

## RAPPELS IMPORTANTS A LIRE AVANT DE FAIRE LES PLANNINGS

### 1- JOURS OUVRABLES - DEFINITION

Les jours de congés payés, les jours à 0 h et les évènements familiaux se décomptent en jours ouvrables tous les jours de la semaine du lundi au samedi inclus (hors jours fériés), que le salarié travaille 1, 3 ou 4 jours dans la semaine. **ATTENTION CETTE ANNEE VOIR NOTE SPECIFIQUE REPORT DE CONGES PAYES SUITE AU CHANGEMENT DE PERIODE DE REFERENCE DE LA CONVENTION COLLECTIVE EPNL APPLICABLE AU 01/09/2022.**

*Exemples :*

a) le salarié travaille mardi, jeudi et vendredi. Il prend 1 semaine de CP, vous décompterez 6 jours de CP. Du mardi (premier jour chômé et normalement travaillé) jusqu'au lundi inclus de la semaine suivante (dernier jour ouvrable avant la reprise).

b) le salarié travaille lundi, mardi, jeudi et vendredi. Il prend 1 semaine de CP, vous décompterez 6 jours de CP. Du lundi (premier jour chômé et normalement travaillé) jusqu'au samedi inclus (dernier jour ouvrable avant la reprise).

### 2- NOMBRE DE JOURS DE CONGES PAYES ET JOURS A 0 H OBLIGATOIRES

- Personnels à 51 jours ouvrables de congés payés si moins de 1008 Heures/an :
  - ✓ 24 jours ouvrables à 0 h par an.
- Personnels à 51 jours ouvrables de congés payés si 1008 Heures/an et plus :
  - ✓ 6 jours ouvrables à 0 h par an. (*Exemple de planning page 11*).
- Personnels à 36 jours ouvrables de Congés payés si moins de 1068 heures/an :
  - ✓ 24 jours ouvrables à 0 h par an. (*Exemple de planning page 15*).

### 3- LES VACANCES D'ETE

- Disposez obligatoirement 4 semaines consécutives de congés payés l'été (24 jours ouvrables).
- Disposez 12 jours ouvrables consécutifs à 0 h collés aux congés payés d'été pour les personnels qui réalisent moins de 1008 heures/an (si 51 jours CP) ou 1068 heures/an (si 36 jours CP).

### 4- OBLIGATIONS LIEES AUX TEMPS DE PAUSE

- 10 heures maximum de travail par jour – 12 heures incluant la pause maximum de 2 heures.
- Mettre autant que possible 45 minutes de pause entre deux prises de travail pour les personnels qui assurent l'accompagnement des maternelles à la cantine pour **qu'ils puissent prendre leur repas** (pause non rémunérée). Si moins de 45 minutes, alors 30 mn seront rémunérées en temps de travail.
- Dès 6 heures de travail en continu, obligation d'une pause minimum de 20 mn. Pas de pause si la personne fait 6 heures en continu et quitte son travail, car sa journée est terminée.

### 5- REPOS JOURNALIER ET HEBDOMADAIRE

- 12 heures de repos journalier obligatoire (entre la fin d'une journée de travail et le début de la journée suivante),
- 36 heures consécutives de repos hebdomadaire (par semaine).

6- **CHEFS D'ETABLISSEMENT** : Cadre Dirigeant **pas de notion d'horaire** uniquement un planning prévisionnel de CP : 36 jours ouvrables dont 24 jours ouvrables consécutifs l'été (*voir exemple de planning page 16*).

## 1 – FIXER EN AUTOMATIQUE LES CONGES PAYES ET LES JOURS A 0 HEURE POUR L'ENSEMBLE DES SALARIES

ACCEDER A LA FENETRE : →ADMINISTRATION DU PERSONNEL →TEMPS DE TRAVAIL ET TRAITEMENT DES ABSENCES.

The screenshot displays the isidoor web application interface. The top navigation bar includes the 'isidoor' logo, a search bar, and user information for 'UDOGEQ MORBIHAN ARRADON'. The left sidebar contains a menu with categories like 'Administration du personnel', 'Dossiers individuels', 'Temps de travail et traitement des absences', 'Embauche', 'Suivi des dispenses au régime...', 'Prévoyance enseignants', 'Masse salariale', 'Gestion des compétences et...', 'Collectivité de travail - relatio...', 'Tableaux de bord et diagnosti...', 'Evaluation des risques', 'Configuration générale', 'Liens avec la Paie', and 'Documentation et assistance'. The main content area is titled 'Administration du personnel' and 'Temps de travail et traitement des absences'. It features several interactive cards: 'Paramétrage général de l'établissement' with options for 'Effectuer le paramétrage annuel multi-salarié' and 'Effectuer le paramétrage hebdomadaire multi-salarié'; 'Planification du temps de travail des salariés' with options for 'Planifier le temps de travail hebdomadaire d'un salarié' and 'Planifier le temps de travail annuel d'un salarié'; 'Suivi et contrôle du temps de travail' with options for 'Suivre le temps de travail (réalisé) nouveau', 'Générer les plannings de l'ensemble des salariés nouveau', and 'Afficher les plannings par service nouveau'; and 'Traitement des absences' with options for 'Traiter un congé / absence (hors maladie)' and 'Traiter un arrêt maladie/accident de travail'. A large yellow arrow points to the 'Effectuer le paramétrage hebdomadaire multi-salarié' card.

Paramétrez vos heures de 6h à 21h pour ne pas être gêné(e) dans la saisie de vos horaires hebdomadaires. Modifiez et enregistrez.

Les jours fériés sont déjà automatiquement paramétrés dans la plateforme : vous n'avez pas besoin de les ajouter.

Vérifiez que la zone B est bien sélectionnée.

The screenshot shows the 'isi door' web application interface. The main content area is titled 'HEURES D'OUVERTURE ET DE FERMETURE POUR LE PERSONNEL'. It contains several form fields: 'Heure d'ouverture:' (06:00), 'Heure de fermeture:' (21:00), 'ZONE SCOLAIRE:' (Zone B), and 'PÉRIODE D'ANNUALISATION EN COURS:' (01/09/2023). There is an 'ENREGISTRER' button. Below the form is a toolbar with icons for 'Ajouter une période', 'Dupliquer', 'Modifier', 'Supprimer', 'Jours fériés', and 'Calendrier général'. A table below the toolbar lists school holidays with columns for 'Date début', 'Date fin', 'Type', 'Automatisme', 'Concerne', and 'Service'. A green message box at the bottom right says 'Enregistrement terminé avec succès'.

Date début	Date fin	Type	Automatisme	Concerne	Service
22/10/2023	5/11/2023	Vacances scolaires			
26/10/2023	28/10/2023	Vacances scolaires	Positionner des jours à 0 he...	Tous les salariés	Jours à 0 heures
30/10/2023	4/11/2023	Vacances scolaires	Positionner des jours de co...	Salariés avec 51j ...	
24/12/2023	7/01/2024	Vacances scolaires			Noël
28/12/2023	30/12/2023	Vacances scolaires	Positionner des jours à 0 he...	Tous les salariés	
2/01/2024	6/01/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours de co...	Salariés avec 51j ...	
25/02/2024	10/03/2024	Vacances scolaires			
29/02/2024	2/03/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours à 0 he...	Tous les salariés	

Vérifiez la date de début d'année scolaire que vous allez paramétrer. Si elle n'est pas bonne, modifiez et enregistrez.

Vous pouvez alors **ajouter** une période pour fixer le remplissage automatique des CP et jours à 0 Heure.

Rechercher... UDOGEC MORBI

Accueil Administration du personnel Temps de travail et traitement des absences Effectuer le paramétrage annuel multi-salarié

HEURES D'OUVERTURE

Heure d'ouverture: 06:00

PÉRIODE D'ANNUALISATION EN COURS

01/09/2023

Choisir le début de la période annuelle de travail des salariés

Ajouter une période Dupliquer Modifier Supprimer Jours fériés Calendrier général Exporter

Date début	Date fin	Type	Automatisme	Concerne	Service	Détail

Créez autant de lignes que de périodes (cf modèle dans le tableau page 5 qui vous permet désormais une automatisation à tous les salariés, uniquement à ceux à 36 jours ou uniquement à ceux à 51 jours).

