 25		M 24	08:30	V 25	CP	L 25				
29	M 25		S 26	OH	L 25	08:30	M 25		D 26		M 25	08:30	M 25	08:30	S 26			34:00	M 25		S 26	CP	L 25				
30	J 26	08:30	D 27		M 26	08:30	J 26	OH		34:00	M 26		M 26		D 27		L 26	08:30	J 26	08:30	D 27		M 26				
31	V 27	08:30		17:00	M 27		V 27	OH	L 27	08:30	J 27	08:30	J 27	08:30		25:30	M 27	08:30	V 27	08:30		00:00	M 27				
32	S 28		L 28	CP	J 28	08:30	S 28	OH	M 28	08:30	V 28	08:30	V 28	08:30	L 28	08:30	M 28		S 28		L 28	CP	J 28				
33	D 29		M 29	CP	V 29	08:30	D 29		M 29		S 29		S 29		M 29	08:30	J 29		D 29		L 29	CP	V 29				
34		34:00	M 30	CP	S 30			17:00	J 30	08:30			D 30		M 30		V 30	CP		34:00	M 30	CP	S 30				
35	L 30	08:30	J 31	CP			L 30	CP	V 31	08:30				34:00		S 31	CP	L 30	08:30	J 31	CP	D 31					
36							M 31	CP					L 31	08:30											31:00		
Heures	144:30	110:30	127:30	119:00	136:00	101:30	144:30	85:00	119:00	136:00	59:30	31:00	1314:00	1314:00													
CP	0j	4j	1j	2j	3j	6j	0j	9j	2j	0j	15j	9j	51j	51j													
OH	0j	3j	0j	3j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	6j	0j													

Vérifier que le total prévisionnel est en vert et conforme à la colonne de référence est un moyen simple de s'assurer que votre calendrier est conforme au contrat de travail du salarié.

