

## RAPPELS IMPORTANTS A LIRE AVANT DE FAIRE LES PLANNINGS

### 1- JOURS OUVRABLES - DEFINITION

Les jours de congés payés, les jours à 0 h et les évènements familiaux se décomptent en jours ouvrables tous les jours de la semaine du lundi au samedi inclus (hors jours fériés), que le salarié travaille 1, 3 ou 4 jours dans la semaine. **ATTENTION CETTE ANNEE VOIR NOTE SPECIFIQUE REPORT DE CONGES PAYES SUITE AU CHANGEMENT DE PERIODE DE REFERENCE DE LA CONVENTION COLLECTIVE EPNL APPLICABLE AU 01/09/2022.**

*Exemples :*

a) le salarié travaille mardi, jeudi et vendredi. Il prend 1 semaine de CP, vous décompterez 6 jours de CP. Du mardi (premier jour chômé et normalement travaillé) jusqu'au lundi inclus de la semaine suivante (dernier jour ouvrable avant la reprise).

b) le salarié travaille lundi, mardi, jeudi et vendredi. Il prend 1 semaine de CP, vous décompterez 6 jours de CP. Du lundi (premier jour chômé et normalement travaillé) jusqu'au samedi inclus (dernier jour ouvrable avant la reprise).

### 2- NOMBRE DE JOURS DE CONGES PAYES ET JOURS A 0 H OBLIGATOIRES

- Personnels à 51 jours ouvrables de congés payés si moins de 1008 Heures/an :
  - ✓ 24 jours ouvrables à 0 h par an.
- Personnels à 51 jours ouvrables de congés payés si 1008 Heures/an et plus :
  - ✓ 6 jours ouvrables à 0 h par an. (*Exemple de planning page 11*).
- Personnels à 36 jours ouvrables de Congés payés si moins de 1068 heures/an :
  - ✓ 24 jours ouvrables à 0 h par an. (*Exemple de planning page 15*).

### 3- LES VACANCES D'ETE

- Disposez obligatoirement 4 semaines consécutives de congés payés l'été (24 jours ouvrables).
- Disposez 12 jours ouvrables consécutifs à 0 h collés aux congés payés d'été pour les personnels qui réalisent moins de 1008 heures/an (si 51 jours CP) ou 1068 heures/an (si 36 jours CP).

### 4- OBLIGATIONS LIEES AUX TEMPS DE PAUSE

- 10 heures maximum de travail par jour – 12 heures incluant la pause maximum de 2 heures.
- Mettre autant que possible 45 minutes de pause entre deux prises de travail pour les personnels qui assurent l'accompagnement des maternelles à la cantine pour **qu'ils puissent prendre leur repas** (pause non rémunérée). Si moins de 45 minutes, alors 30 mn seront rémunérées en temps de travail.
- Dès 6 heures de travail en continu, obligation d'une pause minimum de 20 mn. Pas de pause si la personne fait 6 heures en continu et quitte son travail, car sa journée est terminée.

### 5- REPOS JOURNALIER ET HEBDOMADAIRE

- 12 heures de repos journalier obligatoire (entre la fin d'une journée de travail et le début de la journée suivante),
- 36 heures consécutives de repos hebdomadaire (par semaine).

6- **CHEFS D'ETABLISSEMENT** : Cadre Dirigeant **pas de notion d'horaire** uniquement un planning prévisionnel de CP : 36 jours ouvrables dont 24 jours ouvrables consécutifs l'été (*voir exemple de planning page 16*).

# 1 – FIXER EN AUTOMATIQUE LES CONGES PAYES ET LES JOURS A 0 HEURE POUR L'ENSEMBLE DES SALARIES

ACCEDER A LA FENETRE : →ADMINISTRATION DU PERSONNEL →TEMPS DE TRAVAIL ET TRAITEMENT DES ABSENCES.

The screenshot displays the isidoor web application interface. The top navigation bar includes the 'isidoor' logo, a search bar, and user information for 'UDOGEQ MORBIHAN ARRADON'. The main navigation menu on the left lists various administrative functions. The central content area is titled 'Administration du personnel' and 'Temps de travail et traitement des absences'. It features several interactive cards for managing work schedules and absences. A large yellow arrow points to the 'Effectuer le paramétrage hebdomadaire multi-salarié' card.

**Navigation:** Accueil → Administration du personnel → Temps de travail et traitement des absences

**Paramétrage général de l'établissement**

- Effectuer le paramétrage annuel multi-salarié**  
L'application permet de configurer des périodes « annuelles » communes à l'ensemble des salariés ou à certains services de l'établissement. Ce...  
Ouvrir
- Effectuer le paramétrage hebdomadaire multi-salarié**  
L'application permet de configurer des modèles de semaines de travail communs à l'ensemble des salariés ou à certains services de...  
Ouvrir

**Planification du temps de travail des salariés**

- Planifier le temps de travail hebdomadaire d'un salarié**  
L'application permet de configurer les semaines de travail des salariés. Les semaines de travail identifient des périodes travaillées et non travaillées...  
Ouvrir
- Planifier le temps de travail annuel d'un salarié**  
Les salariés dont le temps de travail est aménagé sur l'année (dispositifs d'annualisation du temps de travail) doivent disposer d'un planning...  
Ouvrir

**Suivi et contrôle du temps de travail**

- Suivre le temps de travail (réalisé) nouveau**  
Ouvrir
- Générer les plannings de l'ensemble des salariés nouveau**  
Ouvrir
- Afficher les plannings par service nouveau**  
Ouvrir

**Traitement des absences**

- Traiter un congé / absence (hors maladie)**  
congés: payés, non rémunérés, rémunérés, maternité, paternité, adoption, Congé parental d'éducation  
Ouvrir
- Traiter un arrêt maladie/accident de travail**  
Ouvrir

Paramétrez vos heures de 6h à 21h pour ne pas être gêné(e) dans la saisie de vos horaires hebdomadaires. Modifiez et enregistrez.

Les jours fériés sont déjà automatiquement paramétrés dans la plateforme : vous n'avez pas besoin de les ajouter.

Vérifiez que la zone B est bien sélectionnée.

isi door

Administration du personnel

Temps de travail et traitement des absences

Effectuer le passage annuel multi-salarié

HEURES D'OUVERTURE ET DE FERMETURE POUR LE PERSONNEL

Heure d'ouverture: 06:00

Heure de fermeture: 21:00

ZONE SCOLAIRE

Zone B

PERIODE D'ANNUALISATION EN COURS

01/09/2023

ENREGISTRER

Ajouter une période Dupliquer Modifier Supprimer Jours fériés Calendrier général

Date début	Date fin	Type	Automatisme	Concerne	Service
22/10/2023	5/11/2023	Vacances scolaires			
26/10/2023	28/10/2023	Vacances scolaires	Positionner des jours à 0 he...	Tous les salariés	Jours à 0 heures
30/10/2023	4/11/2023	Vacances scolaires	Positionner des jours de co...	Salariés avec 51j ...	
24/12/2023	7/01/2024	Vacances scolaires			Noël
28/12/2023	30/12/2023	Vacances scolaires	Positionner des jours à 0 he...	Tous les salariés	
2/01/2024	6/01/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours de co...	Salariés avec 51j ...	
25/02/2024	10/03/2024	Vacances scolaires			
29/02/2024	2/03/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours à 0 he...	Tous les salariés	

Enregistrement terminé avec succès

Vérifiez la date de début d'année scolaire que vous allez paramétrer.

Si elle n'est pas bonne, modifiez et enregistrez.

Vous pouvez alors **ajouter** une période pour fixer le remplissage automatique des CP et jours à 0 Heure.

Rechercher... UDOGEC MORBI

Accueil Administration du personnel Temps de travail et traitement des absences Effectuer le paramétrage annuel multi-salarié

HEURES D'OUVERTURE

Heure d'ouverture: 06:00

PÉRIODE D'ANNUALISATION EN COURS

01/09/2023

Choisir le début de la période annuelle de travail des salariés

Ajouter une période Dupliquer Modifier Supprimer Jours fériés Calendrier général Exporter

Date début	Date fin	Type	Automatisme	Concerne	Service	Détail
------------	----------	------	-------------	----------	---------	--------

Créez autant de lignes que de périodes (cf modèle dans le tableau page 5 qui vous permet désormais une automatisation à tous les salariés, uniquement à ceux à 36 jours ou uniquement à ceux à 51 jours).