Saisir les dates de début et de fin de la période.

Indiquez le motif pour lequel vous paramétrez cette période (la plupart du temps, « vacances scolaires »).

Indiquez le type de congés que vous souhaitez automatiser (ils apparaîtront sous un code couleur dans le planning).

Sélectionnez le type de contrat concerné par la période que vous êtes en train de créer.

N'oubliez pas d'enregistrer votre saisie une fois qu'elle est terminée.  
La période que vous avez créée apparaîtra désormais dans les plannings des salariés concernés.

ENREGISTRER ANNULER

Positionner des jours de congés payés

Vacances scolaires

Date début\* Date fin\*

Type\* Automatismes: Concerne: Service:

4

Vous pouvez créer vos périodes suivant le tableau que nous vous proposons ci-dessous (NB : ce tableau est donné à titre indicatif. Les dates, notamment des jours à 0 heures peuvent être modifiées en fonction des besoins de vos services) :

	<b>Dates des vacances scolaires officielles.</b>
	Jours à 0 heures – il doit y en avoir 24 au total.
	Jours de Congés Payés, uniquement pour les salariés à 51 jours de CP/an.
	Jours de Congés Payés pour tous les salariés.

DATE DEBUT	DATE FIN	TYPE	AUTOMATISME	CONCERNE	DETAIL
<b>22/10/2023</b>	<b>05/11/2023</b>	<b>Vacances scolaires</b>			<b>Toussaint</b>
26/10/2023	28/10/2023	Vacances scolaires	Positionner des jours à 0 heures	Tous les salariés	
30/10/2023	04/11/2023	Vacances scolaires	Positionner des jours de congés payés	Salariés avec 51j de congé	
<b>24/12/2023</b>	<b>07/01/2024</b>	<b>Vacances scolaires</b>			<b>Noël</b>
28/12/2023	30/12/2023	Vacances scolaires	Positionner des jours à 0 heures	Tous les salariés	
02/01/2024	06/01/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours de congés payés	Salariés avec 51j de congé	
<b>25/02/2024</b>	<b>10/03/2024</b>	<b>Vacances scolaires</b>			<b>Hiver</b>
29/02/2024	02/03/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours à 0 heures	Tous les salariés	
04/03/2024	09/03/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours de congés payés	Tous les salariés	
<b>21/04/2024</b>	<b>05/05/2024</b>	<b>Vacances scolaires</b>			<b>Printemps</b>
25/04/2024	27/04/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours à 0 heures	Tous les salariés	
29/04/2024	04/05/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours de congés payés	Tous les salariés	
10/05/2024	11/05/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours à 0 heures	Tous les salariés	
<b>07/07/2024</b>	<b>01/09/2024</b>	<b>Vacances scolaires</b>			<b>Eté</b>
11/07/2024	13/07/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours à 0 heures	Tous les salariés	
15/07/2024	12/08/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours de congés payés	Tous les salariés	
13/08/2024	19/08/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours de congés payés	Salariés avec 51j de congé	
20/08/2024	27/08/2024	Vacances scolaires	Positionner des jours à 0 heures	Tous les salariés	

Lorsque vous avez terminé votre saisie, vous pouvez vérifier que tout est conforme en cliquant sur « Calendrier général » :

**Calendrier général**

sept. 2023		oct. 2023		nov. 2023		déc. 2023		janv. 2024		févr. 2024		mars 2024		avr. 2024		mai 2024		juin 2024		juil. 2024		août 2024		Total Prév.	Référence
Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.		
V 01	D 01	M 01		V 01		L 01		J 01		V 01	OH	L 01		M 01		S 01		L 01		J 01		M 01			
S 02	L 02	J 02	CP	S 02		M 02	CP	V 02		S 02	OH	M 02		J 02	CP	D 02		M 02		V 02		S 02	CP		
D 03	M 03	V 03	CP	D 03		L 03	CP	S 03		D 03		M 03		J 03	CP	L 03		M 03		V 03		S 03	CP		
L 04	M 04	S 04	CP	L 04		J 04	CP	D 04		L 04	CP	V 04		M 04		S 04	CP	M 04		J 04		D 04			
M 05	J 05	D 05		M 05		V 05	CP	L 05		M 05	CP	V 05		D 05		M 05		V 05		L 05		L 05	CP		
V 06	L 06	M 06		V 06		S 06	CP	M 06		M 06	CP	S 06		L 06		J 06		S 06		M 06		M 06	CP		
J 07	S 07	M 07		J 07		D 07		M 07		J 07	CP	D 07		M 07		V 07		D 07		M 07		M 07	CP		
V 08	D 08	M 08		V 08		L 08		J 08		V 08	CP	L 08		M 08		S 08		L 08		V 08		J 08	CP		
S 09	L 09	J 09		S 09		M 09		V 09		S 09	CP	M 09		J 09		D 09		M 09		V 09		M 09	CP		
D 10	M 10	V 10		D 10		L 10		S 10		D 10		M 10		V 10	OH	L 10		M 10		V 10		S 10	CP		
L 11	M 11	S 11		L 11		J 11		D 11		L 11		J 11		S 11	OH	M 11		M 11		J 11	OH	D 11			
M 12	J 12	D 12		M 12		V 12		L 12		M 12		V 12		D 12		M 12		V 12	OH	L 12		L 12	CP		
M 13	V 13	L 13		M 13		S 13		M 13		M 13		S 13		L 13		J 13		S 13	OH	M 13		M 13	CP		
J 14	S 14	M 14		J 14		D 14		M 14		J 14		D 14		M 14		V 14		D 14		M 14		M 14	CP		
V 15	D 15	M 15		V 15		L 15		M 15		V 15		L 15		M 15		S 15		L 15	CP	J 15		J 15	CP		
S 16	L 16	J 16		S 16		M 16		V 16		S 16		M 16		J 16		D 16		M 16	CP	V 16		V 16	CP		
D 17	M 17	V 17		D 17		L 17		S 17		D 17		M 17		V 17		L 17		M 17	CP	S 17		S 17	CP		
L 18	M 18	S 18		L 18		J 18		D 18		L 18		J 18		S 18		M 18		J 18	CP	D 18		D 18	CP		
M 19	J 19	D 19		M 19		V 19		M 19		M 19		V 19		D 19		M 19		V 19	CP	L 19		L 19	CP		
M 20	V 20	L 20		M 20		S 20		M 20		M 20		S 20		L 20		J 20		S 20	CP	M 20		M 20	OH		
J 21	S 21	M 21		J 21		D 21		M 21		J 21		D 21		M 21		V 21		D 21		M 21		M 21	OH		
V 22	D 22	M 22		V 22		L 22		J 22		V 22		L 22		M 22		S 22		L 22	CP	J 22		J 22	OH		
S 23	L 23	J 23		S 23		M 23		V 23		S 23		M 23		J 23		D 23		M 23	CP	V 23		V 23	OH		
D 24	M 24	V 24		D 24		L 24		S 24		D 24		M 24		V 24		L 24		M 24	CP	S 24		M 24	OH		
L 25	M 25	S 25		L 25		J 25		D 25		L 25		J 25		S 25		M 25		V 25	CP	D 25		D 25	CP		
M 26	J 26	D 26	OH	M 26		V 26		L 26		M 26		V 26	OH	D 26		M 26		V 26	CP	L 26		L 26	OH		
M 27	V 27	OH		L 27		S 27		M 27		M 27		S 27	OH	L 27		J 27		S 27	CP	M 27		M 27	OH		
J 28	S 28	OH		M 28		V 28	OH	D 28		J 28		J 28		D 28		M 28		V 28	CP	D 28		M 28			
V 29	D 29	M 29		V 29		L 29	OH	L 29	OH	V 29		L 29	CP	M 29		S 29		L 29	CP	J 29		J 29			
S 30	L 30	CP		J 30		S 30	OH	M 30		S 30		M 30	CP	J 30		D 30		M 30	CP	V 30		V 30			
	M 31	CP		D 31		M 31		D 31		D 31		V 31		V 31				M 31	CP	S 31		S 31			

**Heures**

CP	0j	2j	3j	0j	5j	0j	6j	2j	3j	3j	0j	15j	15j	51j	-
OH	0j	3j	0j	3j	0j	1j	2j	3j	2j	0j	3j	7j	7j	24j	-

## 2- FIXER LA REPARTITION HORAIRE ET FAIRE LE PLANNING ANNUEL DES SALAIRES

Vous pouvez créer le planning annuel d'un salarié en passant par son dossier dans :

→ADMINISTRATION DU PERSONNEL →LISTE DES SALARIES : Sélectionner et cliquer sur le salarié pour ouvrir son dossier.