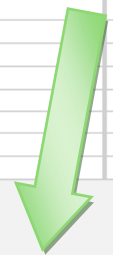


	sept. 2024		oct. 2024		nov. 2024		déc. 2024		janv. 2025		févr. 2025		mars 2025		avr. 2025		mai 2025		juin 2025		juil. 2025		août 2025		Total Prév.	Référence	
	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.			
1	D 01		M 01	06:30	V 01		D 01		M 01		S 01		S 01		M 01	06:30	J 01		D 01		M 01	06:30	V 01	CP			
2		00:00	M 02		S 02			26:00	J 02	06:30	D 02		D 02		M 02		V 02			19:30	M 02		S 02	CP			
3	L 02	06:30	J 03	06:30	D 03		L 02	06:30	V 03	06:30		26:00		26:00	J 03	06:30	S 03		L 02	06:30	J 03	06:30	D 03				
4	M 03	06:30	V 04	06:30		19:30	M 03	06:30	S 04		L 03	06:30	L 03	06:30	V 04	06:30	D 04		M 03	06:30	V 04	06:30			00:00		
5	M 04		S 05		L 04	06:30	M 04		D 05		M 04	06:30	M 04	06:30	S 05			13:00	M 04		S 05		L 04	CP			
6	J 05	06:30	D 06		M 05	06:30	J 05	06:30		26:00	M 05		M 05		D 06		L 05	06:30	J 05	06:30	D 06		M 05	CP			
7	V 06	06:30		26:00	M 06		V 06	06:30	L 06	06:30	J 06	06:30	J 06	06:30		26:00	M 06	06:30	V 06	06:30			M 06	CP			
8	S 07		L 07	06:30	J 07	06:30	S 07		M 07	06:30	V 07	06:30	V 07	06:30	L 07	06:30	M 07		S 07		L 07	06:00	J 07	CP			
9	D 08		M 08	06:30	V 08	06:30	D 08		M 08		S 08		S 08		M 08	06:30	J 08		D 08		M 08		V 08	CP			
10		26:00	M 09		S 09			26:00	J 09	06:30	D 09		D 09		M 09		V 09			26:00	M 09		S 09	CP			
11	L 09	06:30	J 10	06:30	D 10		L 09	06:30	V 10	06:30		26:00		26:00	J 10	06:30	S 10		L 09		J 10	0H	D 10				
12	M 10	06:30	V 11	06:30		26:00	M 10	06:30	S 11		L 10	06:30	L 10	06:30	V 11	06:30	D 11		M 10	06:30	V 11	0H			00:00		
13	M 11		S 12		L 11		M 11		D 12		M 11		M 11	06:30			13:00	M 11		S 12	0H	L 11	CP				
14	J 12	06:30	D 13		M 12	06:30	J 12	06:30		26:00	M 12		M 12		D 13		L 12	06:30	J 12	06:30	D 13		M 12	0H			
15	V 13	06:30		26:00	M 13		V 13	06:30	L 13	06:30	J 13	0H	J 13	06:30		26:00	M 13	06:30	V 13	06:30			M 13	0H			
16	S 14		L 14	06:30	J 14	06:30	S 14		M 14	06:30	V 14	0H	V 14	06:30	L 14	CP	M 14		S 14		L 14		J 14	0H			
17	D 15		M 15	06:30	V 15	06:30	D 15		M 15		S 15	0H	S 15		M 15	CP	J 15	06:30	D 15		M 15	CP	V 15				
18		26:00	M 16		S 16			26:00	J 16	06:30	D 16		D 16		M 16	CP	V 16	06:30		19:30	M 16	CP	S 16	0H			