Saisir les dates de début et de fin de la période.

Indiquez le motif pour lequel vous paramétrez cette période (la plupart du temps, « vacances scolaires »).

Indiquez le type de congés que vous souhaitez automatiser (ils apparaîtront sous un code couleur dans le planning).

Sélectionnez le type de contrat concerné par la période que vous êtes en train de créer.

N'oubliez pas d'enregistrer votre saisie une fois qu'elle est terminée.  
La période que vous avez créée apparaîtra désormais dans les plannings des salariés concernés.

ENREGISTRER ANNULER

Vous pouvez créer vos périodes suivant le tableau que nous vous proposons ci-dessous (NB : ce tableau est donné à titre indicatif. Les dates, notamment des jours à 0 heures peuvent être modifiées en fonction des besoins de vos services) :

	<b>Dates des vacances scolaires officielles.</b>
	Jours à 0 heures – il doit y en avoir 24 au total.
	Jours de Congés Payés, uniquement pour les salariés à 51 jours de CP/an.
	Jours de Congés Payés pour tous les salariés.

DATE DEBUT	DATE FIN	TYPE	AUTOMATISME	CONCERNE	DETAIL
<b>22/10/2023</b>	<b>05/11/2023</b>	<b>Vacances scolaires</b>			<b>Toussaint</b>
26/10/2023	28/10/2023	Vacances scolaires	Positionner des jours à 0 heures	Tous les salariés	
30/10/2023	04/11/2023	Vacances scolaires	Positionner des jours de congés payés	Salariés avec 51j de congé	
<b>24/12/2023</b>	<b>07/01/2024</b>	<b>Vacances scolaires</b>			<b>Noël</b>
28/12/2023	30/12/2023	Vacances scolaires	Positionner des jours à 0 heures	Tous les salariés	
02/01/2024	06/01/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours de congés payés	Salariés avec 51j de congé	
<b>25/02/2024</b>	<b>10/03/2024</b>	<b>Vacances scolaires</b>			<b>Hiver</b>
29/02/2024	02/03/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours à 0 heures	Tous les salariés	
04/03/2024	09/03/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours de congés payés	Tous les salariés	
<b>21/04/2024</b>	<b>05/05/2024</b>	<b>Vacances scolaires</b>			<b>Printemps</b>
25/04/2024	27/04/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours à 0 heures	Tous les salariés	
29/04/2024	04/05/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours de congés payés	Tous les salariés	
10/05/2024	11/05/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours à 0 heures	Tous les salariés	
<b>07/07/2024</b>	<b>01/09/2024</b>	<b>Vacances scolaires</b>			<b>Eté</b>
11/07/2024	13/07/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours à 0 heures	Tous les salariés	
15/07/2024	12/08/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours de congés payés	Tous les salariés	
13/08/2024	19/08/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours de congés payés	Salariés avec 51j de congé	
20/08/2024	27/08/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours à 0 heures	Tous les salariés	



Lorsque vous avez terminé votre saisie, vous pouvez vérifier que tout est conforme en cliquant sur « Calendrier général » :

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left containing menu items: 'Evaluation des risques', 'Configuration générale', 'Liens avec la Paio', and 'Documentation et assistance'. The main area features a toolbar with icons for 'Ajouter une période', 'Dupliquer', 'Modifier', 'Supprimer', 'Jours fériés', 'Calendrier général', and 'Exporter', along with a search bar. Below the toolbar is a table with columns: 'Date début', 'Date fin', 'Type', 'Automatisme', 'Concerne', 'Service', and 'Détail'. The 'Calendrier général' window is open, displaying a calendar grid from September 2023 to August 2024. The grid has columns for each month and rows for each day. Cells are color-coded: orange for 'D' (Days off), blue for 'CP' (Paid leave), and light blue for 'OH' (0h days). A summary table at the bottom shows 'Heures' for 'CP' and 'OH' across months, with a total of 51j for CP and 24j for OH. Three callout boxes provide additional information:

- Top right callout:** Les congés payés (contrats 36 jours et 51 jours confondus apparaissent sous le libellé « CP »).
- Middle right callout:** Les jours à 0 h apparaissent sous le libellé « OH ».
- Bottom left callout:** Les jours fériés sont automatisés et apparaissent en couleur orange.

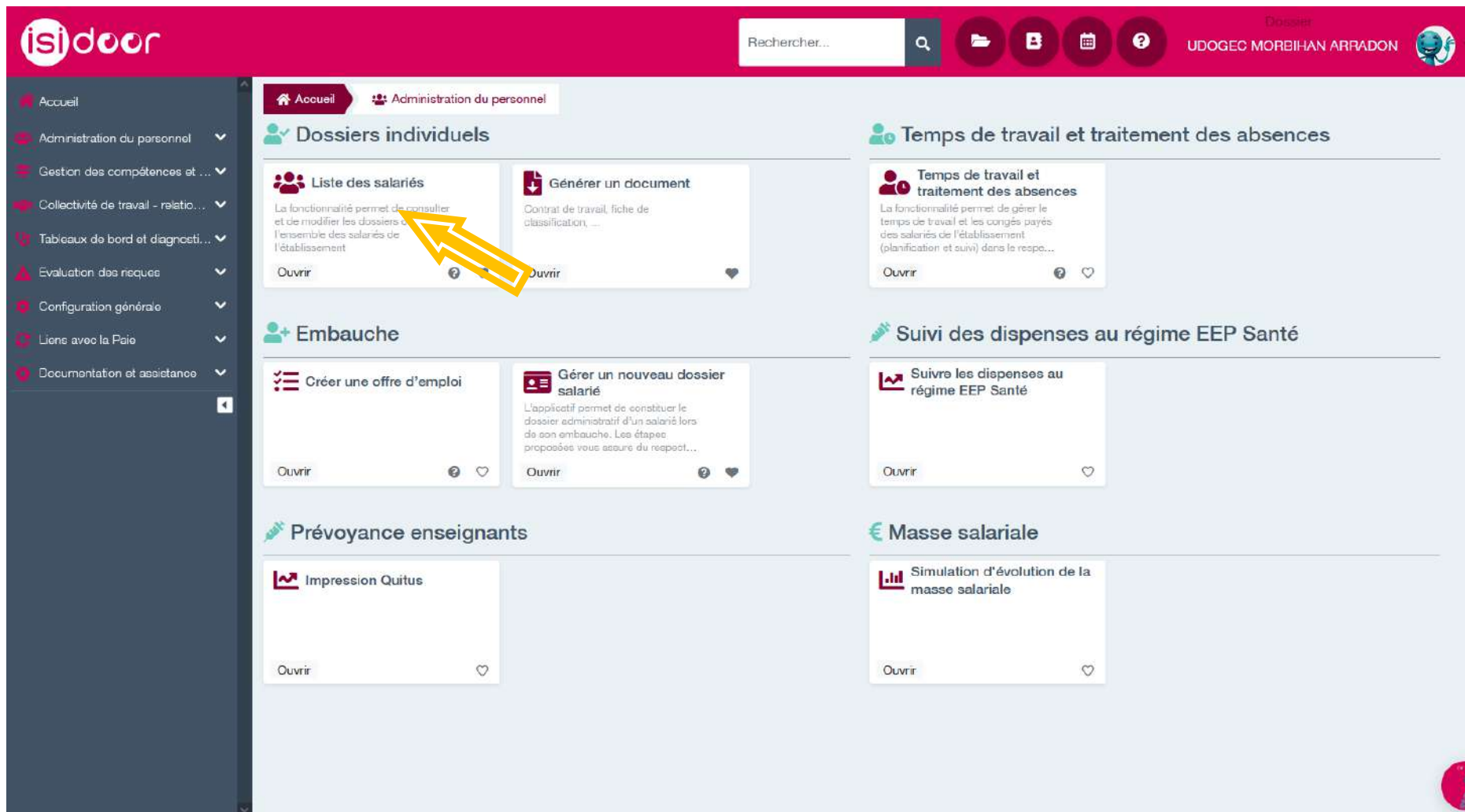
**Summary Table (Heures):**

Heures	sept. 2023	oct. 2023	nov. 2023	déc. 2023	janv. 2024	févr. 2024	mars 2024	avr. 2024	mai 2024	juin 2024	juil. 2024	août 2024	Total	Référence
CP	0j	2j	3j	0j	5j	0j	6j	2j	3j	0j	15j	15j	51j	-
OH	0j	3j	0j	3j	0j	1j	2j	3j	2j	0j	3j	7j	24j	-

## 2- FIXER LA REPARTITION HORAIRE ET FAIRE LE PLANNING ANNUEL DES SALAIRES

Vous pouvez créer le planning annuel d'un salarié en passant par son dossier dans :

→ADMINISTRATION DU PERSONNEL →LISTE DES SALARIES : Sélectionner et cliquer sur le salarié pour ouvrir son dossier.