The screenshot displays the 'isi door' web application interface. The top navigation bar is red and contains the 'isi door' logo, a search bar, and several utility icons. The main content area is divided into several sections:

- Administration du personnel**: This section is highlighted in the breadcrumb trail. It contains a 'Dossiers individuels' card with a 'Liste des salariés' option, which is highlighted by a yellow arrow. Below it are 'Embauche' and 'Prévoyance enseignants' cards.
- Temps de travail et traitement des absences**: This section contains a 'Temps de travail et traitement des absences' card and a 'Suivi des dispenses au régime EEP Santé' card.
- Masse salariale**: This section contains a 'Simulation d'évolution de la masse salariale' card.

Each card includes a brief description of the functionality and an 'Ouvrir' button. The 'Liste des salariés' card also features a question mark icon and a heart icon.

Planifier le temps hebdomadaire de travail du salarié.

Nom: ASEM Prénom: supérieur à 1008 heures/an Service:

Vie du contrat

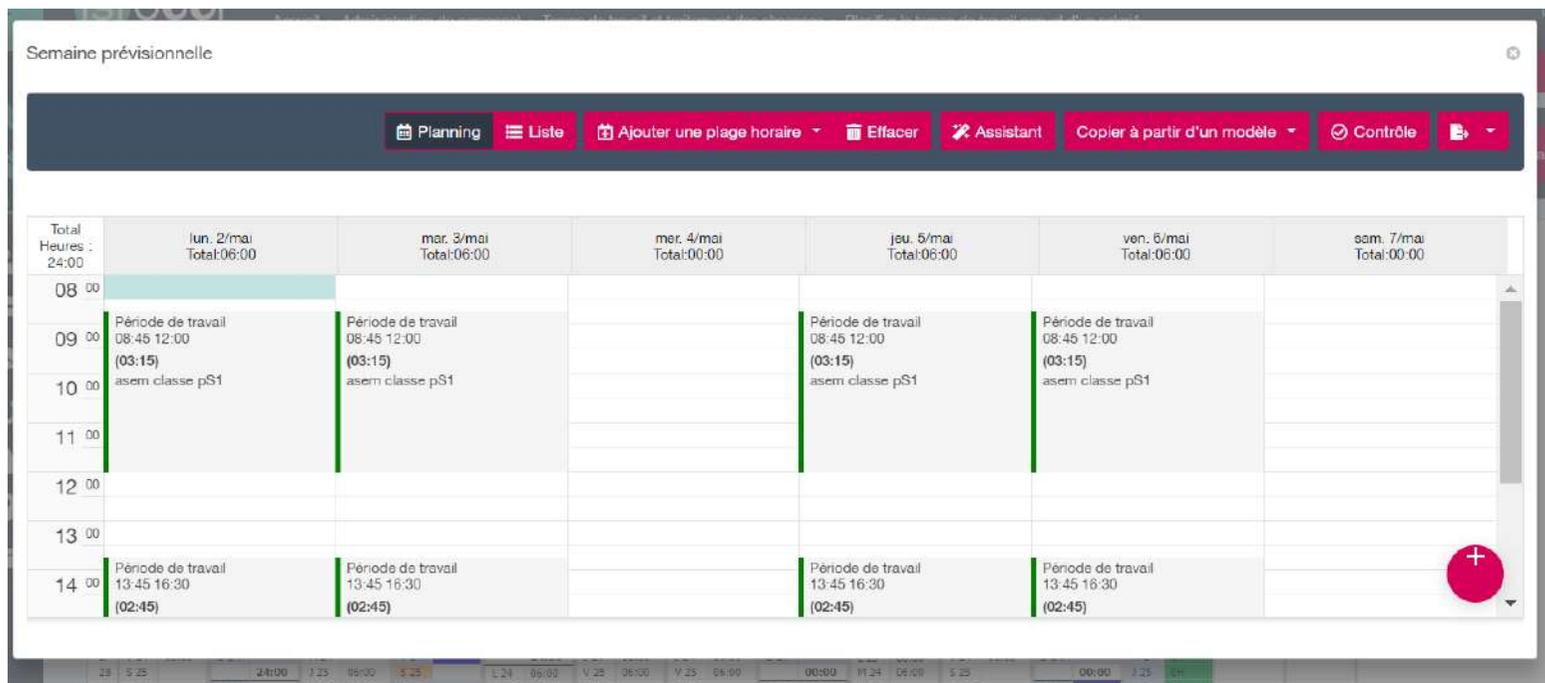
- VIE DU CONTRAT: Consulter et générer les documents
- VIE DU CONTRAT: Modifier le dossier salarié
- VIE DU CONTRAT: Modifier la fiche de poste
- VIE DU CONTRAT: Créer une nouvelle situation
- VIE DU CONTRAT: Faire une simulation
- VIE DU CONTRAT: Consulter des indicateurs clés
- VIE DU CONTRAT: Générer un document
- VIE DU CONTRAT: Accéder au coffre-fort du salarié

Temps de travail

- TEMPS DE TRAVAIL: Planifier le temps de travail annuel
- TEMPS DE TRAVAIL: Planifier le temps de travail hebdomadaire d'un salarié
- TEMPS DE TRAVAIL: Traiter un congé / absence (hors maladie)
- TEMPS DE TRAVAIL: Traiter un arrêt maladie/accident du travail
- TEMPS DE TRAVAIL: Suivre le temps de travail (réalisé)

The screenshot shows the 'isi door' software interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. The main menu on the left includes options like 'Accueil', 'Administration du personnel', and 'Gestion des compétences'. The current page is titled 'Planifier le temps de travail hebdomadaire d'un salarié'. A dropdown menu shows the selected employee: 'ASEM supérieur à 1008 heures/an; En vigueur'. Below this, the employee's details are shown: 'Nom: ASEM', 'Prénom: supérieur à 1008 heures/an', and 'Service:'. A toolbar contains several action buttons: 'Modifier le libellé', 'Dupliquer la semaine type', 'Supprimer', 'Définir le planning hebdomadaire' (highlighted with a yellow arrow), 'Rechercher...', and 'Raccourci'. Below the toolbar is a table with two columns: 'Libellé' and '#'. The table contains several rows, with the first row highlighted in red and labeled 'Semaine A', and subsequent rows labeled 'Semaine B' and 'Non utilisé'.

A partir du menu « Définir le planning hebdomadaire », vous pouvez créer des plages horaires applicables à toutes les semaines du calendrier.



La semaine est automatiquement enregistrée : vous pouvez fermer la fenêtre et revenir au dossier du salarié pour sélectionner :

**PLANNIFIER LE TEMPS DE TRAVAIL ANNUEL et LANCER LE REMPLISSAGE AUTOMATIQUE DU PLANNING.**

LES CONGES PAYES, LES JOURS A O H DETERMINES PREALABLEMENT SERONT AUTOMATIQUEMENT INDIGUES.

SUR LES AUTRES SEMAINES FIGURERA LA REPARTITION HEBDOMADAIRE QUE VOUS AVEZ REALISEE. **CI-APRES DES EXEMPLES PLANNINGS :**

- Planning contrat d'apprentissage incluant les journées de formation.
- Planning ASEM moins de 1008 H (51 jours CP et 24 jours 0 H)
- Planning ASEM à partir de 1008 H (51 jours CP et 6 jours 0 H)
- Planning Agent de Service moins de 1068 H (36 jours CP et 24 jours à 0 H)
- Planning Agent de Service à partir de 1068 H (36 jours CP)
- Planning Congés payés Chef d'établissement pour 36 jours sans notion horaire car cadre dirigeant.

