*Les mentions en bleu indiquent une information importante (à supprimer du document)*

**PROCES-VERBAL DE L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE DU [DATE]**

**[NOM OGEC]**

Le [DATE], les membres de l’association [NOM OGEC] se sont réunis au siège social à [LIEU] à [HEURE], en Assemblée Générale Ordinaire, sur convocation de son/sa Président(e), [PRÉNOM NOM].

Il est dressé une feuille de présence qui est signée de tous les membres présents, tant en leur nom qu’en leur qualité de mandataire porteur d’un pouvoir. Celle-ci est annexée au procès-verbal.

L’assemblée est présidée par [PRÉNOM NOM], Président(e) de l’association.

Il est assisté d’un secrétaire de séance, [PRÉNOM NOM], Secrétaire de l’association.

Il est constaté que les personnes présentes ou régulièrement représentées constituent ensemble la majorité requise pour la tenue de l’Assemblée Générale et qu’en conséquence, l’Assemblée est habilitée à prendre les décisions conformément aux termes des statuts.

M/Mme Le/La Président(e) rappelle que l’Assemblée est appelée à délibérer sur l’ordre du jour suivant :

* + 1. Approbation du procès-verbal de l’Assemblée Générale Ordinaire du [DATE].
		2. Rapport d’Activité.
		3. Rapport de Gestion du Conseil d’Administration.
		4. Rapports du Commissaire aux Comptes sur l’exercice social 20[XX]/20[XX] (si concerné)
		5. Approbation des comptes annuels de l’exercice 20[XX]/20[XX].
		6. Affectation des résultats.
		7. Quitus au Conseil d’Administration.
		8. Budget prévisionnel 20[XX]/20[XX].
		9. Renouvellement du Conseil d’Administration.
		10. Questions diverses

**Première résolution :**

**Adoption du procès-verbal de l’assemblée générale ordinaire de l’an dernier.**

***L’Assemblée Générale approuve le procès-verbal de l’Assemblée Générale Ordinaire du [DATE].***

***Vote : Contre :***

 ***Abstentions :***

 ***Pour :***

***RAPPORT D’ACTIVITÉ***

M./Mme Le/La Président(e) fait lecture du rapport d’activité.

*Noter ici les faits marquants de l’année écoulée* *pour l’OGEC : nombre de réunions de l’OGEC, travaux réalisés, évolution des effectifs, …*

M/Mme Le/(La) Président(e) rappelle les événements majeurs qui se sont déroulés au cours de l’exercice :

Depuis notre dernière Assemblée Générale du [DATE], le Conseil d’Administration de l’association [NOM OGEC] s’est réuni à [X] reprises : le [DATE], le [DATE] et le [DATE].

Les principaux sujets sur lesquels le Conseil d’Administration a été appelé à travailler durant cette période ont été les suivants :

* *Le montant de la contribution des familles,*
* *Les travaux,*
* *……*

**Deuxième résolution :**

**Approbation du rapport d’activité.**

***L’Assemblée Générale, après avoir entendu le rapport d’Activité du Conseil d’Administration pour l’exercice en cours, tel que communiqué par le Président, l’approuve.***

***Vote : Contre :***

 ***Abstentions :***

 ***Pour :***

***RAPPORT DE GESTION DU CONSEIL D’ADMINISTRATION***

Le trésorier présente ensuite le rapport de gestion du Conseil d’Administration :

Les comptes annuels de l’exercice clos au 31/08/20[XX] ont été établis conformément aux dispositions règlementaires en vigueur (Règlement ANC n°2014-03 relatif au plan comptable général et Règlement ANC 2018-06 relatif aux comptes annuels des personnes morales de droit privé à but non lucratif). La nomenclature comptable est celle recommandée par la FNOGEC (Fédération Nationale des Organismes de Gestion des établissements de l’Enseignement Catholique).

Le total des produits de fonctionnement courant s’élève à [X] €.

Parmi les évolutions des produits courants, il faut noter :

* Contribution des familles :
* Concours publics :
* …

Le total des charges de fonctionnement courant s’élève à [X] €.

Parmi les évolutions des charges courantes, il faut noter :

* Coûts de personnel :
* Consommations :
* …

Par différence, le résultat courant s’élève à [X] €.

Le résultat exceptionnel d’élève à [X] € et est composé principalement de

Après comptabilisation de ces éléments exceptionnels, le résultat net comptable s’élève à [X] € (contre [X] € l’année passée).

L’E.B.E. (Excédent Brut d’Exploitation), qui représente la marge financière dégagée pour une année de fonctionnement (sans les produits et les charges financières), est de [X] € (soit [X] % des produits courants).

Le remboursement annuel des emprunt (capital & intérêts) est de [X] €.