The screenshot displays the 'isi door' software interface. The top navigation bar is red and contains the 'isi door' logo, a search bar, and several icons. The main content area is divided into several sections:

- Administration du personnel** (selected):
  - Dossiers individuels**: Contains a card for 'Liste des salariés' (highlighted with a yellow arrow) and 'Générer un document'.
  - Embauche**: Contains 'Créer une offre d'emploi' and 'Gérer un nouveau dossier salarié'.
  - Prévoyance enseignants**: Contains 'Impression Quitus'.
- Temps de travail et traitement des absences**: Contains 'Temps de travail et traitement des absences' and 'Suivi des dispenses au régime EEP Santé'.
- Masse salariale**: Contains 'Simulation d'évolution de la masse salariale'.

Planifier le temps hebdomadaire de travail du salarié.

Nom: ASEM Prénom: supérieur à 1008 heures/an Service:

Vie du contrat

Temps de travail

<b>VIE DU CONTRAT</b> Consulter et générer les documents	<b>VIE DU CONTRAT</b> Modifier le dossier salarié	<b>TEMPS DE TRAVAIL</b> Planifier le temps de travail annuel	<b>TEMPS DE TRAVAIL</b> Planifier le temps de travail hebdomadaire d'un salarié
<b>VIE DU CONTRAT</b> Modifier la fiche de poste	<b>VIE DU CONTRAT</b> Créer une nouvelle situation	<b>TEMPS DE TRAVAIL</b> Traiter un congé / absence (hors maladie)	<b>TEMPS DE TRAVAIL</b> Traiter un arrêt maladie/accident du travail
<b>VIE DU CONTRAT</b> Faire une simulation	<b>VIE DU CONTRAT</b> Consulter des indicateurs clés	<b>TEMPS DE TRAVAIL</b> Suivre le temps de travail (réalisé)	
<b>VIE DU CONTRAT</b> Générer un document	<b>VIE DU CONTRAT</b> Accéder au coffre-fort du salarié		



isi door

Rechercher...

Dossier UDOGEC MORBIHAN ARRADON

Accueil Administration du personnel Temps de travail et traitement des absences Planifier le temps de travail hebdomadaire d'un salarié

Sélectionner un salarié: ASEM supérieur à 1008 heures/an; En vigueur;

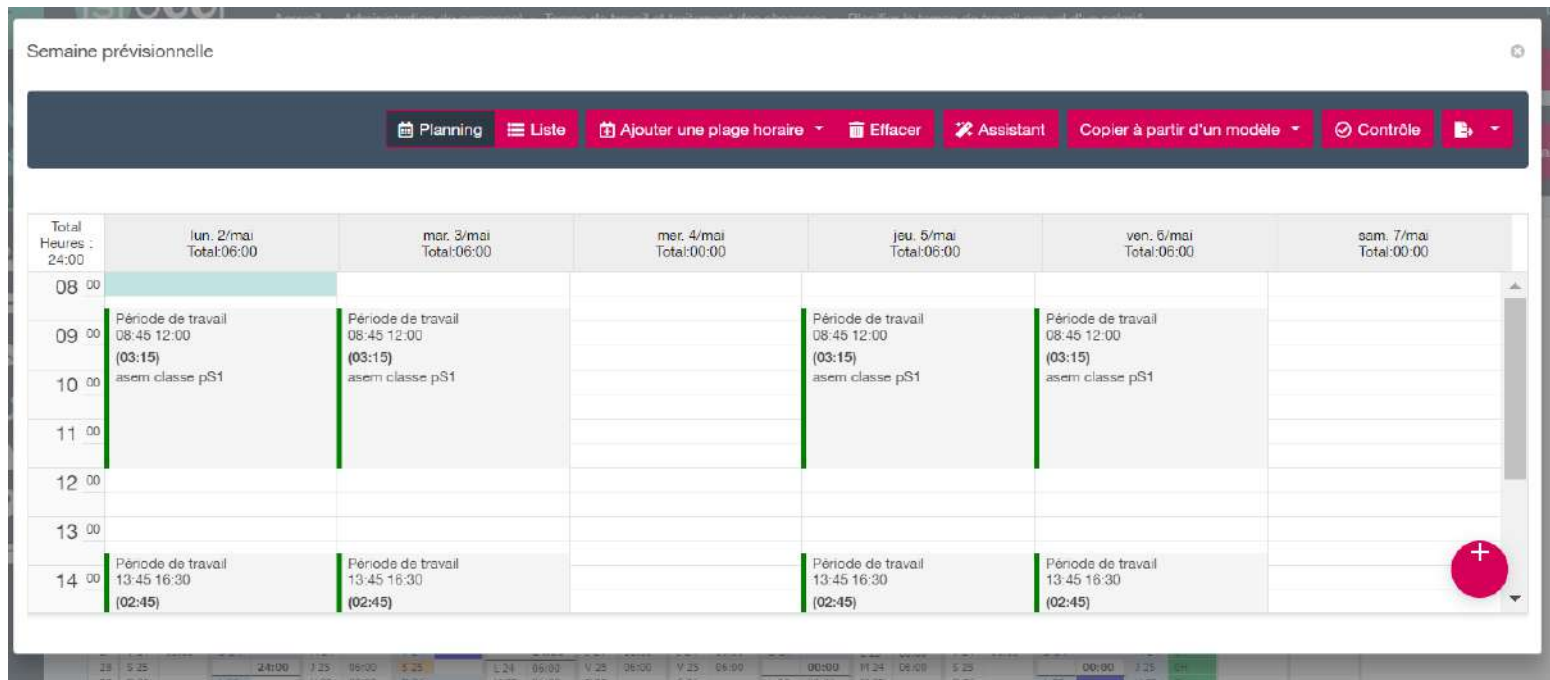
**SALARIÉ SÉLECTIONNÉ**

Nom: ASEM Prénom: supérieur à 1008 heures/an Service:

Modifier le libellé Dupliquer la semaine type Supprimer Définir le planning hebdomadaire Rechercher... Raccourci

Libellé	#
Semaine A	
Semaine B	
Non utilisé	
Non utilisé	
Non utilisé	
Non utilisé	
Non utilisé	
Non utilisé	
Non utilisé	
Non utilisé	

A partir du menu « Définir le planning hebdomadaire », vous pouvez créer des plages horaires applicables à toutes les semaines du calendrier.



La semaine est automatiquement enregistrée : vous pouvez fermer la fenêtre et revenir au dossier du salarié pour sélectionner :

**PLANNIFIER LE TEMPS DE TRAVAIL ANNUEL et LANCER LE REMPLISSAGE AUTOMATIQUE DU PLANNING.**

LES CONGES PAYES, LES JOURS A O H DETERMINES PREALABLEMENT SERONT AUTOMATIQUEMENT INDIGUES.

SUR LES AUTRES SEMAINES FIGURERA LA REPARTITION HEBDOMADAIRE QUE VOUS AVEZ REALISEE. **CI-APRES DES EXEMPLES PLANNINGS :**

- Planning contrat d'apprentissage incluant les journées de formation.
- Planning ASEM moins de 1008 H (51 jours CP et 24 jours 0 H)
- Planning ASEM à partir de 1008 H (51 jours CP et 6 jours 0 H)
- Planning Agent de Service moins de 1068 H (36 jours CP et 24 jours à 0 H)
- Planning Agent de Service à partir de 1068 H (36 jours CP)
- Planning Congés payés Chef d'établissement pour 36 jours sans notion horaire car cadre dirigeant.