**N'OUBLIEZ PAS :**

**POUR LES DECOMPTE DES CP ET 0 HEURE, ILS SONT EN JOURS OUVRABLES ET DECOMPTE SUR TOUS LES JOURS DE LA SEMAINE SAUF DIMANCHE ET JOURS FERIES, MEME SI LA PERSONNE NE TRAVAILLE QUE 4 JOURS PAR SEMAINE, ON DECOMPTE 6 JOURS OUVRABLES DU LUNDI AU SAMEDI. LE PREMIER JOUR DE CP OU A ZERO NE PEUT ETRE, PAR CONTRE, QU'UN JOUR NORMALEMENT TRAVAILLE.**

01/09/2023

Les journées en centre de formation sont validées comme temps de travail.

	sept. 2023		oct. 2023		nov. 2023		déc. 2023		janv. 2024		févr. 2024		mars 2024		avr. 2024		mai 2024		juin 2024		juil. 2024		août 2024		Total Prév.	Référence	
	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.			
1	V 01	07:55	D 01		M 01		V 01	07:55	L 01		J 01	07:55	V 01	07:55	L 01		M 01		S 01		L 01	07:55	J 01	CP			
2	S 02			38:40	J 02	CP	S 02		M 02	CP	V 02	07:55	S 02		M 02	07:55	J 02	CP	D 02		M 02	07:55	V 02	CP			
3	D 03		L 02	07:55	V 03	CP	D 03		M 03	CP	S 03		D 03		M 03	07:00	V 03	CP		38:40	M 03	07:00	S 03	CP			
4		07:55	M 03	07:55	S 04	CP		38:40	J 04	CP	D 04			38:40	J 04	07:55	S 04	CP			L 03	07:55	J 04	08:20	D 04		
5	L 04	07:55	M 04	07:00	D 05		L 04	07:55	V 05	CP		38:40	L 04	CP	V 05	07:55	D 05		M 04	07:55	V 05	08:10			00:00		
6	M 05	07:55	J 05	07:55		00:00	M 05	07:55	S 06	CP	L 05	07:55	M 05	CP	S 06			00:00	M 05	07:00	S 06		L 05	CP			
7	M 06	07:00	V 06	07:55	L 06	07:55	M 06	07:00	D 07		M 06	07:55	M 06	CP	D 07		L 06	07:55	J 06	07:55	D 07		M 06	CP			
8	J 07	07:55	S 07		M 07	07:55	J 07	07:55		00:00	M 07	07:55	J 07	CP		30:45	M 07	07:55	V 07	07:55		39:20	M 07	CP			
9	V 08	07:55	D 08		M 08	07:00	V 08	07:55	L 08	07:55	J 08	07:55	V 08	CP	L 08	07:55	M 08		S 08		L 08		J 08	CP			
10	S 09			38:40	J 09	07:55	S 09		M 09	07:55	V 09	07:55	S 09	CP	M 09	07:55	J 09		D 09		M 09		V 09	CP			
11	D 10		L 09	07:55	V 10	07:55	D 10		M 10	07:00	S 10		D 10		M 10	07:00	S 10			38:40	M 10		S 10	CP			
12		38:40	M 10	07:55	S 11			38:40	J 11	07:55	D 11			00:00	J 11	07:55	S 11		L 10	07:55	J 11		D 11				
13	L 11	07:55	M 11	07:00	D 12		L 11	07:55	V 12	07:55		38:40	L 11	07:55	V 12	07:55	D 12		M 11	07:55	V 12				00:00		
14	M 12	07:55	J 12	07:55		38:40	M 12	07:55	S 13		L 12	07:55	M 12	07:55	S 13			15:50	M 12	07:00			L 12	CP			
15	M 13	07:00	V 13	07:55	L 13	07:55	M 13	07:00	D 14		M 13	07:55	M 13	07:00	D 14		L 13	07:55	J 13	07:55	D 14		M 13	CP			
16	J 14	07:55	S 14		M 14	07:55	J 14	07:55		38:40	M 14	07:00	J 14	07:55		38:40	M 14	07:55	V 14	07:55		00:00	M 14	CP			
17	V 15	07:55	D 15		M 15	07:00	V 15	07:55	L 15	07:55	J 15	07:55	V 15	07:55	L 15	07:55	M 15	07:00	S 15		L 15	CP	J 15				
18	S 16			38:40	J 16	07:55	S 16		M 16	07:55	V 16	07:55	S 16		M 16	07:55	J 16	07:55	D 16				M 16	CP	V 16	CP	
19	D 17		L 16	07:55	V 17	07:55	D 17		M 17	07:00	S 17		D 17		M 17	07:00	V 17	07:55		38:40	M 17	CP	S 17	CP			
20		38:40	M 17	07:55	S 18			38:40	J 18	07:55	D 18			38:40	J 18	07:55	S 18		L 17	07:55	J 18		D 18				
21	L 18	07:55	M 18	07:00	D 19		L 18	07:55	V 19	07:55		38:40	L 18	07:55	V 19	07:55	D 19		M 18	07:55	V 19				00:00		
22	M 19	07:55	J 19	07:55		38:40	M 19	07:55	S 20		L 19	07:55	M 19	07:55	S 20			38:40	M 19	07:00	S 20	CP	L 19	CP			
23	M 20	07:00	V 20	07:55	L 20	07:55	M 20	07:00	D 21		M 20	07:55	M 20	07:00	D 21		L 20		J 20	07:55	D 21		M 20	0H			
24	J 21	07:55	S 21		M 21	07:55	J 21	07:55		38:40	M 21	07:00	J 21	07:55		38:40	M 21	07:55	V 21	07:55		00:00	M 21	0H			
25	V 22	07:55	D 22		M 22	07:00	V 22	07:55	L 22	07:55	J 22	07:55	V 22	07:55	L 22	07:55	M 22	07:00	S 22		L 22	CP	J 22	0H			
26	S 23			38:40	J 23	07:55	S 23		M 23	07:55	V 23	07:55	S 23		M 23	07:55	J 23	07:55	D 23		M 23	CP	V 23	0H			
27	D 24		L 23	07:55	V 24	07:55	D 24		M 24	07:00	S 24		D 24		M 24	07:00	V 24	07:55		38:40	M 24	CP	S 24	0H			
28		38:40	M 24	07:55	S 25			38:40	J 25	07:55	D 25			38:40	J 25		S 25		L 24	07:55	J 25	CP	D 25				
29	L 25	07:55	M 25	07:00	D 26		L 25		V 26	07:55		38:40	L 25	07:55	V 26		D 26		M 25	07:55	V 26	CP			00:00		
30	M 26	07:55	J 26	07:55		38:40	M 26	07:55	S 27		L 26	07:55	M 26	07:55	S 27			30:45	M 26	07:00	S 27	CP	L 26	0H			
31	M 27	07:00	V 27	07:55	L 27	07:55	M 27	07:00	D 28		M 27	07:55	M 27	07:00	D 28		L 27	07:55	J 27	07:55	D 28		M 27				
32	J 28	07:55	S 28		M 28	07:55	J 28			38:40	M 28	07:55	J 28	07:55		22:50	M 28	07:55	V 28	07:55		00:00	M 28				
33	V 29	07:55	D 29		M 29	07:00	V 29		L 29	07:55	J 29	07:55	V 29	07:55	L 29	CP	M 29	07:00	S 29		L 29	CP	J 29				
34	S 30			38:40	J 30	07:55	S 30		M 30	07:55			S 30		M 30	CP	J 30	07:55	D 30		M 30	CP	V 30				
35			L 30	CP			D 31		M 31	07:00			D 31				V 31	07:55		38:40	M 31	CP	S 31				
36			M 31	CP				14:55						38:40													
Heures	162:35	154:40	146:45	138:50	138:50	162:35	123:55	130:55	123:55	130:55	123:55	154:40	39:20	1477:00	1477:00												
CP	0j	2j	3j	0j	5j	0j	6j	2j	3j	0j	3j	0j	15j	51j	51j												
0H	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	6j	6j												