19	L 16	06:30	J 17	06:30	D 17		L 16	06:30	V 17	06:30		06:30		26:00	J 17	CP	S 17		L 16	06:30	J 17	CP	D 17				
20	M 17	06:30	V 18	06:30		19:30	M 17	06:30	S 18		L 17	CP	L 17	06:30	V 18	CP	D 18		M 17	06:30	V 18	CP			00:00		
21	M 18		S 19		L 18	06:30	M 18		D 19		M 18	CP	M 18	06:30	S 19	CP		26:00	M 18		S 19	CP	L 18	0H			
22	J 19	06:30	D 20		M 19	06:30	J 19	06:30		26:00	M 19	CP	M 19		D 20		L 19	06:30	J 19	06:30	D 20		M 19	0H			
23	V 20	06:30		26:00	M 20		V 20	06:30	L 20	06:30	J 20	CP	J 20	06:30		00:00	M 20	06:30	V 20	06:30			M 20	0H			
24	S 21		L 21	06:30	J 21	06:30	S 21		M 21	06:30	V 21	CP	V 21	06:30	L 21		M 21		S 21		L 21	CP	J 21	0H			
25	D 22		M 22		V 22	06:30	D 22		M 22		S 22	CP	S 22		M 22	06:30	J 22	06:30	D 22		M 22	CP	V 22	0H			
26		26:00	M 23		S 23			26:00	J 23	06:30	D 23		D 23		M 23		V 23	06:30		26:00	M 23	CP	S 23	0H			
27	L 23	06:30	J 24	0H	D 24		L 23	06:30	V 24	06:30		00:00		26:00	J 24	06:30	S 24		L 23	06:30	J 24	CP	D 24				
28	M 24	06:30	V 25	0H		26:00	M 24		S 25		L 24	06:30	L 24	06:30	V 25	06:30	D 25		M 24	06:30	V 25	CP			00:00		
29	M 25		S 26	0H	L 25	06:30	M 25		D 26		M 25	06:30	M 25	06:30	S 26			26:00	M 25		S 26	CP	L 25	0H			
30	J 26	06:30	D 27		M 26	06:30	J 26	0H		26:00	M 26		M 26		D 27		L 26	06:30	J 26	06:30	D 27		M 26	0H			
31	V 27	06:30		06:30	M 27		V 27	0H	L 27	06:30	J 27	06:30	J 27	06:30		19:30	M 27	06:30	V 27	06:30			M 27	0H			
32	S 28		L 28	06:30	J 28	06:30	S 28	0H	M 28	06:30	V 28	06:30	V 28	06:30	L 28	06:30	M 28		S 28		L 28	CP	J 28	06:30			
33	D 29		M 29	06:30	V 29	06:30	D 29		M 29		S 29		S 29		M 29	06:30	J 29		D 29		M 29	CP	V 29	06:30			
34		26:00	M 30		S 30			06:30	J 30	06:30				D 30		M 30		V 30	06:30		26:00	M 30	CP	S 30			
35	L 30	06:30	J 31	06:30			L 30	06:30	V 31	06:30				26:00			S 31		L 30	06:30	J 31	CP	D 31				
36							M 31	06:30					L 31	06:30											13:00		
Heures	110:30	97:30	97:30	97:30	117:00	58:30	110:30	78:00	84:30	104:00	25:30	13:00	994:00	994:00													
CP	0j	0j	0j	0j	0j	6j	0j	6j	0j	0j	15j	9j	36j	36j													
OH	0j	3j	0j	3j	0j	3j	0j	0j	0j	0j	3j	12j	24j	0j													