**N'OUBLIEZ PAS :**

**POUR LES DECOMPTE DES CP ET 0 HEURE, ILS SONT EN JOURS OUVRABLES ET DECOMPTE SUR TOUS LES JOURS DE LA SEMAINE SAUF DIMANCHE ET JOURS FERIES, MEME SI LA PERSONNE NE TRAVAILLE QUE 4 JOURS PAR SEMAINE, ON DECOMPTE 6 JOURS OUVRABLES DU LUNDI AU SAMEDI. LE PREMIER JOUR DE CP OU A ZERO NE PEUT ETRE, PAR CONTRE, QU'UN JOUR NORMALEMENT TRAVAILLE.**

01/09/2023

Les journées en centre de formation sont validées comme temps de travail.

	sept. 2023		oct. 2023		nov. 2023		déc. 2023		janv. 2024		févr. 2024		mars 2024		avr. 2024		mai 2024		juin 2024		juil. 2024		août 2024		Total Prév.	Référence	
	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.			
1	V 01	07:55	D 01		M 01		V 01	07:55	L 01		J 01	07:55	V 01	07:55	L 01		M 01		S 01		L 01	07:55	J 01	CP			
2	S 02			38:40	J 02	CP	S 02		M 02	CP	V 02	07:55	S 02		M 02	07:55	J 02	CP	D 02		M 02	07:55	V 02	CP			
3	D 03		L 02	07:55	V 03	CP	D 03		M 03	CP	S 03		D 03		M 03	07:00	V 03	CP		38:40	M 03	07:00	S 03	CP			
4		07:55	M 03	07:55	S 04	CP		38:40	J 04	CP	D 04			38:40	J 04	07:55	S 04	CP			L 03	07:55	J 04	08:20	D 04		
5	L 04	07:55	M 04	07:00	D 05		L 04	07:55	V 05	CP		38:40	L 04	CP	V 05	07:55	D 05		M 04	07:55	V 05	08:10			00:00		
6	M 05	07:55	J 05	07:55		00:00	M 05	07:55	S 06	CP	L 05	07:55	M 05	CP	S 06			00:00	M 05	07:00	S 06		L 05	CP			
7	M 06	07:00	V 06	07:55	L 06	07:55	M 06	07:00	D 07		M 06	07:55	M 06	CP	D 07		L 06	07:55	J 06	07:55	D 07		M 06	CP			
8	J 07	07:55	S 07		M 07	07:55	J 07	07:55		00:00	M 07	07:55	J 07	CP		30:45	M 07	07:55	V 07	07:55		39:20	M 07	CP			
9	V 08	07:55	D 08		M 08	07:00	V 08	07:55	L 08	07:55	J 08	07:55	V 08	CP	L 08	07:55	M 08		S 08		L 08		J 08	CP			
10	S 09			38:40	J 09	07:55	S 09		M 09	07:55	V 09	07:55	S 09	CP	M 09	07:55	J 09		D 09		M 09		V 09	CP			
11	D 10		L 09	07:55	V 10	07:55	D 10		M 10	07:00	S 10		D 10		M 10	07:00	S 10			38:40	M 10		S 10	CP			
12		38:40	M 10	07:55	S 11			38:40	J 11	07:55	D 11			00:00	J 11	07:55	S 11		L 10	07:55	J 11		D 11				
13	L 11	07:55	M 11	07:00	D 12		L 11	07:55	V 12	07:55		38:40	L 11	07:55	V 12	07:55	D 12		M 11	07:55	V 12				00:00		
14	M 12	07:55	J 12	07:55		38:40	M 12	07:55	S 13		L 12	07:55	M 12	07:55	S 13			15:50	M 12	07:00			L 12	CP			
15	M 13	07:00	V 13	07:55	L 13	07:55	M 13	07:00	D 14		M 13	07:55	M 13	07:00	D 14		L 13	07:55	J 13	07:55	D 14		M 13	CP			
16	J 14	07:55	S 14		M 14	07:55	J 14	07:55		38:40	M 14	07:00	J 14	07:55		38:40	M 14	07:55	V 14	07:55		00:00	M 14	CP			
17	V 15	07:55	D 15		M 15	07:00	V 15	07:55	L 15	07:55	J 15	07:55	V 15	07:55	L 15	07:55	M 15	07:00	S 15		L 15	CP	J 15				
18	S 16			38:40	J 16	07:55	S 16		M 16	07:55	V 16	07:55	S 16		M 16	07:55	J 16	07:55	D 16		M 16	CP	V 16	CP			
19	D 17		L 16	07:55	V 17	07:55	D 17		M 17	07:00	S 17		D 17		M 17	07:00	V 17	07:55		38:40	M 17	CP	S 17	CP			
20		38:40	M 17	07:55	S 18			38:40	J 18	07:55	D 18			38:40	J 18	07:55	S 18		L 17	07:55	J 18	CP	D 18				
21	L 18	07:55	M 18	07:00	D 19		L 18	07:55	V 19	07:55		38:40	L 18	07:55	V 19	07:55	D 19		M 18	07:55	V 19	CP			00:00		
22	M 19	07:55	J 19	07:55		38:40	M 19	07:55	S 20		L 19	07:55	M 19	07:55	S 20			38:40	M 19	07:00	S 20	CP	L 19	CP			
23	M 20	07:00	V 20	07:55	L 20	07:55	M 20	07:00	D 21		M 20	07:55	M 20	07:00	D 21		L 20		J 20	07:55	D 21		M 20	0H			
24	J 21	07:55	S 21		M 21	07:55	J 21	07:55		38:40	M 21	07:00	J 21	07:55		38:40	M 21	07:55	V 21	07:55		00:00	M 21	0H			
25	V 22	07:55	D 22		M 22	07:00	V 22	07:55	L 22	07:55	J 22	07:55	V 22	07:55	L 22	07:55	M 22	07:00	S 22		L 22	CP	J 22	0H			
26	S 23			38:40	J 23	07:55	S 23		M 23	07:55	V 23	07:55	S 23		M 23	07:55	J 23	07:55	D 23		M 23	CP	V 23	0H			
27	D 24		L 23	07:55	V 24	07:55	D 24		M 24	07:00	S 24		D 24		M 24	07:00	V 24	07:55		38:40	M 24	CP	S 24	0H			
28		38:40	M 24	07:55	S 25			38:40	J 25	07:55	D 25			38:40	J 25		S 25		L 24	07:55	J 25	CP	D 25				
29	L 25	07:55	M 25	07:00	D 26		L 25		V 26	07:55		38:40	L 25	07:55	V 26		D 26		M 25	07:55	V 26	CP			00:00		
30	M 26	07:55	J 26	07:55		38:40	M 26	07:55	S 27		L 26	07:55	M 26	07:55	S 27			30:45	M 26	07:00	S 27	CP	L 26	0H			
31	M 27	07:00	V 27	07:55	L 27	07:55	M 27	07:00	D 28		M 27	07:55	M 27	07:00	D 28		L 27	07:55	J 27	07:55	D 28		M 27				
32	J 28	07:55	S 28		M 28	07:55	J 28			38:40	M 28	07:55	J 28	07:55		22:50	M 28	07:55	V 28	07:55		00:00	M 28				
33	V 29	07:55	D 29		M 29	07:00	V 29		L 29	07:55	J 29	07:55	V 29	07:55	L 29	CP	M 29	07:00	S 29		L 29	CP	J 29				
34	S 30			38:40	J 30	07:55	S 30		M 30	07:55			S 30		M 30	CP	J 30	07:55	D 30		M 30	CP	V 30				
35			L 30	CP			D 31		M 31	07:00			D 31				V 31	07:55		38:40	M 31	CP	S 31				
36			M 31	CP				14:55						38:40													
Heures	162:35	154:40	146:45	138:50	138:50	162:35	123:55	130:55	123:55	130:55	123:55	154:40	39:20	1477:00	1477:00												
CP	0j	2j	3j	0j	5j	0j	6j	2j	3j	0j	3j	0j	15j	51j	51j												
0H	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	6j	6j												