Vérifier que le total prévisionnel est en vert et conforme à la colonne de référence est un moyen simple de s'assurer que votre calendrier est conforme au contrat de travail du salarié.

	sept. 2023		oct. 2023		nov. 2023		déc. 2023		janv. 2024		févr. 2024		mars 2024		avr. 2024		mai 2024		juin 2024		juil. 2024		août 2024		Total Prév.	Référence
	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.		
1	V 01	04:00	D 01		M 01		V 01	07:00	L 01		J 01	07:00	V 01	0H	L 01		M 01		S 01		L 01	07:00	J 01			
2	S 02			28:00	J 02		S 02		M 02		V 02	07:00	S 02	0H	M 02	07:00	J 02		D 02		M 02	07:00	V 02			
3	D 03		L 02	07:00	V 03		D 03		M 03		S 03		D 03		M 03		V 03			28:00	M 03		S 03			
4		04:00	M 03	07:00	S 04			28:00	J 04		D 04			04:00	J 04	07:00	S 04		L 03	07:00	J 04	07:00	D 04			
5	L 04	07:00	M 04		D 05		L 04	07:00	V 05			28:00	L 04		V 05	07:00	D 05		M 04	07:00	V 05	07:00			00:00	
6	M 05	07:00	J 05	07:00		00:00	M 05	07:00	S 06		L 05	07:00	M 05		S 06			00:00	M 05		S 06		L 05			
7	M 06		V 06	07:00			M 06		D 07		M 06	07:00	M 06		D 07		L 06	07:00	J 06	07:00	D 07		M 06			
8	J 07	07:00	S 07		M 07	07:00	J 07	07:00		00:00	M 07		J 07			21:00	M 07	07:00	V 07	07:00			28:00	M 07		
9	V 08	07:00	D 08		M 08		V 08	07:00	L 08	07:00	J 08	07:00	V 08		L 08	07:00	M 08		S 08		L 08	04:00	J 08			
10	S 09			28:00	J 09	07:00	S 09		M 09	07:00	V 09	07:00	S 09		M 09	07:00	J 09				D 09		M 09			
11	D 10		L 09	07:00	V 10	07:00	D 10		M 10		S 10		D 10		M 10		V 10	0H		28:00	M 10		S 10			
12		28:00	M 10	07:00	S 11			28:00	J 11	07:00	D 11			00:00	J 11	07:00	S 11	0H	L 10	07:00	L 10		J 11	0H	D 11	
13	L 11	07:00	M 11		D 12		L 11	07:00	V 12	07:00		28:00	L 11	07:00	V 12	07:00	D 12		M 11	07:00	V 12	0H			00:00	
14	M 12	07:00	J 12	07:00		28:00	M 12	07:00	S 13		L 12	07:00	M 12	07:00	S 13			14:00	M 12		S 13	0H	L 12			
15	M 13		V 13	07:00	L 13	07:00	M 13		D 14		M 13	07:00	M 13		D 14		L 13	07:00	J 13	07:00			D 14		M 13	
16	J 14	07:00	S 14		M 14	07:00	J 14	07:00		28:00	M 14		J 14	07:00		28:00	M 14	07:00	V 14	07:00			04:00	M 14		
17	V 15	07:00	D 15		M 15		V 15	07:00	L 15	07:00	J 15	07:00	V 15	07:00	L 15	07:00	M 15		S 15		L 15		J 15			
18	S 16			28:00	J 16	07:00	S 16		M 16	07:00	V 16	07:00	S 16		M 16	07:00	J 16	07:00	D 16		M 16		V 16			
19	D 17		L 16	07:00	V 17	07:00	D 17		M 17		S 17		D 17		M 17		V 17	07:00		28:00	M 17		S 17			
20		28:00	M 17	07:00	S 18			28:00	J 18	07:00	D 18			28:00	J 18	07:00	S 18		L 17	07:00	J 18		D 18			
21	L 18	07:00	M 18		D 19		L 18	07:00	V 19	07:00		28:00	L 18	07:00	V 19	07:00	D 19		M 18	07:00	V 19				00:00	
22	M 19	07:00	J 19	07:00		28:00	M 19	07:00	S 20		L 19	07:00	M 19	07:00	S 20			28:00	M 19		S 20		L 19			
23	M 20		V 20	07:00	L 20	07:00	M 20		D 21		M 20	07:00	M 20		D 21		L 20		J 20	07:00			D 21		M 20	
24	J 21	07:00	S 21		M 21	07:00	J 21	07:00		28:00	M 21		J 21	07:00		28:00	M 21	07:00	V 21	07:00			00:00	M 21		
25	V 22	07:00	D 22		M 22		V 22	07:00	L 22	07:00	J 22	07:00	V 22	07:00	L 22	04:00	M 22		S 22		L 22		J 22	0H		
26	S 23			28:00	J 23	07:00	S 23		M 23	07:00	V 23	07:00	S 23		M 23		J 23	07:00	D 23		M 23		V 23	0H		
27	D 24		L 23	04:00	V 24	07:00	D 24		M 24		S 24		D 24		M 24		V 24	07:00		28:00	M 24		S 24	0H		
28		28:00	M 24		S 25			28:00	J 25	07:00	D 25			28:00	J 25	0H	S 25		L 24	07:00	J 25		D 25			
29	L 25	07:00	M 25		D 26		L 25		V 26	07:00		28:00	L 25	07:00	V 26	0H	D 26		M 25	07:00	S 27		L 26		00:00	
30	M 26	07:00	J 26	0H		28:00	M 26		S 27	04:00	M 26	07:00	S 27	0H		21:00	M 26				S 27		L 26	0H		
31	M 27		V 27	0H	L 27	07:00	M 27		D 28		M 27		M 27		D 28		L 27	07:00	J 27	07:00			D 28		M 27	
32	J 28	07:00	S 28	0H	M 28	07:00	J 28	0H		28:00	M 28		J 28	07:00		04:00	M 28	07:00	V 28	07:00			00:00	M 28		
33	V 29	07:00	D 29		M 29		V 29	0H	L 29	07:00	J 29	0H		0H	V 29	07:00	L 29		S 29		L 29		J 29			
34	S 30			04:00	J 30	07:00	S 30	0H	M 30	07:00			S 30		M 30		J 30	07:00	D 30		M 30		V 30			
35			L 30				D 31		M 31				D 31		V 31	07:00		28:00	M 31				S 31			
36			M 31				00:00						28:00													
Heures	116:00		88:00		105:00		91:00		98:00		102:00		84:00		81:00		91:00		112:00		32:00				1000:00	1000:00
CP	0j		2j		3j		0j		5j		0j		6j		2j		3j		0j		15j				51j	51j
OH	0j		3j		0j		3j		0j		1j		2j		3j		2j		0j		3j		7j		24j	0j

Vérifier que le total prévisionnel est en vert et conforme à la colonne de référence est un moyen simple de s'assurer que votre calendrier est conforme au contrat de travail du salarié.