Vérifier que le total prévisionnel est en vert et conforme à la colonne de référence est un moyen simple de s'assurer que votre calendrier est conforme au contrat de travail du salarié.

	sept. 2024		oct. 2024		nov. 2024		déc. 2024		janv. 2025		févr. 2025		mars 2025		avr. 2025		mai 2025		juin 2025		juil. 2025		août 2025		Total Prév.	Référence	
	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.			
1	D 01		M 01	08:30	V 01		D 01		M 01		S 01		S 01		M 01	08:30	J 01		D 01		M 01	08:30	V 01	CP			
2		00:00	M 02		S 02			34:00	J 02		D 02		D 02		M 02		V 02			17:00	M 02		S 02	CP			
3	L 02	08:30	J 03	08:30	D 03		L 02	08:30	V 03			34:00		34:00	J 03	08:30	S 03			L 02	08:30	J 03	08:30	D 03			
4	M 03	08:30	V 04	08:30		00:00	M 03	08:30	S 04		L 03	08:30	L 03	08:30	V 04	08:30	D 04			M 03	08:30	V 04	08:30		00:00		
5	M 04		S 05		L 04	08:30	M 04		D 05		M 04	08:30	M 04	08:30	S 05			17:00	M 04		S 05		L 04	CP			
6	J 05	08:30	D 06		M 05	08:30	J 05	08:30		00:00	M 05		M 05		D 06		L 05	08:30	J 05	08:30	D 06		M 05	CP			
7	V 06	08:30		34:00	M 06		V 06	08:30	L 06	08:30	J 06	08:30	V 06	08:30	J 06	08:30		34:00	M 06	08:30	V 06	08:30	D 06	34:00	M 06	CP	
8	S 07		L 07	08:30	J 07	08:30	S 07		M 07	08:30	V 07	08:30	V 07	08:30	L 07	08:30	M 07	08:30	S 07		L 07	08:30	J 07	CP			
9	D 08		M 08	08:30	V 08	08:30	D 08		M 08		S 08		S 08		M 08	08:30	J 08			D 08		M 08	08:30	V 08	CP		
10		34:00	M 09		S 09			34:00	J 09	08:30	D 09		D 09		M 09		V 09	08:30			34:00	M 09		S 09	CP		
11	L 09	08:30	J 10	08:30	D 10		L 09	08:30	V 10	08:30		34:00		34:00	J 10	08:30	S 10			L 09		J 10	08:30	D 10			
12	M 10	08:30	V 11	08:30		34:00	M 10	08:30	S 11		L 10	08:30	L 10	08:30	V 11	08:30	D 11			M 10	08:30	V 11	05:00		00:00		
13	M 11		S 12		L 11		M 11		D 12		M 11	08:30	M 11	08:30	S 12			34:00	M 11		S 12		L 11	CP			
14	J 12	08:30	D 13		M 12	08:30	J 12	08:30		34:00	M 12		M 12		D 13		L 12	08:30	J 12	08:30	D 13		M 12				
15	V 13	08:30		34:00	M 13		V 13	08:30	L 13	08:30	J 13		J 13	08:30		34:00	M 13	08:30	V 13	08:30			30:30	M 13			
16	S 14		L 14	08:30	J 14	08:30	S 14		M 14	08:30	V 14		V 14	08:30	L 14	CP	M 14		S 14		L 14		J 14				
17	D 15		M 15	08:30	V 15	08:30	D 15		M 15		S 15		S 15		M 15	CP	J 15	08:30	D 15		M 15	CP	V 15				
18		34:00	M 16		S 16			34:00	J 16	08:30	D 16		D 16		M 16	CP	V 16	08:30		25:30	M 16	CP	S 16				