Vérifier que le total prévisionnel est en vert et conforme à la colonne de référence est un moyen simple de s'assurer que votre calendrier est conforme au contrat de travail du salarié.



	sept. 2023		oct. 2023		nov. 2023		déc. 2023		janv. 2024		févr. 2024		mars 2024		avr. 2024		mai 2024		juin 2024		juil. 2024		août 2024		Total Prév.	Référence	
	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.			
1	V 01	04:00	D 01		M 01		V 01	07:00	L 01		J 01	07:00	V 01	0H	L 01		M 01		S 01		L 01	07:00	J 01	CP			
2	S 02			28:00	J 02	CP	S 02		M 02	CP	V 02	07:00	S 02	0H	M 02	07:00	J 02	CP	D 02		M 02	07:00	V 02	CP			
3	D 03		L 02	07:00	V 03	CP	D 03		M 03	CP	S 03		D 03		M 03		V 03	CP		28:00	M 03		S 03	CP			
4		04:00	M 03	07:00	S 04	CP		28:00	J 04	CP	D 04			04:00	J 04	07:00	S 04	CP		L 03	07:00	J 04	07:00	D 04			
5	L 04	07:00	M 04		D 05		L 04	07:00	V 05	CP		28:00	L 04	CP	V 05	07:00	D 05		M 04	07:00	V 05	07:00			00:00		
6	M 05	07:00	J 05	07:00		00:00	M 05	07:00	S 06	CP	L 05	07:00	M 05	CP	S 06			00:00	M 05		M 05		S 06		L 05	CP	
7	M 06		V 06	07:00			M 06		D 07		M 06	07:00	M 06	CP	D 07		L 06	07:00	J 06	07:00		D 07		M 06	CP		
8	J 07	07:00	S 07		M 07	07:00	J 07	07:00		00:00	M 07		J 07	CP		21:00	M 07	07:00	V 07	07:00			28:00	M 07	CP		
9	V 08	07:00	D 08		M 08		V 08	07:00	L 08	07:00	J 08	07:00	V 08	CP	L 08	07:00	M 08		S 08		L 08	04:00	J 08	CP			
10	S 09			28:00	J 09	07:00	S 09		M 09	07:00	V 09	07:00	S 09	CP	M 09	07:00	J 09			D 09		M 09		V 09	CP		
11	D 10		L 09	07:00	V 10	07:00	D 10		M 10		S 10		D 10		M 10		V 10	0H		28:00	M 10		S 10	CP			
12		28:00	M 10	07:00	S 11			28:00	J 11	07:00	D 11			00:00	J 11	07:00	S 11	0H	L 10	07:00			L 10	0H	D 11		
13	L 11	07:00	M 11		D 12		L 11	07:00	V 12	07:00		28:00	L 11	07:00	V 12	07:00	D 12		M 11	07:00	V 12	0H			00:00		
14	M 12	07:00	J 12	07:00		28:00	M 12	07:00	S 13		L 12	07:00	M 12	07:00		S 13		14:00	M 12		M 12		S 13	0H	L 12	CP	
15	M 13		V 13	07:00	L 13	07:00	M 13		D 14		M 13	07:00	M 13		D 14		L 13	07:00	J 13	07:00		D 14		M 13	CP		
16	J 14	07:00	S 14		M 14	07:00	J 14	07:00		28:00	M 14		J 14	07:00		28:00	M 14	07:00	V 14	07:00			04:00	M 14	CP		
17	V 15	07:00	D 15		M 15		V 15	07:00	L 15	07:00	J 15	07:00	V 15	07:00	L 15	07:00	M 15		S 15		L 15	CP	J 15				
18	S 16			28:00	J 16	07:00	S 16		M 16	07:00	V 16	07:00	S 16		M 16	07:00	J 16	07:00	D 16		M 16	CP	V 16	CP			
19	D 17		L 16	07:00	V 17	07:00	D 17		M 17		S 17		D 17		M 17		V 17	07:00		28:00	M 17		S 17	CP			
20		28:00	M 17	07:00	S 18			28:00	J 18	07:00	D 18			28:00	J 18	07:00	S 18		L 17	07:00			J 18	CP	D 18		
21	L 18	07:00	M 18		D 19		L 18	07:00	V 19	07:00		28:00	L 18	07:00	V 19	07:00	D 19		M 18	07:00	M 18	07:00	V 19	CP		00:00	
22	M 19	07:00	J 19	07:00		28:00	M 19	07:00	S 20		L 19	07:00	M 19	07:00		S 20		28:00	M 19		M 19		S 20	CP	L 19	CP	
23	M 20		V 20	07:00	L 20	07:00	M 20		D 21		M 20	07:00	M 20		D 21		L 20		J 20	07:00		D 21		M 20	0H		
24	J 21	07:00	S 21		M 21	07:00	J 21	07:00		28:00	M 21		J 21	07:00		28:00	M 21	07:00	V 21	07:00			00:00	M 21	0H		
25	V 22	07:00	D 22		M 22		V 22	07:00	L 22	07:00	J 22	07:00	V 22	07:00	L 22	04:00	M 22		S 22		L 22	CP	J 22	0H			
26	S 23			28:00	J 23	07:00	S 23		M 23	07:00	V 23	07:00	S 23		M 23		J 23	07:00	D 23		M 23	CP	V 23	0H			
27	D 24		L 23	04:00	V 24	07:00	D 24		M 24		S 24		D 24		M 24		V 24	07:00		28:00	M 24	CP	S 24	0H			
28		28:00	M 24		S 25			28:00	J 25	07:00	D 25			28:00	J 25	0H	S 25		L 24	07:00			J 25	CP	D 25		
29	L 25	07:00	M 25		D 26		L 25		V 26	07:00		28:00	L 25	07:00	V 26	0H	D 26		M 25	07:00			V 26	CP		00:00	
30	M 26	07:00	J 26	0H		28:00	M 26		S 27		L 26	04:00	M 26	07:00	S 27	0H		21:00	M 26		M 26		S 27	CP	L 26	0H	
31	M 27		V 27	0H	L 27	07:00	M 27		D 28		M 27		M 27		D 28		L 27	07:00	J 27	07:00		D 28		M 27	0H		
32	J 28	07:00	S 28	0H	M 28	07:00	J 28	0H		28:00	M 28		J 28	07:00		04:00	M 28	07:00	V 28	07:00			00:00	M 28			
33	V 29	07:00	D 29		M 29		V 29	0H	L 29	07:00	J 29	0H		V 29	07:00	L 29	CP	M 29		S 29		L 29	CP	J 29			
34	S 30			04:00	J 30	07:00	S 30	0H	M 30	07:00			S 30		M 30	CP	J 30	07:00	D 30		M 30	CP	V 30				
35			L 30				D 31		M 31				D 31		V 31	07:00		28:00			M 31	CP	S 31				
36			M 31				00:00						28:00														
Heures	116:00		88:00		105:00		91:00		98:00		102:00		84:00		81:00		91:00		112:00		32:00				1000:00	1000:00	
CP	0j		2j		3j		0j		5j		0j		6j		2j		3j		0j		15j				51j	51j	
0H	0j		3j		0j		3j		0j		1j		2j		3j		2j		0j		3j		7j		24j	0j	

Vérifier que le total prévisionnel est en vert et conforme à la colonne de référence est un moyen simple de s'assurer que votre calendrier est conforme au contrat de travail du salarié.