	sept. 2023		oct. 2023		nov. 2023		déc. 2023		janv. 2024		févr. 2024		mars 2024		avr. 2024		mai 2024		juin 2024		juil. 2024		août 2024		Total Prév.	Référence	
	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.			
1	V 01	08:30	D 01		M 01		V 01	08:30	L 01		J 01	08:30	V 01		L 01		M 01		S 01		L 01	08:30	J 01	CP			
2	S 02			34:00	J 02	CP	S 02		M 02	CP	V 02	08:30	S 02		M 02	08:30	J 02	CP	D 02		M 02	08:30	V 02	CP			
3	D 03		L 02	08:30	V 03	CP	D 03		M 03	CP	S 03		D 03		M 03		V 03	CP		34:00	M 03		S 03	CP			
4		08:30	M 03	08:30	S 04	CP		34:00	J 04	CP	D 04			17:00	J 04	08:30	S 04	CP		L 03	08:30	J 04	08:30	D 04			
5	L 04	08:30	M 04		D 05		L 04	08:30	V 05	CP		34:00	L 04	CP	V 05	08:30	D 05		M 04	08:30	V 05	08:30		00:00			
6	M 05	08:30	J 05	08:30		00:00	M 05	08:30	S 06	CP	L 05	08:30	M 05	CP	S 06			00:00	M 05		S 06		L 05	CP			
7	M 06		V 06	08:30	L 06	08:30	M 06		D 07		M 06	08:30	M 06	CP	D 07				L 06	08:30	J 06	08:30	D 07		M 06	CP	
8	J 07	08:30	S 07		M 07	08:30	J 07	08:30		00:00	M 07		J 07	CP		25:30	M 07	08:30	V 07	08:30		34:00	M 07	CP			
9	V 08	08:30	D 08		M 08		V 08	08:30	L 08	08:30	J 08	08:30	V 08	CP	L 08	08:30	M 08		S 08		L 08	08:30	J 08	CP			
10	S 09		J 09	08:30	V 09	08:30	D 10		M 09	08:30	S 09	08:30	S 09	CP	M 09	08:30	J 09		D 09		M 09	08:30	V 09	CP			
11	D 10		L 09	08:30	V 10	08:30	D 10		M 10		S 10		D 10		M 10		V 10			34:00	M 10		S 10	CP			
12		34:00	M 10	08:30	S 11			34:00	J 11	08:30	D 11			00:00	J 11	08:30	S 11		L 10	08:30	J 11		D 11				
13	L 11	08:30	M 11		D 12		L 11	08:30	V 12	08:30		34:00	L 11	08:30	V 12	08:30	D 12		M 11	08:30	V 12			00:00			
14	M 12	08:30	J 12	08:30		34:00	M 12	08:30	S 13		L 12	08:30	M 12	08:30	S 13			17:00	M 12		S 13		L 12	CP			
15	M 13		V 13	08:30	L 13	08:30	M 13		D 14		M 13	08:30	M 13		D 14		L 13	08:30	J 13	08:30	D 14		M 13	CP			
16	J 14	08:30	S 14		M 14	08:30		34:00	M 14		J 14	08:30		34:00	M 14	08:30	V 14	08:30		17:00	M 14		V 14	CP			
17	V 15	08:30	D 15		M 15		V 15	08:30	L 15	08:30	J 15	08:30	V 15	08:30	L 15	08:30	M 15		S 15		L 15	CP	J 15				
18	S 16			34:00	J 16	08:30	S 16		M 16	08:30	V 16	08:30	S 16		M 16	08:30	J 16	08:30	D 16		M 16	CP	V 16	CP			
19	D 17		L 16	08:30	V 17	08:30	D 17		M 17		S 17		D 17		M 17		V 17	08:30		34:00	M 17	CP	S 17	CP			
20		34:00	M 17	08:30	S 18			34:00	J 18	08:30	D 18			34:00	J 18	08:30	S 18		L 17	08:30	J 18	CP	D 18				
21	L 18	08:30	M 18		D 19		L 18	08:30	V 19	08:30		34:00	L 18	08:30	V 19	08:30	D 19		M 18	08:30	M 18	08:30	V 19	CP		00:00	
22	M 19	08:30	J 19	08:30		34:00	M 19	08:30	S 20		L 19	08:30	M 19	08:30	S 20			34:00	M 19		S 20	CP	L 19	CP			
23	M 20		V 20	08:30	L 20	08:30	M 20		D 21		M 20	08:30	M 20		D 21		L 20		J 20	08:30	D 21		M 20	OH			
24	J 21	08:30	S 21		M 21	08:30	J 21	08:30		34:00	M 21		J 21	08:30		34:00	M 21	08:30	V 21	08:30		00:00	M 21	OH			
25	V 22	08:30	D 22		M 22		V 22	08:30	L 22	08:30	J 22	08:30	V 22	08:30	L 22	08:30	M 22		S 22		L 22	CP	J 22	OH			
26	S 23			34:00	J 23	08:30	S 23		M 23	08:30	V 23	08:30	S 23		M 23	08:30	J 23	08:30	D 23		M 23	CP	V 23	OH			
27	D 24		L 23	08:30	V 24	08:30	D 24		M 24		D 24		D 24		M 24		V 24	08:30		34:00	M 24	CP	S 24	OH			
28		34:00	M 24	08:30	S 25			34:00	J 25	08:30	D 25			34:00	J 25		S 25		L 24	08:30	J 25	CP	D 25				
29	L 25	08:30	M 25		D 26		L 25		V 26	08:30		34:00	L 25	08:30	V 26		D 26		M 25	08:30	V 26	CP		00:00			
30	M 26	08:30	J 26			34:00	M 26	08:30	S 27		L 26	08:30	M 26	08:30	S 27			25:30	M 26		S 27	CP	L 26	OH			
31	M 27		V 27		L 27	08:30	M 27		D 28		M 27	08:30	M 27		D 28		L 27	08:30	J 27	08:30		D 28		M 27			
32	J 28	08:30	S 28		M 28	08:30	J 28			34:00	M 28		J 28	08:30		17:00	M 28	08:30	V 28	08:30		00:00	M 28				
33	V 29	08:30	D 29		M 29		V 29		L 29	08:30	J 29		V 29	08:30	L 29	CP	M 29		S 29		L 29	CP	J 29	08:30			
34	S 30			17:00	J 30	08:30	S 30		M 30	08:30		S 30		M 30	CP	J 30	08:30	D 30				M 30	CP	V 30	08:30		
35			L 30	CP			D 31		M 31			D 31			D 31		V 31	08:30		34:00	M 31	CP					
36			M 31	CP			08:30					34:00															

Vérifier que le total prévisionnel est en vert et conforme à la colonne de référence est un moyen simple de s'assurer que votre calendrier est conforme au contrat de travail du salarié.



Heures	144:30	119:00	127:30	119:00	119:00	136:00	102:00	110:30	110:30	136:00	51:00	17:00	1292:00	1292:00
CP	0j	2j	3j	0j	5j	0j	6j	2j	3j	0j	15j	15j	51j	51j
OH	0j	0j	6j	6j	0j									