19	L 16	08:30	J 17	08:30	D 17		L 16	08:30	V 17	08:30		17:00		34:00	J 17	CP	S 17			L 16	08:30	J 17	CP	D 17			
20	M 17	08:30	V 18	08:30		25:30	M 17	08:30	S 18		L 17	CP	L 17	08:30	V 18	CP	D 18			M 17	08:30	V 18	CP				
21	M 18		S 19		L 18	08:30	M 18		D 19		M 18	CP	M 18	08:30	S 19	CP		34:00	M 18		S 19	CP	L 18				
22	J 19	08:30	D 20		M 19	08:30	J 19	08:30		34:00	M 19	CP	M 19		D 20		L 19	08:30	J 19	08:30	D 20		M 19				
23	V 20	08:30		34:00	M 20		V 20	08:30	L 20	08:30	J 20	CP	J 20	08:30		00:00	M 20	08:30	V 20	08:30			00:00	M 20			
24	S 21		L 21	08:30	J 21	08:30	S 21		M 21	08:30	V 21	CP	V 21	08:30	L 21		M 21		S 21		L 21	CP	J 21				
25	D 22		M 22	08:30	V 22	08:30	D 22		M 22		S 22	CP	S 22		M 22	08:30	J 22	08:30	D 22		M 22	CP	V 22				
26		34:00	M 23		S 23			34:00	J 23	08:30	D 23		D 23		M 23		V 23	08:30			34:00	M 23	CP	S 23			
27	L 23	08:30	J 24		D 24		L 23	08:30	V 24	08:30		00:00		34:00	J 24	08:30	S 24			L 23	08:30	J 24	CP	D 24			
28	M 24	08:30	V 25			34:00	M 24	08:30	S 25		L 24	08:30	L 24	08:30	V 25	08:30	D 25			M 24	08:30	V 25	CP		00:00		
29	M 25		S 26		L 25	08:30	M 25		D 26		M 25	08:30	M 25	08:30	S 26			34:00	M 25		S 26	CP	L 25	08:30			
30	J 26	08:30	D 27		M 26	08:30	J 26			34:00	M 26		M 26		D 27		L 26	08:30	J 26	08:30	D 27		M 26	08:30			
31	V 27	08:30		17:00	M 27		V 27		L 27	08:30	J 27	08:30	J 27	08:30		25:30	M 27	08:30	V 27	08:30			00:00	M 27			
32	S 28		L 28		J 28	08:30	S 28		M 28	08:30	V 28	08:30	V 28	08:30	L 28	08:30	M 28		S 28		L 28	CP	J 28	08:30			
33	D 29		M 29		V 29	08:30	D 29		M 29		S 29		S 29		M 29	08:30	J 29			D 29		M 29	CP	V 29	08:30		
34		34:00	M 30		S 30			17:00	J 30	08:30			D 30		M 30		V 30			34:00	M 30	CP	S 30				
35	L 30	08:30	J 31				L 30		V 31	08:30				34:00			S 31			L 30	08:30	J 31	CP	D 31			
36							M 31						L 31	08:30											34:00		
Heures	144:30		110:30		127:30		119:00		136:00		85:00		144:30		102:00		119:00		136:00		56:00		34:00		1314:00		1314:00
CP	0j		0j		0j		0j		0j		6j		0j		6j		0j		0j		15j		9j		36j		36j
OH	0j		0j		0j		0j		0j		0j		0j		0j		0j		0j		0j		0j		0j		0j

Vérifier que le total prévisionnel est en vert et conforme à la colonne de référence est un moyen simple de s'assurer que votre calendrier est conforme au contrat de travail du salarié.