	sept. 2023		oct. 2023		nov. 2023		déc. 2023		janv. 2024		févr. 2024		mars 2024		avr. 2024		mai 2024		juin 2024		juil. 2024		août 2024		Total Prév.	Référence	
	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.			
1	V 01	08:30	D 01		M 01		V 01	08:30	L 01		J 01	08:30	V 01		L 01		M 01		S 01		L 01	08:30	J 01	CP			
2	S 02			34:00	J 02	CP	S 02		M 02	CP	V 02	08:30	S 02		M 02	08:30	J 02	CP	D 02		M 02	08:30	V 02	CP			
3	D 03		L 02	08:30	V 03	CP	D 03		M 03	CP	S 03		D 03		M 03		V 03	CP		34:00	M 03		S 03	CP			
4		08:30	M 03	08:30	S 04	CP		34:00	J 04	CP	D 04			17:00	J 04	08:30	S 04	CP		L 03	08:30	J 04	08:30	D 04			
5	L 04	08:30	M 04		D 05		L 04	08:30	V 05	CP		34:00	L 04	CP	V 05	08:30	D 05		M 04	08:30	V 05	08:30		00:00			
6	M 05	08:30	J 05	08:30		00:00	M 05	08:30	S 06	CP	L 05	08:30	M 05	CP	S 06			00:00	M 05		S 06		L 05	CP			
7	M 06		V 06	08:30	L 06	08:30	M 06		D 07		M 06	08:30	M 06	CP	D 07				L 06	08:30	J 06	08:30	D 07		M 06	CP	
8	J 07	08:30	S 07		M 07	08:30	J 07	08:30		00:00	M 07		J 07	CP		25:30	M 07	08:30	V 07	08:30		34:00	M 07	CP			
9	V 08	08:30	D 08		M 08		V 08	08:30	L 08	08:30	J 08	08:30	V 08	CP	L 08	08:30	M 08		S 08		L 08	08:30	J 08	CP			
10	S 09		J 09	08:30	V 09	08:30	D 10		M 09	08:30	S 09	08:30	S 09	CP	M 09	08:30	J 09		D 09		M 09	08:30	V 09	CP			
11	D 10		L 09	08:30	V 10	08:30	D 10		M 10		S 10		D 10		M 10		V 10			34:00	M 10		S 10	CP			
12		34:00	M 10	08:30	S 11			34:00	J 11	08:30	D 11			00:00	J 11	08:30	S 11		L 10	08:30	J 11		D 11				
13	L 11	08:30	M 11		D 12		L 11	08:30	V 12	08:30		34:00	L 11	08:30	V 12	08:30	D 12		M 11	08:30	V 12			00:00			
14	M 12	08:30	J 12	08:30		34:00	M 12	08:30	S 13		L 12	08:30	M 12	08:30	S 13			17:00	M 12		M 12		L 12	CP			
15	M 13		V 13	08:30	L 13	08:30	M 13		D 14		M 13	08:30	M 13		D 14		L 13	08:30	J 13	08:30	D 14		M 13	CP			
16	J 14	08:30	S 14		M 14	08:30		34:00	M 14		J 14	08:30		34:00	M 14	08:30	V 14	08:30		17:00	M 14		M 14	CP			
17	V 15	08:30	D 15		M 15		V 15	08:30	L 15	08:30	J 15	08:30	V 15	08:30	L 15	08:30	M 15		S 15		L 15	CP	J 15				
18	S 16			34:00	J 16	08:30	S 16		M 16	08:30	V 16	08:30	S 16		M 16	08:30	J 16	08:30	D 16		M 16	CP	V 16	CP			
19	D 17		L 16	08:30	V 17	08:30	D 17		M 17		S 17		D 17		M 17		V 17	08:30		34:00	M 17	CP	S 17	CP			
20		34:00	M 17	08:30	S 18			34:00	J 18	08:30	D 18			34:00	J 18	08:30	S 18		L 17	08:30	J 18	CP	D 18				
21	L 18	08:30	M 18		D 19		L 18	08:30	V 19	08:30		34:00	L 18	08:30	V 19	08:30	D 19		M 18	08:30	M 18	08:30	V 19	CP		00:00	
22	M 19	08:30	J 19	08:30		34:00	M 19	08:30	S 20		L 19	08:30	M 19	08:30	S 20			34:00	M 19		S 20	CP	L 19	CP			
23	M 20		V 20	08:30	L 20	08:30	M 20		D 21		M 20	08:30	M 20		D 21		L 20		J 20	08:30	D 21		M 20	OH			
24	J 21	08:30	S 21		M 21	08:30	J 21	08:30		34:00	M 21		J 21	08:30		34:00	M 21	08:30	V 21	08:30		00:00	M 21	OH			
25	V 22	08:30	D 22		M 22		V 22	08:30	L 22	08:30	J 22	08:30	V 22	08:30	L 22	08:30	M 22		S 22		L 22	CP	J 22	OH			
26	S 23			34:00	J 23	08:30	S 23		M 23	08:30	V 23	08:30	S 23		M 23	08:30	J 23	08:30	D 23		M 23	CP	V 23	OH			
27	D 24		L 23	08:30	V 24	08:30	D 24		M 24		D 24		D 24		M 24		V 24	08:30		34:00	M 24	CP	S 24	OH			
28		34:00	M 24	08:30	S 25			34:00	J 25	08:30	D 25			34:00	J 25		S 25		L 24	08:30	J 25	CP	D 25				
29	L 25	08:30	M 25		D 26		L 25		V 26	08:30		34:00	L 25	08:30	V 26		D 26		M 25	08:30	V 26	CP	L 26	OH			
30	M 26	08:30	J 26			34:00	M 26	08:30	S 27		L 26	08:30	M 26	08:30	S 27			25:30	M 26		S 27	CP	L 26	OH			
31	M 27		V 27		L 27	08:30	M 27		D 28		M 27	08:30	M 27		D 28		L 27	08:30	J 27	08:30		D 28		M 27			
32	J 28	08:30	S 28		M 28	08:30	J 28		34:00	M 28		J 28	08:30		17:00	M 28	08:30	V 28	08:30		00:00	M 28					
33	V 29	08:30	D 29		M 29		V 29		L 29	08:30	J 29		V 29	08:30	L 29	CP	M 29		S 29		L 29	CP	J 29	08:30			
34	S 30			17:00	J 30	08:30	S 30		M 30	08:30		S 30		M 30	CP	J 30	08:30	D 30				M 30	CP	V 30	08:30		
35			L 30	CP			D 31		M 31			D 31			D 31		V 31	08:30		34:00	M 31	CP					
36			M 31	CP			08:30					34:00															

Vérifier que le total prévisionnel est en vert et conforme à la colonne de référence est un moyen simple de s'assurer que votre calendrier est conforme au contrat de travail du salarié.



Heures	144:30	119:00	127:30	119:00	119:00	136:00	102:00	110:30	110:30	136:00	51:00	17:00	1292:00	1292:00
CP	0j	2j	3j	0j	5j	0j	6j	2j	3j	0j	15j	15j	51j	51j
OH	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	6j	6j	0j