Salarié: AGENT DE SERVICE inférieur à 1068 heures/an

01/09/2023

	sept. 2023		oct. 2023		nov. 2023		déc. 2023		janv. 2024		févr. 2024		mars 2024		avr. 2024		mai 2024		juin 2024		juil. 2024		août 2024		Total Prév.	Référence		
	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.				
1	V 01	06:30	D 01		M 01		V 01	06:30	L 01		J 01	06:30	V 01	OH	L 01		M 01		S 01		L 01	06:30	J 01	CP				
2	S 02			26:00	J 02	06:30	S 02		M 02	06:30	V 02	06:30	S 02	OH	M 02	06:30	J 02	CP	D 02		M 02	06:30	V 02	CP				
3	D 03		L 02	06:30	V 03	06:30	D 03		M 03		S 03		D 03		M 03		V 03	CP		26:00	M 03		S 03	CP				
4		06:30	M 03	06:30	S 04			26:00	J 04	06:30	D 04			13:00	J 04	06:30	S 04	CP			L 03	06:30	J 04	06:30	D 04			
5	L 04	06:30	M 04		D 05		L 04	06:30	V 05	06:30		26:00	L 04	CP	V 05	06:30	D 05				M 04	06:30	V 05	06:30		00:00		
6	M 05	06:30	J 05	06:30		26:00	M 05	06:30	S 06		L 05	06:30	M 05	CP	S 06			00:00			M 05		S 06		L 05	CP		
7	M 06		V 06	06:30	L 06	06:30	M 06		D 07		M 06	06:30	M 06	CP	D 07		L 06				J 06	06:30	D 07		M 06	CP		
8	J 07	06:30	S 07		M 07	06:30	J 07	06:30		19:30	M 07		J 07	CP		19:30	M 07				V 07	06:30		26:00	M 07	CP		
9	V 08	06:30	D 08		M 08		V 08	06:30	L 08	06:30	J 08	06:30	V 08	CP	L 08	06:30	M 08				S 08		L 08	06:30	J 08	CP		
10	S 09			26:00	J 09	06:30	S 09		M 09	06:30	V 09	06:30	S 09	CP	M 09	06:30	J 09				D 09		M 09	06:30	V 09	CP		
11	D 10		L 09	06:30	V 10	06:30	D 10		M 10		S 10		D 10		M 10		V 10	OH				26:00	M 10		S 10	CP		
12		26:00	M 10	06:30	S 11			26:00	J 11	06:30	D 11			00:00	J 11	06:30	S 11	OH			L 10	06:30	J 11	OH		D 11		
13	L 11	06:30	M 11		D 12		L 11	06:30	V 12	06:30		26:00	L 11	06:30	V 12	06:30	D 12				M 11	06:30	V 12	OH			00:00	
14	M 12	06:30	J 12	06:30		26:00	M 12	06:30	S 13		L 12	06:30	M 12	06:30	S 13			00:00			M 12		S 13	OH		L 12	CP	
15	M 13		V 13	06:30	L 13	06:30	M 13		D 14		M 13	06:30	M 13		D 14		L 13	06:30			J 13	06:30	M 13		M 13			
16	J 14	06:30	S 14		M 14	06:30	J 14	06:30		26:00	M 14		J 14	06:30		26:00	M 14	06:30			V 14	06:30		13:00	M 14			
17	V 15	06:30	D 15		M 15		V 15	06:30	L 15	06:30	J 15	06:30	V 15	06:30	L 15	06:30	M 15				S 15		L 15	CP	J 15			
18	S 16			26:00	J 16	06:30	S 16		M 16	06:30	V 16	06:30	S 16		M 16	06:30	J 16	06:30			D 16		M 16	CP	V 16			
19	D 17		L 16	06:30	V 17	06:30	D 17		M 17		S 17		D 17		M 17		V 17	06:30				26:00	M 17	CP	S 17			
20		26:00	M 17	06:30	S 18			26:00	J 18	06:30	D 18			26:00	J 18	06:30	S 18				L 17	06:30	J 18	CP	D 18			
21	L 18	06:30	M 18		D 19		L 18	06:30	V 19	06:30		26:00	L 18	06:30	V 19	06:30	D 19				M 18	06:30	V 19	CP		00:00		
22	M 19	06:30	J 19	06:30		26:00	M 19	06:30	S 20		L 19	06:30	M 19	06:30	S 20			26:00			M 19		S 20	CP		L 19		
23	M 20		V 20	06:30	L 20	06:30	M 20		D 21		M 20	06:30	M 20		D 21		L 20				J 20	06:30	D 21		M 20	OH		
24	J 21	06:30	S 21		M 21	06:30	J 21	06:30		26:00	M 21		J 21	06:30		26:00	M 21	06:30			V 21	06:30		00:00	M 21	OH		
25	V 22	06:30	D 22		M 22		V 22	06:30	L 22	06:30	J 22	06:30	V 22	06:30	L 22	06:30	M 22				S 22		L 22	CP	J 22	OH		
26	S 23			26:00	J 23	06:30	S 23		M 23	06:30	V 23	06:30	S 23		M 23		J 23	06:30			D 23		M 23	CP	V 23	OH		
27	D 24		L 23		V 24	06:30	D 24		M 24		S 24		D 24		M 24		V 24	06:30				26:00	M 24	CP	S 24	OH		
28		26:00	M 24		S 25			26:00	J 25	06:30	D 25			26:00	J 25	OH	S 25				L 24	06:30	J 25	CP	D 25			
29	L 25	06:30	M 25		D 26		L 25		V 26	06:30		26:00	L 25	06:30	V 26	OH	D 26				M 25	06:30	V 26	CP		00:00		
30	M 26	06:30	J 26	OH		26:00	M 26		S 27		L 26	06:30	M 26	06:30	S 27	OH		19:30			M 26		S 27	CP	L 26	OH		
31	M 27		V 27	OH	L 27	06:30	M 27		D 28		M 27	06:30	M 27		D 28		L 27	06:30			J 27	06:30	D 28		M 27	OH		
32	J 28	06:30	S 28	OH	M 28	06:30	J 28	OH		26:00	M 28		J 28	06:30		06:30	M 28	06:30			V 28	06:30		00:00	M 28			
33	V 29	06:30	D 29		M 29		V 29	OH	L 29	06:30	J 29	OH	V 29	06:30	L 29	CP	M 29				S 29		L 29	CP	J 29	06:00		
34	S 30			00:00	J 30	06:30	S 30	OH	M 30	06:30			S 30		M 30	CP	J 30	06:30			D 30		M 30	CP	V 30	06:30		
35			L 30	06:30			D 31		M 31				D 31				V 31	06:30				26:00	M 31	CP	S 31			
36			M 31	06:30				00:00						26:00														
Heures	110:30	91:00	110:30	84:30	110:30	104:00	78:00	78:00	71:30	104:00	39:00	12:30	994:00	994:00														
CP	0j	0j	0j	0j	0j	0j	6j	2j	3j	0j	15j	10j	36j	36j														
OH	0j	3j	0j	3j	0j	1j	2j	3j	2j	0j	3j	7j	24j	0j														

Vérifier que le total prévisionnel est en vert et conforme à la colonne de référence est un moyen simple de s'assurer que votre calendrier est conforme au contrat de travail du salarié.