SI VOUS DEVEZ AJOUTER OU MODIFIER DES HEURES VOUS INTERVIENDREZ DIRECTEMENT SUR LE PLANNING AVEC UN DOUBLE CLIC SUR LA SEMAINE OU LE JOUR QUE VOUS VOULEZ MODIFIER, SUPPRIMER OU AJOUTER. LE LOGICIEL OUVRIRA LA SEMAINE POUR VOUS PERMETTRE LA MODIFICATION.

LORSQUE C'EST FAIT, FERMER LA SEMAINE. LE PLANNING EST AUTOMATIQUEMENT MIS A JOUR SANS MODIFIER LE RESTE DU PLANNING.

EXEMPLE PLANNING DE CONGES PAYES D'UN CHEF D'ETABLISSEMENT

Retour CHEF D ETABLISSEMENT CE

01/09/2024 Assistant Remplir Effacer Contrôler

	sept. 2024		oct. 2024		nov. 2024		déc. 2024		janv. 2025		févr. 2025		mars 2025		avr. 2025		mai 2025		juin 2025		juil. 2025		août 2025		Total Prév.	Référence		
	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.				
1	D 01		M 01		V 01		D 01		M 01		S 01		S 01		M 01		J 01		D 01		M 01		V 01	CP				
2		00:00	M 02		S 02			00:00	J 02		D 02		D 02		M 02		V 02			00:00	M 02		J 03		S 02	CP		
3	L 02		J 03		D 03		L 02		V 03			00:00		00:00		J 03		S 03		L 02		J 03		D 03				
4	M 03		V 04			00:00	M 03		S 04		L 03		L 03		V 04		D 04		M 03		V 04				00:00			
5	M 04		S 05		L 04		M 04		D 05		M 04		M 04		S 05			00:00	M 04		S 05		L 04		L 04	CP		
6	J 05		D 06		M 05		J 05			00:00	M 05		M 05		D 06		L 05		J 05		D 06		M 05		M 05	CP		
7	V 06			00:00	M 06		V 06		L 06		J 06		J 06			00:00	M 06		V 06			00:00	M 06		M 06	CP		
8	S 07		L 07		J 07		S 07		M 07		V 07		V 07		L 07		M 07		S 07		L 07		J 07		J 07	CP		
9	D 08		M 08		V 08		D 08		M 08		S 08		S 08		M 08		J 08		D 08		M 08		V 08		V 08	CP		
10		00:00	M 09		S 09			00:00	J 09		D 09		D 09		M 09		V 09			00:00	M 09		S 09		S 09	CP		
11	L 09		J 10		D 10		L 09		V 10			00:00		00:00		J 10		S 10		L 09		J 10		D 10				
12	M 10		V 11			00:00	M 10		S 11		L 10		L 10		V 11		D 11		M 10		V 11				M 10	00:00		
13	M 11		S 12		L 11		M 11		D 12		M 11		M 11		S 12			00:00	M 11		S 12		L 11		L 11	CP		
14	J 12		D 13		M 12		J 12			00:00	M 12		M 12		J 12		D 13		L 12		J 12		M 12		M 12			
15	V 13			00:00	M 13		V 13		L 13		J 13		J 13			00:00	M 13		V 13			00:00	M 13		M 13			
16	S 14		L 14		J 14		S 14		M 14		V 14		V 14		L 14	CP	M 14		S 14		L 14		J 14		J 14			
17	D 15		M 15		V 15		D 15		M 15		S 15		S 15		M 15	CP	J 15		D 15		M 15	CP	V 15		V 15	CP		
18		00:00	M 16		S 16			00:00	J 16		D 16		D 16		M 16	CP	V 16			00:00	M 16	CP	S 16		S 16			
19	L 16		J 17		D 17		L 16		V 17			00:00		00:00	J 17	CP	S 17		L 16		J 17	CP	D 17		D 17			
20	M 17		V 18			00:00	M 17		S 18		L 17	CP	L 17		V 18	CP	D 18		M 17		V 18	CP			M 17	00:00		
21	M 18		S 19		L 18		M 18		D 19		M 18	CP	M 18		S 19	CP			00:00	M 18		S 19	CP	L 18		L 18		
22	J 19		D 20		M 19		J 19			00:00	M 19	CP	M 19		D 20		L 19		J 19		D 20		M 19		M 19			
23	V 20			00:00	M 20		V 20		L 20		J 20	CP	J 20			00:00	M 20		V 20			00:00	M 20		M 20			
24	S 21		L 21		J 21		S 21		M 21		V 21	CP	V 21		L 21		M 21		S 21		L 21	CP	J 21		J 21			
25	D 22		M 22		V 22		D 22		M 22		S 22	CP	S 22		M 22	CP	S 22		D 22		M 22	CP	V 22		V 22	CP		
26		00:00	M 23		S 23			00:00	J 23		D 23		D 23		M 23		M 23		V 23			00:00	M 23		M 23	CP	S 23	
27	L 23		J 24		D 24		L 23		V 24			00:00		00:00	J 24		S 24		L 23		J 24	CP	D 24		D 24			
28	M 24		V 25			00:00	M 24		S 25		L 24		L 24		V 25		D 25		M 24		V 25	CP	L 25		L 25	00:00		
29	M 25		S 26		L 25		M 25		D 26		M 25		M 25		S 26			00:00	M 25		S 26	CP	L 25		L 25			
30	J 26		D 27		M 26		J 26			00:00	M 26		M 26		D 27		L 26		J 26		D 27		M 26		M 26			
31	V 27			00:00	M 27		V 27		L 27		J 27		J 27			00:00	M 27		V 27			00:00	M 27		M 27			
32	S 28		L 28		J 28		S 28		M 28		V 28		V 28		L 28		M 28		S 28		L 28	CP	J 28		J 28			
33	D 29		M 29		V 29		D 29		M 29		S 29		S 29		M 29		J 29		D 29		M 29	CP	V 29		V 29	CP		
34		00:00	M 30		S 30			00:00	J 30				D 30		M 30		V 30			00:00	M 30	CP	S 30		S 30			
35	L 30		J 31				L 30		V 31					00:00			S 31		L 30		J 31	CP	D 31		D 31			
36							M 31						L 31												00:00			