Salarié: AGENT DE SERVICE inférieur à 1068 heures/an

01/09/2023

	sept. 2023		oct. 2023		nov. 2023		déc. 2023		janv. 2024		févr. 2024		mars 2024		avr. 2024		mai 2024		juin 2024		juil. 2024		août 2024		Total Prév.	Référence	
	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.			
1	V 01	06:30	D 01		M 01		V 01	06:30	L 01		J 01	06:30	V 01	OH	L 01		M 01		S 01		L 01	06:30	J 01	CP			
2	S 02			26:00	J 02	06:30	S 02		M 02	06:30	V 02	06:30	S 02	OH	M 02	06:30	J 02	CP	D 02		M 02	06:30	V 02	CP			
3	D 03		L 02	06:30	V 03	06:30	D 03		M 03		S 03		D 03		M 03		V 03	CP		26:00	M 03		S 03	CP			
4		06:30	M 03	06:30	S 04			26:00	J 04	06:30	D 04			13:00	J 04	06:30	S 04	CP			L 03	06:30	J 04	06:30	D 04		
5	L 04	06:30	M 04		D 05		L 04	06:30	V 05	06:30		26:00	L 04	CP	V 05	06:30	D 05				M 04	06:30	V 05	06:30		00:00	
6	M 05	06:30	J 05	06:30		26:00	M 05	06:30	S 06		L 05	06:30	M 05	CP	S 06			00:00			M 05		S 06		L 05	CP	
7	M 06		V 06	06:30	L 06	06:30	M 06		D 07		M 06	06:30	M 06	CP	D 07		L 06				J 06	06:30	D 07		M 06	CP	
8	J 07	06:30	S 07		M 07	06:30	J 07	06:30		19:30	M 07		J 07	CP		19:30	M 07				V 07	06:30		26:00	M 07	CP	
9	V 08	06:30	D 08		M 08		V 08	06:30	L 08	06:30	J 08	06:30	V 08	CP	L 08	06:30	M 08				S 08		L 08	06:30	J 08	CP	
10	S 09			26:00	J 09	06:30	S 09		M 09	06:30	V 09	06:30	S 09	CP	M 09	06:30	J 09				D 09		M 09	06:30	V 09	CP	
11	D 10		L 09	06:30	V 10	06:30	D 10		M 10		S 10		D 10		M 10		V 10	OH				26:00	M 10		S 10	CP	
12		26:00	M 10	06:30	S 11			26:00	J 11	06:30	D 11			00:00	J 11	06:30	S 11	OH			L 10	06:30	J 11	OH	D 11		
13	L 11	06:30	M 11		D 12		L 11	06:30	V 12	06:30		26:00	L 11	06:30	V 12	06:30	D 12				M 11	06:30	V 12	OH		00:00	
14	M 12	06:30	J 12	06:30		26:00	M 12	06:30	S 13		L 12	06:30	M 12	06:30	S 13			00:00			M 12		S 13	OH	L 12	CP	
15	M 13		V 13	06:30	L 13	06:30	M 13		D 14		M 13	06:30	M 13		D 14		L 13	06:30			J 13	06:30	M 13		M 13		
16	J 14	06:30	S 14		M 14	06:30	J 14	06:30		26:00	M 14		J 14	06:30		26:00	M 14	06:30			V 14	06:30		13:00	M 14		
17	V 15	06:30	D 15		M 15		V 15	06:30	L 15	06:30	J 15	06:30	V 15	06:30	L 15	06:30	M 15				S 15		L 15	CP	J 15		
18	S 16			26:00	J 16	06:30	S 16		M 16	06:30	V 16	06:30	S 16		M 16	06:30	J 16	06:30	D 16				M 16	CP	V 16		
19	D 17		L 16	06:30	V 17	06:30	D 17		M 17		S 17		D 17		M 17		V 17	06:30				26:00	M 17	CP	S 17		
20		26:00	M 17	06:30	S 18			26:00	J 18	06:30	D 18			26:00	J 18	06:30	S 18				L 17	06:30	J 18	CP	D 18		
21	L 18	06:30	M 18		D 19		L 18	06:30	V 19	06:30		26:00	L 18	06:30	V 19	06:30	D 19				M 18	06:30	V 19	CP		00:00	
22	M 19	06:30	J 19	06:30		26:00	M 19	06:30	S 20		L 19	06:30	M 19	06:30	S 20			26:00			M 19		S 20	CP	L 19		
23	M 20		V 20	06:30	L 20	06:30	M 20		D 21		M 20	06:30	M 20		D 21		L 20				J 20	06:30	D 21		M 20	OH	
24	J 21	06:30	S 21		M 21	06:30	J 21	06:30		26:00	M 21		J 21	06:30		26:00	M 21	06:30			V 21	06:30		00:00	M 21	OH	
25	V 22	06:30	D 22		M 22		V 22	06:30	L 22	06:30	J 22	06:30	V 22	06:30	L 22	06:30	M 22				S 22		L 22	CP	J 22	OH	
26	S 23			26:00	J 23	06:30	S 23		M 23	06:30	V 23	06:30	S 23		M 23		J 23	06:30	D 23				M 23	CP	V 23	OH	
27	D 24		L 23		V 24	06:30	D 24		M 24		S 24		D 24		M 24		V 24	06:30				26:00	M 24	CP	S 24	OH	
28		26:00	M 24		S 25			26:00	J 25	06:30	D 25			26:00	J 25	OH	S 25				L 24	06:30	J 25	CP	D 25		
29	L 25	06:30	M 25		D 26		L 25		V 26	06:30		26:00	L 25	06:30	V 26	OH	D 26				M 25	06:30	V 26	CP		00:00	
30	M 26	06:30	J 26	OH		26:00	M 26		S 27		L 26	06:30	M 26	06:30	S 27	OH		19:30			M 26		S 27	CP	L 26	OH	
31	M 27		V 27	OH	L 27	06:30	M 27		D 28		M 27	06:30	M 27		D 28		L 27	06:30			J 27	06:30	D 28		M 27	OH	
32	J 28	06:30	S 28	OH	M 28	06:30	J 28	OH		26:00	M 28		J 28	06:30		06:30	M 28	06:30			V 28	06:30		00:00	M 28		
33	V 29	06:30	D 29		M 29		V 29	OH	L 29	06:30	J 29	OH	V 29	06:30	L 29	CP	M 29				S 29		L 29	CP	J 29	06:00	
34	S 30			00:00	J 30	06:30	S 30	OH	M 30	06:30			S 30		M 30	CP	J 30	06:30	D 30				M 30	CP	V 30	06:30	
35			L 30	06:30			D 31		M 31				D 31				V 31	06:30				26:00	M 31	CP	S 31		
36			M 31	06:30				00:00						26:00													
Heures	110:30	91:00	110:30	84:30	110:30	104:00	78:00	78:00	71:30	104:00	39:00	12:30	994:00	994:00													
CP	0j	0j	0j	0j	0j	0j	6j	2j	3j	0j	15j	10j	36j	36j													
OH	0j	3j	0j	3j	0j	1j	2j	3j	2j	0j	3j	7j	24j	0j													

Vérifier que le total prévisionnel est en vert et conforme à la colonne de référence est un moyen simple de s'assurer que votre calendrier est conforme au contrat de travail du salarié.