	sept. 2023		oct. 2023		nov. 2023		déc. 2023		janv. 2024		févr. 2024		mars 2024		avr. 2024		mai 2024		juin 2024		juil. 2024		août 2024		Total Prév.	Référence	
	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.	Jour	Prev.			
1	V 01	08:30	D 01		M 01		V 01	08:30	L 01		J 01	08:30	V 01		L 01		M 01		S 01		L 01	07:00	J 01	CP			
2	S 02			34:00	J 02	08:30	S 02		M 02	08:30	V 02	08:30	S 02		M 02	08:30	J 02	CP	D 02		M 02	07:00	V 02	CP			
3	D 03		L 02	08:30	V 03	08:30	D 03		M 03		S 03		D 03		M 03		V 03	CP		34:00	M 03		S 03	CP			
4		08:30	M 03	08:30	S 04			34:00	J 04	08:30	D 04			08:30	J 04	08:30	S 04	CP		L 03	08:30	J 04	07:00	D 04			
5	L 04	08:30	M 04		D 05		L 04	08:30	V 05	08:30		34:00	L 04	CP	V 05	08:30	D 05		00:00	M 04	08:30	V 05	07:00		00:00		
6	M 05	08:30	J 05	08:30		34:00	M 05	08:30	S 06		L 05	08:30	M 05	CP	S 06			00:00	M 05		M 05		S 06		L 05	CP	
7	M 06		V 06	08:30	L 06	08:30	M 06		D 07		M 06	08:30	M 06	CP	D 07		L 06	08:30	J 06	08:30	J 06	08:30	D 07		M 06	CP	
8	J 07	08:30	S 07		M 07	08:30	J 07	08:30		25:30	M 07		J 07	CP		25:30	M 07		M 07	08:30	V 07	08:30		28:00	M 07	CP	
9	V 08	08:30	D 08		M 08		V 08	08:30	L 08	08:30	J 08	08:30	V 08	CP	L 08	08:30	M 08		S 08		S 08		L 08	07:00	J 08	CP	
10	S 09			34:00	J 09	08:30	S 09		M 09	08:30	V 09	08:30	S 09	CP	M 09	08:30	J 09		D 09		M 09	07:00	V 09	CP			
11	D 10		L 09	08:30	V 10	08:30	D 10		M 10		S 10		D 10		M 10		V 10			34:00	M 10		S 10	CP			
12		34:00	M 10	08:30	S 11			34:00	J 11	08:30	D 11			00:00	J 11	08:30	S 11			L 10	08:30	J 11		D 11			
13	L 11	08:30	M 11		D 12		L 11	08:30	V 12	08:30		34:00	L 11	08:30	V 12	08:30	D 12			M 11	08:30	V 12			00:00		
14	M 12	08:30	J 12	08:30		34:00	M 12	08:30	S 13		L 12	08:30	M 12	08:30	S 13			17:00	M 12		M 12		S 13		L 12	CP	
15	M 13		V 13	08:30	L 13	08:30	M 13		D 14		M 13	08:30	M 13		D 14		L 13	08:30	J 13	08:30	J 13	08:30	D 14		M 13		
16	J 14	08:30	S 14		M 14	08:30	J 14	08:30		34:00	M 14		J 14	08:30		34:00	M 14	08:30	V 14	08:30	V 14	08:30		14:00	M 14		
17	V 15	08:30	D 15		M 15		V 15	08:30	L 15	08:30	J 15	08:30	V 15	08:30	L 15	08:30	M 15		S 15		S 15		L 15	CP	J 15		
18	S 16			34:00	J 16	08:30	S 16		M 16	08:30	V 16	08:30	S 16		M 16	08:30	J 16	08:30	D 16		M 16	CP	V 16		V 16		
19	D 17		L 16	08:30	V 17	08:30	D 17		M 17		S 17		D 17		M 17		V 17	08:30		34:00	M 17		M 17	CP	S 17		
20		34:00	M 17	08:30	S 18			34:00	J 18	08:30	D 18			34:00	J 18	08:30	S 18			L 17	08:30	J 18	CP	D 18			
21	L 18	08:30	M 18		D 19		L 18	08:30	V 19	08:30		34:00	L 18	08:30	V 19	08:30	D 19			M 18	08:30	V 19	CP		00:00		
22	M 19	08:30	J 19	08:30		34:00	M 19	08:30	S 20		L 19	08:30	M 19	08:30	S 20			34:00	M 19		M 19		S 20	CP	L 19		
23	M 20		V 20	08:30	L 20	08:30	M 20		D 21		M 20	08:30	M 20		D 21		L 20		J 20	08:30	J 20	08:30	D 21		M 20		
24	J 21	08:30	S 21		M 21	08:30	J 21	08:30		34:00	M 21		J 21	08:30		34:00	M 21	08:30	V 21	08:30	V 21	08:30		00:00	M 21		
25	V 22	08:30	D 22		M 22		V 22	08:30	L 22	08:30	J 22	08:30	V 22	08:30	L 22	08:30	M 22		S 22		S 22		L 22	CP	J 22		
26	S 23			34:00	J 23	08:30	S 23		M 23	08:30	V 23	08:30	S 23		M 23		J 23	08:30	D 23		M 23	CP	V 23		V 23		
27	D 24		L 23	08:30	V 24	08:30	D 24		M 24		S 24		D 24		M 24		V 24	08:30		34:00	M 24		M 24	CP	S 24		
28		34:00	M 24		S 25			34:00	J 25	08:30	D 25			34:00	J 25		S 25			L 24	08:30	J 25	CP	D 25			
29	L 25	08:30	M 25		D 26		L 25		V 26	08:30		34:00	L 25	08:30	V 26		D 26			M 25	08:30	V 26	CP		00:00		
30	M 26	08:30	J 26			34:00	M 26	08:30	S 27		L 26	08:30	M 26	08:30	S 27			25:30	M 26		M 26		S 27	CP	L 26		
31	M 27		V 27		L 27	08:30	M 27		D 28		M 27		M 27		D 28		L 27	08:30	J 27	08:30	J 27	08:30	D 28		M 27		
32	J 28	08:30	S 28		M 28	08:30	J 28			34:00	M 28		J 28	08:30		08:30	M 28	08:30	V 28	08:30	V 28	08:30		00:00	M 28		
33	V 29	08:30	D 29		M 29		V 29		L 29	08:30	J 29		V 29	08:30	L 29	CP	M 29		S 29		S 29		L 29	CP	J 29	07:00	
34	S 30			08:30	J 30	08:30	S 30		M 30	08:30			S 30		M 30	CP	J 30	08:30	D 30		M 30	CP	V 30		07:00		
35			L 30	08:30			D 31		M 31				D 31				V 31	08:30		34:00	M 31	CP	S 31				
36			M 31	08:30			08:30						34:00														
Heures	144:30	127:30	144:30	119:00	144:30	127:30	102:00	102:00	110:30	136:00	42:00	14:00	1314:00	1314:00													
CP	0j	0j	0j	0j	0j	0j	6j	2j	3j	0j	15j	10j	36j	36j													
OH	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j	0j													

Vérifier que le total prévisionnel est en vert et conforme à la colonne de référence est un moyen simple de s'assurer que votre calendrier est conforme au contrat de travail du salarié.





### 3- GENERER LES PLANNINGS DES SALARIES ET ACCEDER AUX PLANNINGS TELECHARGEABLES

Dans « Temps de travail et traitement des absences », cliquer sur « Générer les plannings de l'ensemble des salariés » :

The screenshot displays the OOR web application interface. The top navigation bar includes the OOR logo, a search bar, and several icons. The user's name, 'UDOGE C MORBIHAN ARRADO', is visible in the top right corner. The main content area is divided into several sections:

- Administration du personnel**:
  - Paramétrage général de l'établissement**:
    - Effectuer le paramétrage annuel multi-salarié
    - Effectuer le paramétrage hebdomadaire multi-salarié
  - Suivi et contrôle du temps de travail**:
    - Suivre le temps de travail (réalisé) **nouveau**
    - Générer les plannings de l'ensemble des salariés** **nouveau** (highlighted with a yellow arrow)
    - Afficher les plannings par service **nouveau**
- Planification du temps de travail des salariés**:
  - Planifier le temps de travail hebdomadaire d'un salarié
  - Planifier le temps de travail annuel d'un salarié
- Traiter un congé / absence (hors maladie)**
- Traiter un arrêt maladie/accident de travail**

A yellow arrow points to the 'Générer les plannings de l'ensemble des salariés' button in the 'Suivi et contrôle du temps de travail' section.



CONFIGURATION

PRÉVISUALISATION

Sélection:

Salarié

Service

Sélectionner un salarié: APPRENTISSAGE ASEM; En vigueur;

SALARIÉ SÉLECTIONNÉ



Nom: APPRENTISSAGE

Prénom: ASEM

Service:

Sélectionner le salarié dans le menu déroulant.

Type de document: Documents ISI RH



Planning prévisionnel annuel



Planning réalisé annuel



Planning d'auto-relevé mensuel



Planning d'auto-relevé hebdomadaire

Sélectionnez le type de planning que vous souhaitez générer.

Date de référence du document: 26/04/2023

TÉLÉCHARGER

PRÉVISUALISER

Vous pouvez prévisualiser et/ou télécharger le planning sélectionné.

## RAPPELS IMPORTANT

- Chaque salarié doit avoir pris connaissance de son calendrier prévisionnel et l'avoir signé au 1<sup>er</sup> Octobre de l'année scolaire, au plus tard.
- Sur chaque calendrier, il est important de vérifier que le total prévisionnel (aussi bien des heures travaillées que des congés payés et jours à 0 heures), soit bien conforme au contrat de travail et à la colonne de référence.  
Visuellement, un planning correctement complété et conforme aux heures prévues par le contrat, notifie le total d'heures, de CP et de jours à 0h en vert, en bas à droite de vos plannings.

**Pour l'assistance dans l'utilisation d'ISIRH vous pouvez contacter :**

Jennifer GONNY : [jennifer.gonny@enseignement-catholique.bzh](mailto:jennifer.gonny@enseignement-catholique.bzh) ou 02.97.46.60.80

Nathalie SEGUE : [nathalie.segue@enseignement-catholique.bzh](mailto:nathalie.segue@enseignement-catholique.bzh) ou 02.97.46.60.88

Assistance du collège employeur : [support@isidoor.org](mailto:support@isidoor.org)

**NOUS VOUS SOUHAITONS UNE BONNE PREPARATION ET UNE BONNE REALISATION DE VOS PLANNINGS 2023-2024.**

**Nathalie SEGUE** - Responsable Service Social-Paie-Rh