Heures CP 0j OH 0j

On a bien les 36 jours de Congés Payés prévus dans le contrat du Cadre Dirigeant.

3- GENERER LES PLANNINGS DES SALARIES ET ACCEDER AUX PLANNINGS TELECHARGEABLES

Dans « Temps de travail et traitement des absences », cliquer sur « Générer les plannings de l'ensemble des salariés » :

The screenshot displays the OOR HR management interface. The top navigation bar includes the OOR logo, a search bar, and icons for home, user, calendar, and help. The user is identified as 'UDOGE C MORBIHAN ARRADO'. The main navigation menu on the left lists various HR functions. The current view is 'Temps de travail et traitement des absences', which is divided into two main sections: 'Paramétrage général de l'établissement' and 'Suivi et contrôle du temps de travail'. The 'Suivi et contrôle du temps de travail' section contains four cards, with a green arrow pointing to the 'Générer les plannings de l'ensemble des salariés' card. The right-hand side of the interface features a 'Planification du temps de travail des salariés' section with four cards and a detailed tooltip for the 'Planifier le temps de travail hebdomadaire d'un salarié' card.

Paramétrage général de l'établissement

- Effectuer le paramétrage annuel multi-salarié**
L'applicatif permet de configurer des périodes « annuelles » communes à l'ensemble des salariés ou à certains services de l'établissement. Ce...
Ouvrir
- Effectuer le paramétrage hebdomadaire multi-salarié**
L'applicatif permet de configurer des modèles de semaines de travail communes à l'ensemble des salariés ou à certains services de...
Ouvrir

Suivi et contrôle du temps de travail

- Suivre le temps de travail (réalisé) nouveau**
Ouvrir
- Générer les plannings de l'ensemble des salariés nouveau**
Ouvrir
- Afficher les plannings par service nouveau**
Ouvrir

Planification du temps de travail des salariés

- Planifier le temps de travail hebdomadaire d'un salarié**
L'applicatif permet de configurer les semaines de travail des salariés. Les semaines de travail identifient des périodes travaillées et non travaillé...
Ouvrir
- Planifier le temps de travail annuel d'un salarié**
Les salariés dont le temps de travail est aménagé sur l'année (dispositifs d'annualisation du temps de travail) doivent disposer d'un planning...
Ouvrir
- Traiter un congé / absence (hors maladie)**
congés: payés, non rémunérés, rémunéré, maternité, paternité, adoption, Congé parental d'éducation
Ouvrir
- Traiter un arrêt maladie/accident de travail**
Ouvrir

Planification du temps de travail hebdomadaire d'un salarié

L'applicatif permet de configurer les semaines de travail des salariés. Les semaines de travail identifient des périodes travaillées et non travaillées (pauses). Il est possible d'en créer plusieurs pour un même salarié. Elles sont utiles pour :

- Informer le salarié de ses horaires de travail (notamment pour les salariés à temps partiel)
- Remplir le planning prévisionnel annuel du salarié lorsque son temps de travail est aménagé sur l'année (dispositifs d'annualisation du temps de travail).



CONFIGURATION

PRÉVISUALISATION

Sélection:

Salarié

Service

Sélectionner un salarié: APPRENTISSAGE ASEM; En vigueur;

SALARIÉ SÉLECTIONNÉ



Nom: APPRENTISSAGE

Prénom: ASEM

Service:

Sélectionner le salarié dans le menu déroulant.

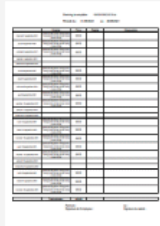
Type de document: Documents ISI RH



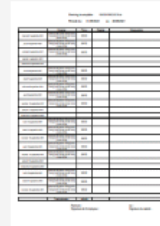
Planning prévisionnel annuel



Planning réalisé annuel



Planning d'auto-relevé mensuel



Planning d'auto-relevé hebdomadaire

Sélectionnez le type de planning que vous souhaitez générer.

Date de référence du document: 26/04/2023

TÉLÉCHARGER

PRÉVISUALISER

Vous pouvez prévisualiser et/ou télécharger le planning sélectionné.

RAPPELS IMPORTANT

- Chaque salarié doit avoir pris connaissance de son calendrier prévisionnel avant la rentrée : il devra avoir signé son calendrier définitif au plus tard trois semaines après la rentrée (CCEPNL – Article 5.2.1.4).
- Sur chaque calendrier, il est important de vérifier que le total prévisionnel (aussi bien des heures travaillées que des congés payés et jours à 0 heures), soit bien conforme au contrat de travail et à la colonne de référence.
Visuellement, un planning correctement complété et conforme aux heures prévues par le contrat, notifie le total d'heures, de CP et de jours à 0h en vert, en bas à droite de vos plannings.

Pour l'assistance dans l'utilisation d'ISIRH vous pouvez contacter :

Jennifer GONNY : jennifer.gonny@enseignement-catholique.bzh ou 02.97.46.60.80

Nathalie SEGUE : nathalie.segue@enseignement-catholique.bzh ou 02.97.46.60.88

Assistance du collège employeur : support@isidoor.org

NOUS VOUS SOUHAITONS UNE BONNE PREPARATION ET UNE BONNE REALISATION DE VOS PLANNINGS 2024-2025.

Nathalie SEGUE - Responsable Service Social-Paie-Rh