	sept. 2023		oct. 2023		nov. 2023		déc. 2023		janv. 2024		févr. 2024		mars 2024		avr. 2024		mai 2024		juin 2024		juil. 2024		août 2024		Total Prév.	Référence
	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.		
1	V 01	08:30	D 01		M 01		V 01	08:30	L 01		J 01	08:30	V 01		L 01		M 01		S 01		L 01	07:00	J 01	CP		
2	S 02			34:00	J 02	08:30	S 02		M 02	08:30	V 02	08:30	S 02		M 02	08:30	J 02	CP	D 02		M 02	07:00	V 02	CP		
3	D 03		L 02	08:30	V 03	08:30	D 03		M 03		S 03		D 03		M 03		V 03	CP		34:00	M 03		S 03	CP		
4		08:30	M 03	08:30	S 04			34:00	J 04	08:30	D 04			08:30	J 04	08:30	S 04	CP		L 03	08:30	J 04	07:00	D 04		
5	L 04	08:30	M 04		D 05		L 04	08:30	V 05	08:30		34:00	L 04	CP	V 05	08:30	D 05		00:00	M 04	08:30	V 05	07:00		00:00	
6	M 05	08:30	J 05	08:30		34:00	M 05	08:30	S 06		L 05	08:30	M 05	CP	S 06			00:00	M 05		S 06		L 05	CP		
7	M 06		V 06	08:30	L 06	08:30	M 06		D 07		M 06	08:30	M 06	CP	D 07		L 06	08:30	J 06	08:30	J 06	08:30	D 07		M 06	CP
8	J 07	08:30	S 07		M 07	08:30	J 07	08:30		25:30	M 07		J 07	CP		25:30	M 07		V 07	08:30	V 07	08:30		28:00	M 07	CP
9	V 08	08:30	D 08		M 08		V 08	08:30	L 08	08:30	J 08	08:30	V 08	CP	L 08	08:30	M 08		S 08		L 08	07:00	J 08	CP		
10	S 09			34:00	J 09	08:30	S 09		M 09	08:30	V 09	08:30	S 09	CP	M 09	08:30	J 09		D 09		M 09	07:00	V 09	CP		
11	D 10		L 09	08:30	V 10	08:30	D 10		M 10		S 10		D 10		M 10		V 10			34:00	M 10		S 10	CP		
12		34:00	M 10	08:30	S 11			34:00	J 11	08:30	D 11			00:00	J 11	08:30	S 11			L 10	08:30	J 11		D 11		
13	L 11	08:30	M 11		D 12		L 11	08:30	V 12	08:30		34:00	L 11	08:30	V 12	08:30	D 12			M 11	08:30	V 12			00:00	
14	M 12	08:30	J 12	08:30		34:00	M 12	08:30	S 13		L 12	08:30	M 12	08:30	S 13			17:00	M 12		S 13		L 12	CP		
15	M 13		V 13	08:30	L 13	08:30	M 13		D 14		M 13	08:30	M 13		D 14		L 13	08:30	J 13	08:30	J 13	08:30	D 14		M 13	
16	J 14	08:30	S 14		M 14	08:30	J 14	08:30		34:00	M 14		J 14	08:30		34:00	M 14	08:30	V 14	08:30	V 14	08:30		14:00	M 14	
17	V 15	08:30	D 15		M 15		V 15	08:30	L 15	08:30	J 15	08:30	V 15	08:30	L 15	08:30	M 15		S 15		L 15	CP	J 15			
18	S 16			34:00	J 16	08:30	S 16		M 16	08:30	V 16	08:30	S 16		M 16	08:30	J 16	08:30	D 16		M 16	CP	V 16			
19	D 17		L 16	08:30	V 17	08:30	D 17		M 17		S 17		D 17		M 17		V 17	08:30		34:00	M 17		S 17	CP		
20		34:00	M 17	08:30	S 18			34:00	J 18	08:30	D 18			34:00	J 18	08:30	S 18			L 17	08:30	J 18	CP	D 18		
21	L 18	08:30	M 18		D 19		L 18	08:30	V 19	08:30		34:00	L 18	08:30	V 19	08:30	D 19			M 18	08:30	V 19	CP		00:00	
22	M 19	08:30	J 19	08:30		34:00	M 19	08:30	S 20		L 19	08:30	M 19	08:30	S 20			34:00	M 19		S 20	CP	L 19			
23	M 20		V 20	08:30	L 20	08:30	M 20		D 21		M 20	08:30	M 20		D 21		L 20		J 20	08:30	J 20	08:30	D 21		M 20	
24	J 21	08:30	S 21		M 21	08:30	J 21	08:30		34:00	M 21		J 21	08:30		34:00	M 21	08:30	V 21	08:30	V 21	08:30		00:00	M 21	
25	V 22	08:30	D 22		M 22		V 22	08:30	L 22	08:30	J 22	08:30	V 22	08:30	L 22	08:30	M 22		S 22		L 22	CP	J 22			
26	S 23			34:00	J 23	08:30	S 23		M 23	08:30	V 23	08:30	S 23		M 23		J 23	08:30	D 23		M 23	CP	V 23			
27	D 24		L 23	08:30	V 24	08:30	D 24		M 24		S 24		D 24		M 24		V 24	08:30		34:00	M 24		S 24	CP		
28		34:00	M 24		S 25			34:00	J 25	08:30	D 25			34:00	J 25		S 25			L 24	08:30	J 25	CP	D 25		
29	L 25	08:30	M 25		D 26		L 25		V 26	08:30		34:00	L 25	08:30	V 26		D 26			M 25	08:30	V 26	CP		00:00	
30	M 26	08:30	J 26			34:00	M 26	08:30	S 27		L 26	08:30	M 26	08:30	S 27			25:30	M 26		S 27	CP	L 26			
31	M 27		V 27		L 27	08:30	M 27		D 28		M 27		M 27		D 28		L 27	08:30	J 27	08:30	J 27	08:30	D 28		M 27	
32	J 28	08:30	S 28		M 28	08:30	J 28			34:00	M 28		J 28	08:30		08:30	M 28	08:30	V 28	08:30	V 28	08:30		00:00	M 28	
33	V 29	08:30	D 29		M 29		V 29		L 29	08:30	J 29		V 29	08:30	L 29	CP	M 29		S 29		L 29	CP	J 29		07:00	
34	S 30			08:30	J 30	08:30	S 30		M 30	08:30			S 30		M 30	CP	J 30	08:30	D 30		M 30	CP	V 30		07:00	
35			L 30	08:30			D 31		M 31				D 31				V 31	08:30		34:00	M 31	CP	S 31			
36			M 31	08:30			08:30							34:00												
Heures	144:30		127:30		144:30		119:00		144:30		127:30		102:00		102:00		110:30		136:00		42:00		14:00		1314:00	1314:00
CP	0j		0j		0j		0j		0j		0j		6j		2j		3j		0j		15j		10j		36j	36j
OH	0j		0j		0j		0j		0j		0j		0j		0j		0j		0j		0j		0j		0j	0j

Vérifier que le total prévisionnel est en vert et conforme à la colonne de référence est un moyen simple de s'assurer que votre calendrier est conforme au contrat de travail du salarié.





### 3- GENERER LES PLANNINGS DES SALARIES ET ACCEDER AUX PLANNINGS TELECHARGEABLES

Dans « Temps de travail et traitement des absences », cliquer sur « Générer les plannings de l'ensemble des salariés » :

The screenshot displays the OOR web application interface. The top navigation bar includes the OOR logo, a search bar, and several icons. The user's name, 'UDOGE C MORBIHAN ARRADO', is visible in the top right corner. The main content area is divided into several sections:

- Administration du personnel**:
  - Paramétrage général de l'établissement**:
    - Effectuer le paramétrage annuel multi-salarié
    - Effectuer le paramétrage hebdomadaire multi-salarié
  - Suivi et contrôle du temps de travail**:
    - Suivre le temps de travail (réalisé) **nouveau**
    - Générer les plannings de l'ensemble des salariés** **nouveau** (highlighted with a yellow arrow)
    - Afficher les plannings par service **nouveau**
- Planification du temps de travail des salariés**:
  - Planifier le temps de travail hebdomadaire d'un salarié
  - Planifier le temps de travail annuel d'un salarié
- Traiter un congé / absence (hors maladie)**
- Traiter un arrêt maladie/accident de travail**

A yellow arrow points to the 'Générer les plannings de l'ensemble des salariés' button in the 'Suivi et contrôle du temps de travail' section.





CONFIGURATION

PRÉVISUALISATION

Sélection:

Salarié

Service

Sélectionner un salarié: APPRENTISSAGE ASEM; En vigueur;

SALARIÉ SÉLECTIONNÉ



Nom: APPRENTISSAGE

Prénom: ASEM

Service:

Sélectionner le salarié dans le menu déroulant.

Type de document: Documents ISI RH



Planning prévisionnel annuel



Planning réalisé annuel



Planning d'auto-relevé mensuel



Planning d'auto-relevé hebdomadaire

Sélectionnez le type de planning que vous souhaitez générer.

Date de référence du document:

26/04/2023

TÉLÉCHARGER

PRÉVISUALISER

Vous pouvez prévisualiser et/ou télécharger le planning sélectionné.



## RAPPELS IMPORTANT

- Chaque salarié doit avoir pris connaissance de son calendrier prévisionnel et l'avoir signé au 1<sup>er</sup> Octobre de l'année scolaire, au plus tard.
- Sur chaque calendrier, il est important de vérifier que le total prévisionnel (aussi bien des heures travaillées que des congés payés et jours à 0 heures), soit bien conforme au contrat de travail et à la colonne de référence.  
Visuellement, un planning correctement complété et conforme aux heures prévues par le contrat, notifie le total d'heures, de CP et de jours à 0h en vert, en bas à droite de vos plannings.

**Pour l'assistance dans l'utilisation d'ISIRH vous pouvez contacter :**

Jennifer GONNY : [jennifer.gonny@enseignement-catholique.bzh](mailto:jennifer.gonny@enseignement-catholique.bzh) ou 02.97.46.60.80

Nathalie SEGUE : [nathalie.segue@enseignement-catholique.bzh](mailto:nathalie.segue@enseignement-catholique.bzh) ou 02.97.46.60.88

Assistance du collège employeur : [support@isidoor.org](mailto:support@isidoor.org)

**NOUS VOUS SOUHAITONS UNE BONNE PREPARATION ET UNE BONNE REALISATION DE VOS PLANNINGS 2023-2024.**

**Nathalie SEGUE** - Responsable Service Social-Paie-Rh