La M.N.A. (Marge Nette d’Autofinancement), est de [X] € (soit [X] % des produits courants).

Le Fonds de roulement à la date de clôture des comptes est de [X] € (soit [X] % des charges courantes).

Le Président passe ensuite la parole au commissaire aux comptes. (si concerné)

**Troisième résolution :**

**Approbation des comptes de l’exercice.**

***L’Assemblée Générale, après avoir entendu le rapport de gestion du Conseil d’Administration et les rapports du commissaire aux comptes (si besoin), approuve les comptes annuels.***

***Vote : Contre :***

 ***Abstentions :***

 ***Pour :***

**Quatrième résolution :**

**Affectation du résultat.**

***L’Assemblée Générale décide d’affecter* [le bénéfice ou la perte de l’exercice] qui s’élève à [X] € au compte de « report à nouveau » (par défaut) pour sa totalité.**

*Autres possibilités (voir proposition du CA) :*

* *Réserves de trésorerie si ce n’est déjà fait (équivalentes à 30 % des charges annuelles)*
* *Réserves d’investissement (par soucis de justification du montant de la contribution des familles appelée)*

***Vote : Contre :***

 ***Abstentions :***

 ***Pour :***

**Cinquième résolution :**

**Quitus au Conseil d’Administration.**

***L’Assemblée Générale donne aux administrateurs quitus entier et sans réserve de l’exécution de leur mandat pour l’exercice écoulé.***

***Vote : Contre :***

 ***Abstentions :***

 ***Pour :***

**Sixième résolution :**

**Approbation du budget prévisionnel.**

***L’Assemblée Générale, après avoir pris connaissance des budgets prévisionnels de l’exercice 20[XX]/20[XX], arrêtés par le Conseil d’Administration du [DATE], l’approuve.***

***Vote : Contre :***

 ***Abstentions :***

 ***Pour :***

**Septième résolution :**

**Renouvellement de mandats d’administrateurs.**

L’Assemblée Générale, constate l’arrivée à échéance des mandats des administrateurs de :

* Madame [NOM PRENOM],
* Monsieur [NOM PRENOM],
* …

Madame [NOM PRENOM] et Monsieur [NOM PRENOM] ne souhaitent pas représenter leur candidature au Conseil d’Administration. (si concerné)

Madame [NOM PRENOM] et Monsieur [NOM PRENOM] donnent leur accord pour un renouvellement de leur mandat.

***L’Assemblée Générale décide que lesdits mandats sont renouvelés pour une durée de trois ans,*** ***soit jusqu’à l’Assemblée Générale statuant sur les comptes de l’exercice [20XX/20XX].***

***Vote : Contre :***

 ***Abstentions :***

 ***Pour :***

**Huitième résolution (si besoin) :**

**Elections de nouveaux administrateurs.**

***L’Assemblée Générale élit :***

* ***Madame [NOM PRENOM],***
* ***Monsieur [NOM PRENOM],***
* ***…***

***pour un mandat de trois ans, soit jusqu’à l’Assemblée Générale statuant sur les comptes de l’exercice [20XX/20XX].***

***Vote : Contre :***

 ***Abstentions :***

 ***Pour :***

**Neuvième résolution (si besoin) :**

**Ratification de la cooptation d’un nouvel administrateur.**

Le Président rappelle que le Conseil d’Administration, lors de sa séance du [DATE], a coopté les personnes suivantes :

* Madame [NOM PRENOM],
* Monsieur [NOM PRENOM],
* …

***L’Assemblée Générale ratifie les nominations en qualité d’administrateurs de Madame [NOM PRENOM] et Monsieur [NOM PRENOM].***

***Vote : Contre :***

 ***Abstentions :***

 ***Pour :***

**Dixième résolution (si besoin et si concerné) :**

**Nomination du Commissaire aux Comptes ou renouvellement de son mandat (au terme de 6 exercices).**

***Sur proposition du Conseil d’Administration, l’Assemblée Générale, décide de nommer (ou renouveler) le cabinet XXXXX en qualité de commissaire aux comptes de l’OGEC pour une période de 6 ans.***

***Vote : Contre :***

 ***Abstentions :***

 ***Pour :***

**Onzième résolution :**

**Formalités.**

***L’Assemblée Générale confère tous pouvoirs à M./Mme Le/La Président(e), en tant que de besoins, à l’effet d’effectuer ou de faire effectuer tous dépôts et formalités qu’il appartiendra.***

***Vote : Contre :***

 ***Abstentions :***

 ***Pour :***

Aucune question n’est soulevée et l’ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à [HEURE].

De tout ce qui précède, le présent procès-verbal a été dressé par le Secrétaire de l’OGEC.

Le/La Président(e) Le/La Secrétaire